

國立楊梅高級中學 99 學年度第二學期期末校務會議紀錄

時間：100 年 6 月 30 日（星期四）上午 10 時整

地點：演藝廳

主持人：林校長桂鳳

紀錄：張建華

出席人員：全體教職員工

一、主席致詞：(略)。

二、專題報告：班級經營經驗分享。

三、業務報告：

(一)教務處報告：如附件。

(二)學務處報告：如附件。

(三)總務處報告：如附件。

(四)輔導室報告：如附件。

(五)圖書館報告：如附件。

(六)人事室報告：如附件。

(七)會計室報告：如附件。

四、臨時動議：

(一)陳玉蓮組長：

建議學校訂定演藝廳借用管理辦法，並考量提供網路借用系統，以方便同仁借用。

(二)賴申洲老師：

4 月份鐘點費至今仍未發放，何時才能發放請相關單位說明。

五、家長會長致詞：

我們在做任何事的時候，希望能朝 23 個字的方向來努力：「提高目標、一步一腳印、努力達成、你會覺得原來努力真好。」與大家共勉。

六、校長結論：

臨時動議所提的意見，各主任已做答覆，會後我們將再做檢討，看如何才能做得更好。

七、散會：12 時 20 分。

各處室書面報告

一、教務處報告：

(一) 教務主任：

推動教師評鑑。

1. 推動促成教學工作坊。
2. 持續均質及優質計劃。
3. 綜合高中評鑑獲第二等(第一等全國僅一校)佳績。

感謝同仁長久來的指教及處內歷年各夥伴的協助，感謝感激感恩，珍重再見。

(二) 教學組：

1. 暑期輔導時間:7/20~8/16
2. 高三應屆重補修時間:7/20~8/16
3. 開學日:8/30

(三) 註冊組：

1. 國中第二次基測試務工作 7/9(六)至 7/10(日)，註冊組感謝各位老師及教官熱心協助。
2. 7/12(二)至 7/13(三)中午前進行高一、二補考，7/14(四)補考成績輸入完畢。
3. 大衛黛安娜獎學金申請時間改為開學後第一週至第五週截止，負責單位改由廣源慈善基金會。

(四) 設備組：

1. 教學環境改善重點：物理實驗室，相關規劃已在進行中，預定暑假建置完成。
2. 教師專業發展平台系統已建置完成，預定下學期起實施分科教育訓練。
3. 學生線上成績查詢系統伺服器，規劃暑假更新完成。

(五) 試務組：

1. 7/12~7/13 高一高二補考，7/14 高一高二補考成績輸入完畢。
2. 7/8 四技二專聯合甄選入學放榜。

(六) 實驗研究組：

7/11 至 7/17 辦理暑期英語戲劇營隊。

二、學務處報告：

(一) 學務主任：

1. 感謝全體導師的協助使本學期各項工作能順利完成。
2. 特別感謝崔宇華老師、吳傳堅老師、劉怡君老師 3 位級導師的協助、溝通及協調使學務處各項工作平安順利。
3. 暑期工作預定：
 - (1) 8 月 12 日新生報到。
 - (2) 8 月 15、16 日新生訓練。(特別拜託，請接任高一導師的老師於這三天到校給予支援，先致上十二萬分謝意)
 - (3) 8 月 29 日高一、二、三年級全校返校日。
4. 最後:除了感謝還是感謝！謝謝各位老師，祝福大家暑假快樂、事事 HAPPY 順心。

(二) 訓育組報告：

1. 感謝各位專任老師協助本學期代理導師事宜，敬請持續協助擔任代理導師，處理班級事務。
2. 感謝全體同仁的鼎力相助，使訓育組各項活動得以順利推行。
3. 本學期已完成之活動：
 - (1) 100 年 2 月 19 日舉辦元宵猜燈謎歡唱會。
 - (2) 100 年 2 月 21 日至 2 月 23 日中午 12:00~12:50 舉辦班級幹部訓練。
 - (3) 100 年 3 月 11 日舉辦「專題講座—水分與健康」，講師：蕭孟晉先生。
 - (4) 100 年 4 月 13、14、15 日舉辦高二校外教學參訪活動。
 - (5) 100 年 4 月 20 日教師節壁報出刊。
 - (6) 100 年 4 月 29 日舉辦「專題講座—傑出校友講座」，講師：鄭錦全教授。
 - (7) 100 年 4 月 30 日舉辦木棉獎音樂比賽。
 - (8) 100 年 5 月 2 日母親卡壁報出刊。
 - (9) 100 年 5 月 13 日「綜合活動—山林向陽合唱團展演」。
 - (10) 100 年 5 月 17 日舉辦本校 63 週年校慶。
 - (11) 100 年 5 月 30 日歡送畢業生壁報出刊。
 - (12) 100 年 6 月 11 日舉辦 99 學年度畢業典禮。

