

# 國立楊梅高級中學 99 學年度第一學期期末校務會議資料

時間：100 年 1 月 20 日（星期四）上午 9 時 50 分整

地點：演藝廳

主持人：林校長桂鳳

紀錄：張建華

出席人員：全體教職員工

## 會議行程：

時間	議程	主持人	使用時間	地點
09：50～09：55	頒獎	林桂鳳	5 分鐘	演藝廳
09：55～10：00	主席致詞	林桂鳳	5 分鐘	演藝廳
10：00～10：05	數學教學經驗分享	許技江	5 分鐘	演藝廳
10：05～10：10	得獎畫作成果分享	張仲佑	5 分鐘	演藝廳
10：10～10：45	業務報告	各處室主任	35 分鐘	演藝廳
10：45～11：15	討論提案	林桂鳳	30 分鐘	演藝廳
11：15～11：30	臨時動議	林桂鳳	15 分鐘	演藝廳
11：30～11：35	家長會長致詞	曾宇軒	5 分鐘	演藝廳
11：35～11：40	主席裁示	林桂鳳	5 分鐘	演藝廳
11：40	散會	林桂鳳	計 110 分鐘	演藝廳
12：30	期末餐會	林桂鳳		大江屋

## 一、頒獎：頒發 99 學年度第一學期績優老師名單

獲獎摘要	獲獎項目	獲獎人
99 學年度第一學期身障生補救教學	備極辛勞著有成效	樊可瑜 詹秀雅 陳光文 丁日鳳 李俊傑 楊喬涵 龐淑娟 魏燕貞 朱珮琪 沈資傑 陳筱玲 張瑋秦 張玉德
99 學年度第一學期弱勢補救教學	備極辛勞著有成效	劉輝揚 賴俊帆 林美志 黃大洲 陳志宏 邱敏勳

		王慧貞 陳雋蕙
指導學生參加 99 年桃園縣高中組國語文競賽客家語演說競賽	進入決賽	邱逸華
指導學生參加 99 年桃園縣高中組國語文競賽客家語朗讀競賽	榮獲第三名	鄭婷云
感謝實習學生輔導教師	備極辛勞著有成效	黃雅苓 邱逸華 周芳豪 賀華興
擔任 99 學年度第一學期各年級級導師	協助學務處溝通協調使各項事務圓滿成功	崔宇華 吳傳堅 簡樹桐
指導學生參加 99 年桃園縣美術比賽	榮獲高中普通班書法類第三名、西畫類第三名	張仲佑
指導校刊編輯	備極辛勞著有成效	陳筱玲
指導排球隊參加「桃園縣第十一屆高中校際排球邀請賽」	榮獲男生組冠軍、女生組冠軍	潘思宇
指導籃球隊參加「桃園縣 99 學年度公(私)立高中職校際籃球邀請賽」	榮獲亞軍	張書萍
指導羽球社參加「第五十四屆武陵盃羽球邀請賽」	榮獲男生團體冠軍	呂學彥
指導網球社二年 3 班謝敏薇同學參加「99 年桃園縣運動會--縣長盃網球錦標賽」	榮獲高中女生組第一名	廖健順
指導「99 年桃園縣議長杯空手道錦標賽」	榮獲「高中以上男子 75 公斤以下組」個人對打冠軍、「高中以上男子黑帶組」個人形亞軍	朱志欽
參加「99 年健康促進我要健康 100 校園健走活動」	珍愛自己、持之以恆	吳傳堅 陳建旺 郭俊雄 吳春慧 呂淑貞 劉美容 邱逸華 龐淑娟 陳雋蕙 張玉德 沈資傑 涂燕令 曾繁萍 鍾國俊 郭純芬 賀華鋒 尤竹旺 陳昭圻 林桂鳳
實習期間協助紅土生命工作坊實查工作	備極辛勞著有成效	劉晨寬

