

## 國立楊梅高級中學101學年度第一學期暑假行事曆

年	月	日	星期	工作
101	7	1	日	[輔導室]指考考生服務
101	7	2	一	[註冊組]高一二期末、平時成績登記截止日
101	7	2	一	[讀服組]館藏整理
101	7	2	一	[輔導室]指考考生服務
101	7	3	二	[讀服組]圖書整理及催還
101	7	3	二	[輔導室]指考考生服務
101	7	3	二	[庶務組]教室及公共區域安全檢查
101	7	4	三	[文書組]行政人員公文歸檔
101	7	4	三	[庶務組]教室及公共區域安全檢查
101	7	5	四	[庶務組]電梯保養
101	7	5	四	[文書組]行政人員公文歸檔
101	7	5	四	[文書組]公文統計報表上傳
101	7	6	五	[文書組]行政人員公文歸檔
101	7	9	一	[庶務組]綜合教學大樓興建工程採購截止投標
101	7	10	二	[庶務組]綜合教學大樓興建工程採購開標
101	7	11	三	[庶務組]東側步道綠美化規劃製作標案
101	7	12	四	[庶務組]生物實驗桌財物採購開標
101	7	13	五	[庶務組]飲水機保養維護
101	7	16	一	[試務組]學期補考
101	7	16	一	[庶務組]校園環境草地修剪
101	7	17	二	[庶務組]本週水塔清洗、飲水機清缸
101	7	20	五	[輔導室]應屆畢業生選填志願說明會
101	7	20	五	[輔導室]7/20~28應屆畢業生選填志願輔導
101	7	23	一	[教學組]暑期輔導開始
101	7	23	一	[試務組]第一次學測模擬考
101	7	23	一	[輔導室]導師填寫學生輔導紀錄表完畢日
101	7	23	一	[體育組]游泳學習營開始
101	7	24	二	[試務組]第一次學測模擬考
101	7	26	四	[實就組]實習工場安全衛生檢查
101	7	30	一	[庶務組]消耗、非消耗品盤點
101	7	31	二	[庶務組]高壓電定期檢查
101	8	1	三	[訓育組]班聯會主席候選人登記
101	8	6	一	[文書組]行政人員公文歸檔
101	8	6	一	[庶務組]東側步道綠美化招標
101	8	6	一	[庶務組]電梯保養
101	8	6	一	[文書組]公文統計報表上傳
101	8	7	二	[文書組]行政人員公文歸檔

101	8	7	二	[庶務組]校園環境草地修剪
101	8	8	三	[文書組]行政人員公文歸檔
101	8	10	五	[註冊組]高一新生報到
101	8	10	五	[文書組]期初校務會議資料及行事曆交件
101	8	13	一	[文書組]暑假擴大行政會報
101	8	13	一	[庶務組]飲水機保養維護
101	8	16	四	[輔導室]辦理新生性別平等講座
101	8	16	四	[訓育組]高一新生始業輔導
101	8	17	五	[訓育組]高一新生始業輔導
101	8	17	五	[教學組]暑假輔導結束
101	8	17	五	[體育組]游泳學習營結束
101	8	27	一	[庶務組]開學前環境第二次消毒
101	8	28	二	[庶務組]開學前環境第二次消毒
101	8	29	三	[文書處]上午教學準備日、下午校務會議
101	8	29	三	[輔導室]辦理全校教職員工性別平等講座
101	8	29	三	[庶務組]高壓電定期檢查
101	8	30	四	[教學組]開學
101	8	30	四	[註冊組]註冊日
101	8	30	四	[庶務組]消耗品盤點
101	8	31	五	[訓育組]班聯會主席改選