

國立楊梅高級中學105 學年度第一學期期初校務會議提案資料

時間：105 年8 月26 日（星期五）下午13時30 分整

地點：日新樓 地下一樓 展演中心

主持人：林校長桂鳳

記錄：楊淑娟

出席人員：由本校校長、各單位主管、全體專任教師、職員代表8 人、家長會代表1 人及學生自治代表1 人。

提案討論：

案由一：修訂本校105學年度至110學年度「國立楊梅高級中學校務發展計畫」，提請討論。（請參閱附件一）

說明：為因應本校105學年度~110學年度六年度之校務發展，及105學年度校務評鑑需求，各處室依業務範疇，根據最新的教育政策與法令規章修訂本計畫如附件。

辦法：提經校務會議通過後實施。

決議：

案由二：修訂本校「國立楊梅高級中學各種考試監考處理原則」，請討論。（教務處）（請參閱附件二）

說明：為落實以學生為主體之教育主軸，達成減少學校在進行月考時不同年級考試時間差異對學生所產生的干擾，以及學生在月考期間自習課有教師到班方可保障學生受教權和零意外的校園安全之目標，故修訂本作業原則。

辦法：提經校務會議通過後實施。

決議：

國立楊梅高級中學校務發展計畫

105 學年度-110 學年度

壹、前言

本校座落於楊梅市高獅路五號，校地原為縣立啟明初級中學使用；民國五十七年，臺灣省政府為配合九年國教之實施，以啟明初中原址，改設楊梅高中。

學校位於郊區，校園內花木扶疏，空氣清新，蟬鳴鳥語，花香樹美，教室前傲骨嶙峋的木棉。魚池畔波光映照的楊柳，夭紫嫣紅的杜鵑，濤聲不絕的松林，燦爛絢麗的紫荊…。隨著四季登場。藍天椰影芳草斜陽，精神堡壘聳入雲霄、榕蔭蔽天綠色隧道，桃李無言小路蹊徑，師生徜徉、沈思、漫步，為梅岡人留下美好的回憶。圖書館館藏豐富，提供老師們研發進修知識的活水，來灌溉啟迪學子的心靈，

寄情梅岡，共創未來。

本校創校初始，僅普通科十一班，教職員工四十人，學生五百卅人。首任校長史振鼎先生，以筚路藍縷之精神，率領師生搬石運土，整建校地，栽花植樹，美化校園；經數年之胼手胝足，初奠宏基。其後復經歷任校長之精心擘畫，戮力經營；使兩千莘莘學子朝夕於斯，在絃歌悠揚中，快樂的學習與成長。

本校自八十八學年度起辦理綜合高中，設電子科及資訊科。民國九十五年八月起，奉令每年增設兩班綜合高中，成為綜合高中十四班、職業科兩班之編制。民國九十八年八月，再度進行科班調整，綜合高中改為十三班，職業科則增為三班(資訊科兩班、電子科一班)。

本校配合當前教育政策，積極落實十二年國民基本教育之有教無類、因材施教、適性揚才、多元進路及優質銜接等五大理念，並以「愛自己、愛學校、愛國家」的梅高創校精神，在既有基礎上繼續努力，以加強全人教育、增進人文及科

學素養、提升教學效能及塑造優質的學習環境、激發學生潛能與提昇競爭力為目標，以培育具有創造思考、解決問題能力及熱情活力的梅高青年，共同為實現「全人教育」的理想目標而努力。

本校校務發展將以追求「創意教育、適性學習、專業成長」為發展願景藍圖，依前述之理念，特擬訂校務發展計畫，並依短、中、長程分期穩健執行，以期使本校校務得以賡續整體發展。

貳、本校願景

本校為綜合高中並附設職業類科，學制豐富可提供學生生涯發展的多元選擇。創校 68 年以來，培育出國內外各領域優秀的人才，尤其在人文、藝術、創意方面素為本校特色，因此以「創意教育、適性學習、專業成長」為發展願景，創意(C R E A T E)亦是發展本校願景之重要策略。

所謂創意 C, R ,E, A, T, E 分別意指：

C(character)：提升學生之品格與特質。

R(reading)：養成學生終生學習之習慣。

E(environment)：關懷周遭環境與認同成長的土地。

A(art)：內化藝術的涵養及文藝的鑑賞力。

T(teaching)：參與教師專業發展與提高教學能力。

E(e - technology)：培養師生運用資訊科技的能力。

希望透過創意教育加上教師不斷追求專業知識成長與專業發展，培養學生科技運用能力以激發學生之潛能。使學生得以適性學習，獲得全方位發展與提升，以形成本校「創意教育、適性學習、專業成長」之願景。