二、主席致詞：略。

三、數學科教學經驗分享：報告人—許技江老師

四、得獎畫作成果分享：報告人—張仲佑老師

五、業務報告：

(一)教務處報告：如附件。

(二)學務處報告：如附件。

(三)總務處報告：如附件。

(四)輔導室報告：如附件。

(五)圖書館報告：如附件。

(六)人事室報告：如附件。

(七)會計室報告：如附件。

六、討論提案：

案由：訂定本校教師出勤實施要點（要點如後附草案），請討論。

說明：

(一)推動各校訂定教師出勤管理規定是教育部既定政策，教育部中部辦公室除多次來文重申外，並於 99 年 4 月 29 日教中人字第 0990506867 號函中請各校必須儘速辦理且函復。

(二)有關教師之出勤管理請係由各校本於學校自主管理、提昇教師責任心及尊榮感之旨，依實際情形來訂定教師之出勤管理規定並落實辦理。

(三)教師請假規則中有關於教師事、病、產前假得以時計，教師每日上班時數未明訂，對前述假別之累計無從辦理。另公教人員上下班途中車禍，得核給公假療傷，惟教師出勤時間未明訂，則公傷假之核給亦有困擾，因此本校教師出勤實施要點之訂定有其實際上之需要性。

決議：經表決結果以 78 票超過半數贊成擱置議案。

七、臨時動議：無。

八、家長會長致詞：略。

九、校長結論：略。

十、散會：12 時 03 分。

附記：

一、11 時 40 分結業式—地點：禮堂

二、12 時 30 分學期末聯誼餐會—地點：大江屋

## 各處室書面報告

### 一、教務處報告：

#### (一) 教務主任：

謝謝各位的配合及辛勞，使上學期各項教務工作順利完成。

#### (二) 教學組：

1. 寒假輔導因高三有 296 人申請不參加，故高三社會組併班三班，自然組併班三班。

2. 下學期開學日為 2 月 14 日。

#### (三) 註冊組：

1. 註冊組擬於下學期開始使用郵局電子郵遞業務寄送成績單，此方式經由網頁上傳 PDF 電子檔，交由郵局列印、封裝、分檢、交寄紙本至學生家中，以節省郵寄成本及人力。

2. 註冊組已向大考中心申請本校 94 學年度至 96 學年度近六年之學科能力測驗及指定考試之學生各科作答明細，供本校教學研究使用。

3. 下學期期初擬向學生統一調查學生或家長郵局帳號及電子郵件信箱，並匯入學籍系統，以利教訓輔工作使用。

#### (四) 設備組：

1. 優質高中資本門經費 71 萬，全數執行完畢。

2. 綜合高中資本門經費 49 萬，全數執行完畢。

3. 英文科『英語情境教室』建置與教學 E 化設備整合完畢。

4. 社會科『社會專科教室』建置與教學 E 化設備整合完畢。

5. 改善『家政專科教室』的教學投影及擴音相關設備。

6. 改善『護理專科教室』的教學投影相關設備。

7. 更新班級教學廣播器。

8. 增設及改善『生物實驗室』教學相關 E 化設備。

9. 增設及改善『基礎生物實驗室』教學相關 E 化設備。

10. 增設智慧型教學廣播系統於『計算機專科教室』、『電腦教室』、『軟體設計工場』，提升電腦教學互動性。

11. 教師專業發展平台(MOODLE)，已建置完成。

12. 英文線上口語訓練系統，已建置完成。

#### (五) 試務組：

1. 99 學年度下學期段考時間如下：

考試類別	時間
高一高二高三第一次段考	3月25日(五) 3月28日(一) 3月29日(二)
高一高二第二次段考	5月11日(三) 5月12日(四) 5月13日(五)
高三期末考	5月24日(二) 5月25日(三) 5月26日(四)
高一高二期末考	6月28日(二) 6月29日(三) 6月30日(四)

## 2. 大學繁星推薦及個人申請時間表

時間	事項
2月15日(二)	發放繁星推薦報名表，請學生自我預選。
2月21日(一)	1. 學測成績公告 2. 發放繁星推薦調查表
2月23日(三)	1. 學生繳交繁星推薦費用 2. 前20%學生繳交繁星推薦報名表
2月24日(四)	公告繁星推薦前20%校內推薦名單
2月25日(五)	21%~50%學生繳交繁星推薦報名表
3月1日(二)	繳交繁星推薦科系志願表
3月11日(五)	1. 繁星錄取公告 2. 繳交個人申請校系報名表
3月14日(一)	繳交個人申請費用