(13) 100年6月17日「綜合活動—琴園國樂團表演」。

(14) 100年6月24日舉辦100學年度班聯會主席選舉。

(三) 活動組報告：

1. 本校學生參加教育部舉辦「父母心祖孫情」家庭教育全國戲劇競賽，榮獲高中職組第二名。
2. 本學期7次社團活動已順利結束，感謝社團指導老師的辛勞。
3. 社團靜態成果展6/6-6/10及社團評鑑已完成。
4. 社團動態成果發表已在6/11落幕，參與人數眾多，成果豐碩。
5. 歡送畢業生園遊會在6/11結束，特別感謝各位導師的幫忙，使學生收穫豐碩。

(四) 體育組報告：

1. 本學期舉辦的運動競賽計有：
 - (1) 水上運動會(6/3)
 - (2) 班際排球賽(3~4月)
 - (3) 高一、二班際羽球賽(5/6)
2. 學生代表學校對外比賽：
 - (1) 排球社參加：

「桃園縣第十二屆高中校際排球邀請賽」榮獲女生組「亞軍」、男生組「季軍」指導老師 梁嘉愉、林博元
 - (2) 本校參加100年中小學聯合運動會：

309 黃宏裕 榮獲 游泳項目 高中男生組200公尺仰式第二名
100公尺仰式第五名。
312 謝易軒 榮獲 田徑鉛球 高中男生組第七名。
110 謝時銘 榮獲 田徑跳遠 高中男生組第八名。
 - (3) 109 陳昱廷參加100年縣長盃空手道錦標賽，榮獲高中以上男子組個人形第二名；男子75kg以下個人對打第三名。
指導老師 朱志欽

(五) 衛生保健組報告：

1. 感謝全校教職同仁的協助與幫忙，學校環境衛生因為有您的付出才能變得更好，謝謝大家的幫忙，如有服務不周之處煩請不吝賜教，謝謝。
2. 感謝請大家一起共同攜手做環保，環保不是口號，是需要你我他實際行動，多搭乘公共運輸交通工具、少開冷氣、盡量常吃素食身體較健康、

多吃蔬果，儘量多使用環保標章之用具，環境保護人人有責，你健康、我健康、大家都健康。

三、總務處報告：

(一) 99 學年度第二學期總務處改善校園環境：

1. 東側洗滌槽、水源區圍籬、工科大樓雨庇已改善完成。
2. 中庭榕樹及木棉樹修剪。
3. 中辦補助辦公室場所、特別教室、廁所及禮堂燈具改善，目前施工中，預計 8 月初完工驗收。
4. 中辦補助司令台改建，目前申請建照中，俟建照核發即可上網招標，預計九月初完工驗收。

(二) 暑期預定施作工程：

1. 御風樓總務處前及悅知樓西側污水處理池改善。
2. 教育部補助 450 萬，供游泳池排水系統及熱泵改善，已遴選建築師設計規劃，依期程預計 100 年 7 月中旬完成工程發包，10 月底完工驗收。
3. 總務處向桃園縣政府申請鼎園精神堡壘整修，目前送審中，若審核通過，擬於八月份上網招標。

四、輔導室報告：

(一) 本學期重點工作回顧：

1. 一般性業務：
 - (1) 辦理學生工讀、清寒獎助學金（梅岡基金）之發放。
 - (2) 出版梅岡寄情刊物（67、68 期）。
 - (3) 統測、基測與指考考生服務。
2. 生涯輔導：
 - (1) 辦理高一各項心理測驗與選學程（組）輔導家長說明會（5/7）。
 - (2) 高二升高三轉組生輔導。
 - (3) 生涯規劃課程實施。
 - (4) 辦理高三模擬面試與升學講座。
 - (5) 辦理高二薪火相傳活動—高三繁星與甄選入學成功經驗分享。
 - (6) 國中宣導（校長親臨演講、教師入班宣導、參與升學博覽會及資料寄送）
3. 生命教育：