### (六) 實驗研究組：

本校老師獲獎及感謝事由	
邱逸華老師	指導學生參加「99年桃園縣高中組國語文競賽客家語演說競賽」進入決賽

鄭婷云老師	指導學生參加「99年桃園縣高中組國語文競賽客家語演說競賽」第三名
黃雅苓老師	感謝實習學生輔導教師
邱逸華老師	
周芳豪老師	
賀華興老師	

## 二、學務處報告：

### (一) 學務主任：

1. 學期即將結束, 感謝全體導師及學務處各組長及組員的幫忙使本學期的各項工作能順利完成，謝謝大家並祝新年快樂。
2. 本學期各項成果請參閱投影片內容
3. 感謝參與各項活動的指導老師有你們的協助學生才能日益精進，謝謝！  
**最後祝福所有老師心想事成、新年快樂、兔年行大運！**

### (二) 訓育組：

1. 感謝各位專任老師協助本學期代理導師事宜，敬請持續協助擔任代理導師，處理班級事務。
2. 感謝全體同仁的鼎力相助，使訓育組各項活動得以順利推行。
3. 本學期已完成之活動：
  - (1) 99年8月25~26日舉辦新生訓練。
  - (2) 99年8月30日至9月1日中午12:00~12:50舉辦班級幹部訓練。
  - (3) 99年9月17日舉辦「品格教育—熱情與創意」，講師：朱學恒先生。
  - (4) 99年9月20日教師節壁報出刊。
  - (5) 99年9月28日朝會時間舉辦教師節敬師活動。
  - (6) 99年9月至11月完成證件照、團體照、沙龍照及小團照等拍攝事宜。
  - (7) 99年10月4日完成美化教室比賽。
  - (8) 99年10月21日校運會壁報出刊。
  - (9) 99年11月12日聖誕明信片出刊。(班聯會主辦)
  - (10) 99年12月17日舉辦臺北國際花卉博覽會參訪活動。
  - (11) 99年12月17日舉辦「人權法治教育—租稅教育」，參訪財政部臺灣省北區國稅局楊梅稽徵所。

(12) 99 年 12 月 20 日舉辦高一同學寄聖誕名信片回國中母校。

(13) 100 年 1 月 10 日實施週記抽查。

4. 桃園縣學生美術比賽得獎名單：

類別	名次	班級姓名	題 目	指導老師
水墨類	1	三年 5 班 楊伊涵	趣寫長尾山娘	陳敏聲
	2	三年 3 班 馮靜容	人類惹禍	史新年
西畫類	3	三年 3 班 趙于萱	懸念	張仲佑
	佳作	三年 3 班 馮靜容	奕趣	張仲佑
	佳作	三年 8 班 陳昱安	廟會	張仲佑
書法類	3	二年 1 班 莊宗諸	陶淵明 五言古詩乙首	張仲佑
漫畫類	佳作	二年 1 班 周微娟	萬物平等	張仲佑

(三) 活動組：

1. 8/30 新生始業輔導、9/3 社團迎新表演、12/31 歲末嘉年華。
2. 樂學護照認證。
3. 社團活動：
  - (1) 成立新社團—國樂社、戲劇社(編劇組、後製組、表演組)。
  - (2) 社團靜態成果展。
  - (3) 社團動態成果發表。
  - (4) 各社團介紹短片拍攝。
  - (5) 辦理簪纓國樂研習活動。
  - (6) 參加建國百年父母心祖孫情戲劇比賽，進入全國決賽。
4. 11/1~11/2 辦理高一公民訓練活動。
5. 管樂嘉年華：
  - (1) 新加坡聖若瑟書院音樂文化交流。
  - (2) 桃縣藝文展演中心演出。
  - (3) 平鎮市社教館演出。
6. 均質化計畫—光影對談樂學新視界研習：
  - (1) 電影劇本寫作工作坊。
  - (2) 哈囉同學我們來拍片。
  - (3) 淺談分鏡藝術教師研習。
  - (4) 影片製作剪輯教師研習。

7. 12/7 參加桃園縣音樂比賽獲得管樂優等獎。

8. 梅高青年：

(1) 辦理第 18 屆梅岡文學獎。

(2) 辦理校刊封面設計比賽。

9. 日本教育旅行

(1) 規劃及招募日本教育旅行。

(2) 除於新生訓練、梅岡通訊、導師會議中宣導外另舉辦說明會特以宣傳，目前招募人數有 20 人。

(四) 衛生組：

1. 本學期衛生組已完成召開健康促進委員會暨學校衛生委員會議，執行開校園食品考核活動，舉辦完成健康促進相關活動-菸害防制創意短片競賽、校園健走活動健康促進、廁所整潔綠化競賽、健康促進班級部落格競賽、教職員工羽球友宜賽等，已於 12 月底將健康促進實施成果呈報教育部。

2. 感謝全校教職同仁的協助與幫忙，學校環境衛生才能越做越好，因為有您的付出，學習環境必能相對提升，謝謝大家的幫忙，如有服務不周之處煩請不吝嗇賜教，謝謝。

3. 請大家一起共同攜手做環保，環保不是口號，是需要你我他實際行動，多搭乘公共運輸交通工具、少開冷氣、盡量常吃素食身體較健康、多吃蔬果，盡量多使用環保標章之用具，環境保護人人有責，你健康、我健康、大家都健康。

4. 請大家落實環保垃圾分類工作，以身作則好榜樣，環境教育一定好。

5. 請大家踴躍利用學校校醫醫療諮詢服務，身體健康才能永續教學，萬富之財唯有健康第一，每天運動 30 分鐘以上，健走校園操場 1 圈賺 400 元(健康財)，看你能走多少就賺多少喔!加油!衛生保健組關心您!

(五) 體育組：

1. 本學期舉辦的運動競賽計有：

(1) 全校運動會。

(2) 高一健康操比賽。

(3) 三對三籃球賽。

(4) 班際桌球賽。

2. 學生代表學校對外比賽：

(1) 排球隊參加「桃園縣第十一屆高中校際排球邀請賽」，榮獲男生組「冠



- 軍」、女生組「冠軍」。指導老師 潘思宇
- (2) 籃球隊參加「桃園縣 99 學年度公(私)立高中職校際籃球邀請賽」，榮獲「亞軍」。指導老師 張書萍
- (3) 羽球社參加「第五十四屆武陵盃羽球邀請賽」，榮獲 男生團體「冠軍」。指導老師 呂學彥
- (4) 網球社二年 3 班謝敏薇同學參加「99 年桃園縣運動會--縣長盃網球錦標賽」，榮獲高中女生組「第一名」。指導老師 廖健順
- (5) 本校一年九班陳昱廷參加「99 年桃園縣議長盃空手道錦標賽」榮獲「高中以上男子 75 公斤以下組」個人對打「冠軍」；「高中以上男子黑帶組」個人形「亞軍」。

### 3. 教職員代表學校對外比賽：

本校教職員羽球隊參加「99 年桃園縣國立高中校際羽球邀請賽」榮獲「冠軍」。

隊員：林桂鳳校長、戴賢能副會長、廖健順老師、陳昭圻老師、周芳豪老師、張天昱老師、林志隆老師、梁嘉愉老師、吳春慧老師、呂學彥老師、曾乾珍老師、朱志欽老師。。

## 三、總務處報告：

- (一) 99 年學校用電總度數和 98 年比較負成長 3.43%，離目標負 6%尚有進步空間，今年度大家還要繼續努力，養成節能習慣，達到節能目標。

比較明細如下：

年度	總用電度數	電費總價	超約罰款	總費合計	備註
99	948,120	3,270,425	196,191	3,466,616	
98	980,680	3,552,121	307,152	3,859,273	
比較	-32,560	-281,696	-110,961	-392,657	

- (二) 99 學年度第一學期總務處完成工程：

1. 校園東廁屋頂防漏工程。
2. 東側廁所整修。
3. 工科無障礙電梯增設（目前尚在施工中）。

- (三) 100 年總務處預計規劃施作工程：

1. 東側增設廚餘桶洗滌槽及周邊排水溝工程。

2. 鼎園精神堡壘美化整修工程。
3. 水源區圍籬工程。
4. 理工大樓大門前雨遮增設。
5. 教室公佈欄整修。
6. 禮堂東側步道規劃。
7. 化糞池改善計畫及蘊慧樓三、四樓廁所整修。
8. 教室及走廊節能燈具改善。