- (1) 持續推動本校學生赴怡仁醫院擔任服務志工與真善美啟智發展中心募集發票活動。
- (2) 支援春暉社辦理「真善美啟智發展中心參訪」(4/8)
- (3) 高一、二生命教育影片欣賞(2/14, 片名:駱駝駱駝不要哭。6/30, 片名:1985)。

4. 性別平等

- (1) 將性別平等議題融入生涯規劃課程。
- (2) 班會時段辦理「親密界限與法律常識」影片欣賞(高一:5/13;高二6/10)。
- (3) 邀請中央大學酷兒社進入高一各班宣導「尊重性別少數」(5/16~6/3)

5. 諮商、認輔與特殊生輔導

- (1) 辦理身心障礙生家長座談會與 IEP (個別教學計畫) 會議。
- (2) 持續提供個別諮詢與諮商(約 350 人次)、與推動學生認輔活動。
- (3) 身心障礙生補救教學與升學輔導。

6. 其他

- (1) 辦理北區高中職輔導教師輔導知能研習—社會劇進階研習與督導(4/28、5/19、6/23)
- (2) 辦理北三區國高中職輔導教師生涯卡、愛情卡輔導知能研習(5/26~5/27)。
- (3) 辦理北三區國高中職輔導教師創意媒材 OH 卡輔導知能研習(6/15~6/16)。
- (4) 歡迎參加生命、性平融入各科教案比賽(本年度由竹東高中續辦,請上該校網站下載相關辦法與表件),10/30 截稿;94~99 年得獎作品歡迎上「教育部友善校園學生事務與輔導工作資訊網入口網站」瀏覽。

(二) 暑假預定辦理工作:

1. 考生服務工作:七月一日(星期五)、二日(星期六)、三日(星期日)指定科目考試,敬邀試務組長、302~313 導師、輔導室同仁等與會;高三任課教師也歡迎彈性參加。
2. 暑期與怡仁醫院持續合作推動週末志工服務。
3. 「心靈圖卡與自我探索」工作坊(8/13 全天,實習諮商心理師江庭芳老師帶領)。

4. 選填志願輔導講座（7/21 上午）及諮詢（7/21~7/28）。
 5. 整理輔導室圖書、視聽媒材、文件檔案及諮商室（含個別諮商室與團體室）。
 6. 重要活動預告：8/29 教學準備日 10：00~11：30 辦理全校教職員性別平等講座，
 7. 由焦興鎧院士主講，敬請踴躍出席，感激不盡。
- （三）感謝全校同仁之支持與協助，有待改進之處請多多指教。
- （四）特別感謝以下同仁慷慨協助：
1. 認輔教師：朱珮琪、崔宇華、陳雋蕙、周芳豪、張書萍、王文夏、梁嘉愉、張仲佑、劉湘櫻、劉怡君、李曉萍及輔導室教師。
 2. 高一家長選學程（組）說明會：林裕豐、陳逸帆、陳玉蓮及輔導室教師
 3. 高一試探課程：陳逸帆、黃大洲、陳志宏、陳良鳳、宋慧儀、蘇蔚芬
 4. 甄選入學模擬面試：高三全體導師、遲曉鳳、廖健男、賀華鋒、張仲佑、張珮茹。
 5. 赴國中宣導：林裕豐、楊青山、黃大洲、賴俊帆、許技江、施文賢、陳逸帆、陳志宏、張志銘、蔣一玲、邱敏勳、宋慧儀、余成竣、魏燕貞、廖健順、陳玉蓮、崔宇華、劉怡君及輔導室教師。
 6. 協助製作招生宣導文宣：邱逸華
 7. 補救教學老師：魏燕貞、陳志宏、劉輝揚、林美志、鄭同岳、孫姍姍、林志隆、蘇蔚芬、郭純芬、宋慧儀、鄭文輝、李俊傑、劉湘櫻、樊可瑜、黃蘭惠、林馥慧、張玉德、劉淑芬及輔導室教師。
 8. 真善美啟智發展中心參訪活動帶領老師：涂明聖。
 9. 校際研習工作人員：謝文甄、謝欣璐、吳春慧、呂鳳珠。

五、圖書館報告：

- （一）圖書館本學期承辦 99 年度全國高級中等學校讀書心得寫作比賽桃園區召集學校，任務已圓滿完成。
- （二）991115 梯次全國小論文比賽，特別感謝陳建旺老師、簡樹桐老師、彭煥宏老師協助指導學生參賽獲獎。
- （三）1000331 梯次全國小論文比賽，特別感謝本校張梅玲老師、賀華興老師、彭煥宏老師、陳麗竹老師協助指導學生參賽獲獎。
- （四）本學期辦理各項活動，成果摘要如下表：