其中鼎園及禮堂東側步道擬請中國科技大學室內設計系楊松裕教授協助規劃設計，並依採購法辦理招標。

化糞池改善及節能燈具改善已陳報中辦 100 年高中職改善校園安全衛生體育及電力安全實施計畫申請補助，此項計畫併同學務處體育組申請司令台改建及體育館羽球場地地面整修項目。

#### 四、輔導室報告：

(一) 本學期完成之輔導工作重點有：

##### 1. 一般性業務：

- (1) 召開年度輔導工作委員會、申訴委員會、特殊教育委員會等。
- (2) 辦理學生工讀、清寒獎助學金（梅岡基金）之發放。
- (3) 出版梅岡寄情刊物（65、66 期）。
- (4) 辦理國中宣導（楊明：1/3；仁美：1/5）及宣導 L 夾比賽。

##### 2. 生涯輔導：

- (1) 辦理高一新生定向輔導。
- (2) 9/25 辦理親職座談，同步舉行校務報告、大學博覽會、及五場升學講座。
- (3) 辦理高二、三職業介紹活動（十場次，楊梅扶輪社贊助與協辦；12/3）。
- (4) 辦理大學參訪活動：北藝大（10/23）、銘傳（11/27、11/28）政大（12/11）。
- (5) 辦理學群講座（東吳法政學群：10/22；開南食品學群：12/14）。
- (6) 生涯規劃書籍閱讀與影片欣賞徵文比賽（配合教育部辦理）。

##### 3. 生命教育：

- (1) 生命教育課程實施（含體驗活動）。
- (2) 持續推動本校學生赴怡仁醫院擔任服務志工。

- (3) 辦理學生冒險體驗工作坊 (11/6)。
- (4) 影片欣賞 (王建民與周杰倫的故事：12 /17；蝴蝶：1/20) 與心得寫作徵文。
- (5) 協同春暉社協同辦理「把愛傳下去」活動 (12/24)。
- (6) 生命教育書籍閱讀與影片欣賞徵文比賽 (配合教育部辦理)。

#### 4. 性別平等：

- (1) 開學時段放映相關影片 (認識校園性騷擾：12/3) 與學習單撰寫。
- (2) 性別平等書籍閱讀與影片欣賞徵文比賽 (配合教育部辦理)。

#### 5. 諮商、認輔與特殊生輔導：

- (1) 學生個別諮商與諮詢 (380 人次)、團體輔導 (2 次)、個案研討會 (2 次)；轉介學生至平鎮高中進行心衛諮詢 (1 次，1/5)。
- (2) 推動心理師駐校服務 (每週二下午 5~7 節)。
- (3) 辦理身心障礙生家長座談會與 IEP (個別教學計畫) 會議。
- (4) 持續提供個別諮商與推動學生認輔活動。
- (5) 身心障礙生補救教學與升學輔導。

#### 6. 承辦其他活動：

- (1) 辦理家長成長工作坊 (12/18~12/19)
- (2) 辦理 100 年度北三區輔導工作會議 (1/12)。

#### (二) 寒假工作重點：

- (1) 考生服務工作：一月二十七日 (星期四)、二十八日 (星期五) 大學學科能力測驗，請邀主任教官、試務組長、301~313 導師、輔導教師等人員與會。
- (2) 整理輔導室圖書、視聽媒材、文件檔案及諮商室 (含個別與團體室)。
- (3) 請全校導師完成學生 B 表 (談話紀錄) 之填寫。

(三) 感謝全校同仁之支持與協助，有待改進之處請多多指教。敬祝寒假、春節快樂！

## 五、圖書館報告：

- (一) 圖書館本學年承辦 99 年度全國高級中等學校讀書心得寫作比賽桃園區召集學校。
- (二) 991115 梯次全國小論文比賽評審工作，感謝本校鄭婷云老師及沈資傑老師協助評審工作。