辦理項目	成果	參與
1000331 梯次全國小論文比賽	獲獎 4 篇	共 5 篇
1000315 梯次讀書心得寫作比賽	獲獎 25 篇	共 59 篇
教師與家長行動閱讀讀書會 1. 姊姊的守護者 2. 正義～一場思辨之旅	3 場次 6 小時	第一場次共 17 人參與 第二場次共 17 人參與 第三場次共 14 人參與
學生行動讀書會 閱讀書目： 1. 王文興〈最快樂的事〉 2. 余光中〈當我死時〉 3. 吳晟〈序說〉 4. 林耀德〈鋼鐵蝴蝶〉 5. 賴和〈蛇先生〉 6. 蔣渭水〈臨床講義—關於名為臺灣的病人〉 7. 《目送一九四九：龍應台的探索》 8. 《蘿拉快跑》	7 場 14 小時	共 22 人參與
紅土藝術空間展覽 1. 人與地的對話--在地文化的認同與關懷 學生作品展 2. 張致中、莊凱程聯合創作展 3. 曾霆羽個人創作展 4. 201 班級創作展	共 4 場次	共 500 人參與
書展 1. <u>一人一科普 全民讀科普書展活動</u> 2. <u>英文小說展：探險系列</u>	共 2 場次	共 13 個班級參與 443 人參與
電影欣賞週	共 1 場次	
快樂悅讀閱讀活動計畫	共 9 個班級參與 108、112、資一 乙、202、208、資 二甲、子二甲、子 一甲、207	合計：17 小時 統計至 2011/6/24 止
圖書館志工服務時數統計 第一梯次 100/3/8~100/4/22 第二梯次 100/5/2~100/6/17	第一梯次 15 人服務 54 小時 第二梯次	共 35 人次 參與志工活動

	20 人服務 80 小時					
圖書館 99 第二學期閱讀認證人次	67 人次					
班級閱讀日統計						
月份	二月	三月	四月	五月	六月	合計
一年級	6 班	2 班	11 班	12 班	9 班	40 班
二年級	5 班	12 班	9 班	15 班	4 班	45 班
三年級	0 班	6 班	1 班	8 班	1 班	16 班

六、人事室報告：

- (一) 100 學年度第 1 次正式教師甄選作業，已於 6 月 23、27 日辦理完竣，計錄取英文科教師 2 名、數學科教師 1 名、資訊科教師 1 名及音樂科教師 1 名，合計錄取正式教師 5 名。
- (二) 100 年度公務人員考績暨甄審委員會委員，票選委員選舉已於 6 月 29 日辦理完竣，委員任期自 100 年 7 月 1 日起至 101 年 6 月 30 日止。
- (三) 100 學年度教師成績考核委員會擬置委員 13 人，採無記名限制連記法選舉，以無記名連記投票為之。
- (四) 暑假擬出國同仁請填寫教職員工出國（赴大陸地區）申請表。
- (五) 100 學年度暑假教師返校服務及研究進修日為 100 年 8 月 29 日（星期一），是日全體教師同仁均應返校，若無法配合之同仁，請辦理請假手續。
- (六) 100 年度公務人員終身學習時數，仍請同仁完成 99 年之標準：每人每年最低學習時數為 40 小時，其中數位學習不得低於 5 小時，業務相關之學習時數不得低於 20 小時。
- (七) 重申本校訂有工作場所性騷擾防治申訴及懲戒措施，對經調查屬實之行為人給予適當的懲處、追蹤及考核，以保護全體教職員工不受性侵害及性騷擾之威脅，建立友善工作環境。
- (八) 教育人員任用條例第 34 條：「專任教育人員，除法令另有規定外，不得在外兼職或兼課。」另公務員服務法第 13 條第 1 項規定：「公務員不得經營商業或投機事業。…」，同法第 14 條第 1 項前段「公務員除法令所規定外，不得兼任他項公職或業務。」另外公務人員不得以專業證照違法兼職或租借他人，以避免違法情事發生。

七、會計室報告：

本校 101 年度校務基金概算案如下：

- (一) 經常門：收入 193,523 千元、支出 213,759 千元、短絀 20,236 千元（係編列折舊所致）
- (二) 資本門：房屋及建築 86,183 千元、機械及設備 1,911 千元、交通及運輸設備 100 千元、什項設備 1,050 千元、共計 89,244 千元。