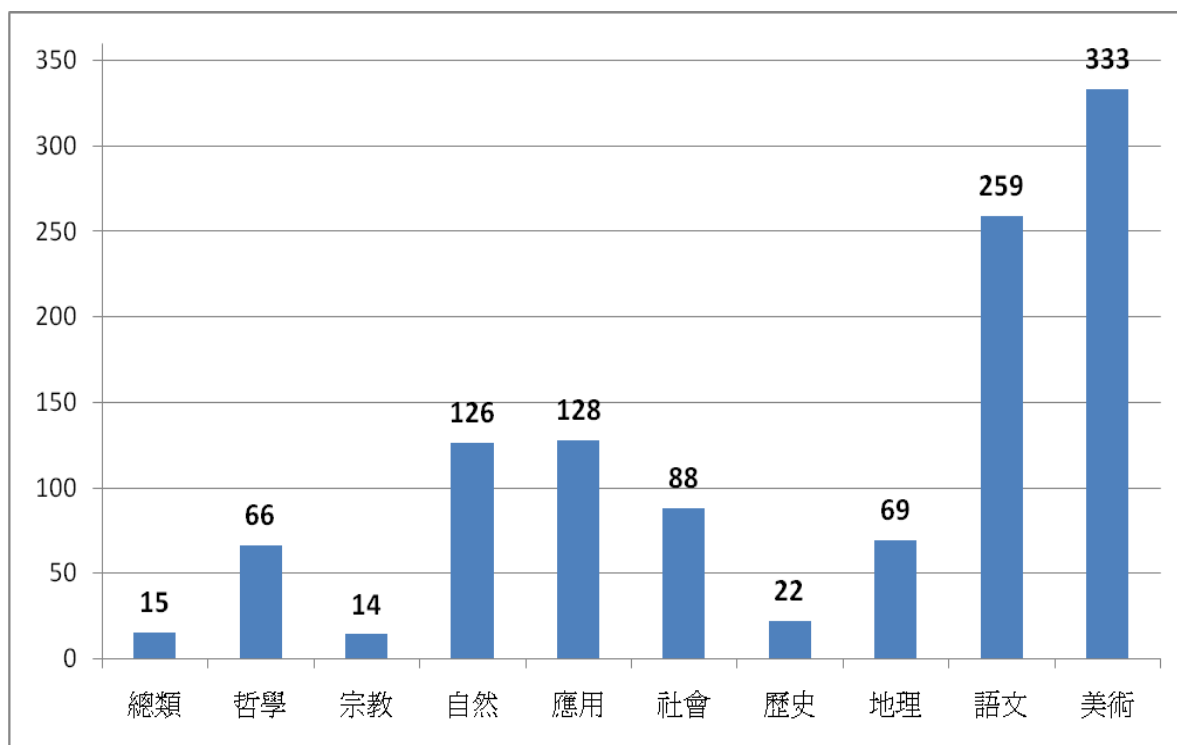
(三) 991031 梯次讀書心得寫作比賽校內賽評審工作，感謝本校鄭婷云老師及連淑芬老師協助評審工作。

(四) 本學期閱讀行動教師與家長讀書會，感謝陳麗竹老師協助導讀。

(五) 圖書館本學期辦理重要項目：

圖書館 99 第一學期辦理項目	數量	參與
梅岡風	1 期	發至全校
館訊	出刊 5 期	發至全校
991115 梯次全國小論文比賽	獲獎篇	共 12 篇
991031 梯次讀書心得寫作比賽	獲獎 30 篇	共 52 篇
行動閱讀計畫-教師與家長讀書會 閱讀書目：三杯茶	2 場次 4 小時	第一場次共 13 人參與 第二場次共 18 人參與
行動閱讀計畫-學生讀書會 閱讀書目： 1 杏林子《現代寓言》 2 三毛《撒哈拉的故事》 3 余光中《風吹西班牙》 4 李奕定編《中國歷代寓言選集》 5 《重力小丑》(影片討論)	7 場次 14 小時	學生共 29 人 (以社團形式實施)
紅土藝術空間辦理展覽： 1. 林家棟與柯鈞翔之攝影與水彩聯展 2. 李昇洋個人創作展 3. 莊惟安個人創作展 4. 「就是愛畫繪」展	共 4 場次	學生參觀可得藝文認證
快樂悅讀計畫	共 14 個班級 參與	目前已認證共 43 小時 (101、資一甲、資一乙、 203、204、207、208)
圖書館志工服務 第一梯次 99/09/09~99/11/01 第二梯次 99/11/09~99/12/30	第一梯次 22 人 第二梯次 18 人	共 34 人次參與 共服務 160 小時
圖書館 99 第一學期閱讀認證	50 人次	
圖書館班級閱讀日	63 班次	63 小時

(六) 本學期新購圖書概況(2010.08.01~2011.1.10)



(七) 本學期學生圖書借閱概況(2010.08.01~2011.1.10)

班級	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	資一甲	資一乙	子一甲
8月	5	0	0	2	0	0	0	4	0	4	3	3	0	0	0	0
9月	84	71	48	35	42	27	49	61	44	47	60	41	39	34	69	37
10月	48	21	17	7	5	26	4	15	19	13	58	10	4	0	34	32
11月	21	7	0	5	6	4	2	9	4	5	31	5	1	4	39	37
12月	60	116	26	7	4	4	18	52	24	27	23	10	3	27	39	29
班級	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	資二甲	資二乙	子二甲
8月	28	13	6	8	35	17	55	10	5	9	0	30	11	0	4	1
9月	30	59	22	19	36	40	13	15	9	6	0	30	20	6	4	4
10月	17	67	9	22	44	33	30	8	2	30	0	47	10	8	1	14
11月	14	17	6	21	7	28	11	39	5	25	1	8	6	19	10	4
12月	25	72	29	55	43	24	15	75	1	17	19	51	25	13	7	8
班級	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	資三甲	子三甲
8月	3	32	30	32	10	15	9	23	0	3	3	8	6	2	1	23
9月	10	67	30	28	19	24	8	50	14	4	1	7	8	3	1	60
10月	3	29	35	14	10	23	4	28	9	0	1	18	7	4	0	39
11月	3	18	26	20	1	10	12	15	5	0	2	3	5	0	2	21
12月	2	14	18	9	7	8	13	43	20	1	4	9	2	0	2	15

## 六、人事室報告：

- (一) 寒假出國同仁請填寫教職員工出國(赴大陸地區)申請表。
- (二) 99 學度寒假教師返校服務及研究進修日為 100 年 1 月 21 日(星期五)，是日全體教師同仁均應返校，若無法配合之同仁，請辦理請假手續。
- (三) 申請子女教育補助費之同仁，如子女已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費時，不得再申請子女教育補助費；請同仁要擇優擇一支領，以避免重領情事發生。
- (四) 公教人員子女就讀中醫學系修讀西醫雙主修 8 年制，其第 8 年級不得申請子女教育補助費。
- (五) 100 年度公務人員終身學習時數，仍請同仁完成 99 年之標準：每人每年最低學習時數為 40 小時，其中數位學習不得低於 5 小時，業務相關之學習時數不得低於 20 小時。
- (六) 教師法於 98 年 11 月修正後已將經性平會調查屬實之性侵害行為列為教師解聘之原因。
- (七) 重申本校訂有工作場所性騷擾防治申訴及懲戒措施，對經調查屬實之行為人給予適當的懲處、追蹤及考核，以保護全體教職員工不受性侵害及性騷擾之威脅，建立友善工作環境。
- (八) 教育人員任用條例第 34 條：「專任教育人員，除法令另有規定外，不得在外兼職或兼課。」另公務員服務法第 13 條第 1 項規定：「公務員不得經營商業或投機事業。…」，同法第 14 條第 1 項前段「公務員除法令所規定外，不得兼任他項公職或業務。」另外公務人員不得以專業證照違法兼職或租借他人，以避免違法情事發生。
- (九) 同仁申請子女教育補助費，如有其他補助僅能擇優申請，不得重複請領。
- (十) 2 月 11 日行政同仁正常上班，2 月 19 日上班的同仁以加班補休的方式登記。

## 七、會計室報告：

- (一) 99 年度決算正在彙整中，有二項工程尚未完工，已申請保留(1)特別預算-無障礙電梯工程 2,000,000 元(2)校舍興建先期規畫工程 5,219,608 元
- (二) 100 年度中央政府總預算立法院目前尚未三讀通過，原編預算案收入 187,918 千元，支出 202,195 千元，本期短絀 14,277 千元，一般建築及設備 2,176 千元，遞延費用 1,520 千元。

國立楊梅高級中學教師出勤實施要點草案

草案條文	說明	增刪建議及理由
<p>一、本校教師之出勤、差假，除依「教師請假規則」辦理外，另依教育部中部辦公室 95 年 8 月 17 日教中(人)字第 0950515699 號書函、97 年 2 月 13 日教中(人)字第 0970501454 號書函、99 年 4 月 29 日教中(人)字第 0990506867 號書函，訂定本實施要點，以為教師出勤之依據。</p>	<p>訂定本要點之依據。</p>	
<p>二、教師應依規定每日出勤 8 小時、每週出勤 40 小時。未兼任行政職務之教師以免簽到退為原則，但遇特殊情況須教師親自簽到退時，得另行規定；兼任行政職務之教師應親自簽到退。</p>	<p>一、依據教育部中部辦公室 97 年 2 月 13 日教中(人)字第 0970501454 號書函及 99 年 4 月 29 日教中(人)字第 0990506867 號書函規定。 二、未兼任行政職務之教師原則上以免簽到退為原則，但如有特殊情況須教師親自簽到退時，得另行規定。</p>	
<p>三、導師及專任教師需配合學生作息時間及課務需要出勤；兼任行政職務教師比照職員辦理。</p>	<p>學生是學校主要構成份子之一，學生在校期間，為維護學生之安全及課業、輔導之需求，導師及專任教師應配合學生作息時間來出勤。</p>	
<p>四、於出勤時間開始後到達者為遲到，下班時間前離開者為早退；遲到早退如未辦理請假手續者，即應視為曠職。</p>	<p>參照前國立高級中等學校教師出勤差假管理要點第 4 點及行政院及所各機關公務人員平時考核要點第 8 點規定。</p>	
<p>五、教師應按課程表授課，並依下列規定辦理： (一) 應於每節授課開始時，在學生點名簿上任課教師欄簽名。 (二) 教師應準時授課，並由教務處負責查堂。 (三) 未經學校同意，自行調代課者，以缺課論。</p>	<p>一、參照前國立高級中等學校教師出勤差假管理要點第 5 點。 二、教師請假規則第 15 條。</p>	

<p>(四) 排課日數，每人每週以 5 日為原則。</p> <p>(五) 無故缺課者，除以曠職(課)處理外，並規定時間書面通知補授所缺課程。</p> <p>(六) 請假未符支代鐘點費之規定者，所遺課務應作妥適之調配，俟其假滿後另定時間補授。如未在規定時間內補授者，改以曠課處理。</p> <p>(七) 教務處應將教師遲到、早退、缺課、曠課等情形逐次以書面通知當事人及人事單位。</p>		
<p>六、教師事、病、補假或曠職、曠課滿八小時者折算一日；未滿一小時者，以一小時計。</p>	<p>教師之事假、病假以時計，配合每日出勤 8 小時，故以 8 小時折算 1 日。</p>	
<p>七、教師請假、公(差)假或休假，應填具假單，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。</p>	<p>一、參照前國立高級中等學校教師出勤差假管理要點第 14 點。</p> <p>二、教師請假規則第 13 條。</p> <p>三、增列公差辦理方式。</p>	
<p>八、未兼任行政職務教師於學生寒暑假期間之出勤，悉依「教師請假規則」第 12 條規定、「公立中小學未兼任行政職務教師寒暑假期間返校活動事項及日數實施原則」及本校聘約辦理。</p>	<p>一、未兼任行政職務教師寒暑假期間之出勤規定。</p> <p>二、另教育部中部辦公室 98 年 2 月 11 日教中(人)字第 0980502179 號書函略以，未兼任行政職務教師於寒暑假期間應返校服務及研究進修之總日數為 2 至 4 日，其第 3 日及第 4 日是否有必要到校應經校務會議通過。</p>	
<p>九、本實施要點未訂事項，悉依相關法令規定辦理。</p>	<p>本要點未規定事項如相關法令有規定時，依相關法令之規定辦理，以補足本要點不足之處。</p>	
<p>十、本實施要點提校務會議審議通過並陳校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>規定本要點實施、修正方式。</p>	