參、本校SWOT分析

(一)地理環境因素：

因素	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會)	T (危機)
地理環境	<ol style="list-style-type: none"> 1. 位於楊梅市郊，空氣新鮮，較少外界干擾，有如世外桃源。 2. 楊梅市唯一國立高中。 3. 鄰近工業區產業資源豐沛。 4. 客家文化、生態環境豐富之學區。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因無公車路線，交通不便，多數學生需搭乘校車就學。 2. 人煙稀少，師生有安全之慮。 3. 附近較無文教區，文化刺激較少。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校車規劃得宜、四通八達且十分便捷。 2. 大學繁星計畫有擴大趨勢，可吸引優秀國中學子。 3. 十二年國民基本教育實施，吸引在地學子就近入學。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鄰近之國、縣、私立學校數多，且各具知名度與特色，選擇多，競爭十分激烈。 2. 學生多選擇接近市區之學校入學。 3. 公私立學費齊一，本校優勢將喪失。

(二)軟硬體設備因素：

因素	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會)	T (危機)
軟 硬 體 設 備 因 素	1. 校園景色優美、人文與學術氣息濃厚。 2. 實驗室、個人電腦、全民英檢、視聽教室、演藝廳、溫水游泳池、四百公尺標準跑道等設備良好。 3. 各班有冷氣、電腦、投影機、液晶電視等設備。	1. 校舍頗為老舊且爭取經費全數改建不易。	1. 善用 e 化輔助教學，提升學生學習外語、資訊能力並多元學習。 2. 善用全民英檢、語言教室、視聽教室、演藝廳、溫水游泳池、運動場，培養五育並重的學生。	1. 近年來國家財政吃緊，對本校的經費補助較為不足。

(三)學生因素：

因素	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會)	T (危機)
學生因素	1. 學生單純、受教，素質平均且可塑性強，每年均有一半以上之畢業生，能達國立大學、技專校院之錄取標準。 2. 多數學生積極進取，同儕間有良性競爭及溫厚情誼。	1. 學生入學成績多為PR值70，少有高於80以上之學生入學。 2. 學生自信心與自制較為力不足。	1. 主動赴社區招生宣導，以吸引優秀學子就近入學。 2. 專班皆有其特色，培養語文、數理、美術、音樂、體育等專才學生，有利於提升國立大學之錄取率。	1. 多數學校以高額獎學金、新穎校服、升學保證班等為誘因等，爭取優秀學子入學。 2. 近年來，數所縣立高中成立，新生入學素質有下滑之趨勢。

(四)教師因素：

因素	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會)	T (危機)
教師因素	1. 教學認真、負責且專業素養佳。 2. 關心學生並注重輔導，師生關係良好。	1. 課程與教學壓力大。 2. 教師專業發展評鑑目前有 30 人參與。	1. 爭取優秀教師加入本校教學團隊。 2. 辦理校際研習，並進行校際策略聯盟。	1. 教師專注於教學，專業自主性高，以至於危機與意識不足。

(五)家長資源因素：

因素	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會)	T (危機)
家長資源因素	1. 多數家長認同本校辦學績效。 2. 家長會支持學校辦學。	1. 多數家長的觀念會將辦學績效減化為國立大學錄取率。	1. 持續執行高中職社區化、優質化高中等政策，提升家長認同度。 2. 提升國立大學錄取率。	1. 部分家長對本校認識了解不足，故捐款意願不高。 2. 家長委員改選倉促，委員與學校互動不多，認同度不高。

(六)社區資源因素：

因素	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會)	T (危機)
社區資源因素	<ol style="list-style-type: none"> 1. 市內公私立機關、行號，諸如：市公所、幼獅工業區、扶輪社等資源豐沛。 2. 可善用社區資源讓學生進行志願服務。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與社區公私立機關、行號互動較少。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 楊梅升格為市，相關資源大幅增加。 2. 近年來本市移入人口增加，注入不少資源與新血。 3. 爭取公所環市公車行駛各大國中至本校的路線，增加就近入學意願。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 無公車路線經過本校。

肆、計畫依據

- 一、高級中等教育法。
- 二、綜合高級中學實施要點。
- 三、普通高級中學課程綱要設備標準。
- 四、職業學校法及職業學校規程。
- 五、職業學校課程標準及職業學校設備標準。
- 六、教育部推動之各項教育政策。
- 七、本校推動校務發展計畫及 SWOT 分析。

伍、計畫目標

- 一、提供安全教育場所，促進師生安康、快樂學習。
- 二、提昇師資素質，改進課程、教材、教法，以提高教育效能。
- 三、改善及充實學校教育設施，以提昇教育品質。
- 四、加強適性發展以生命教育、生涯規劃，激發學生潛能。
- 五、推展校務行政資訊化，提昇學校行政效率。
- 六、加強人文教育，提昇師生文化素養及內涵。
- 七、強化境教功能，加強與改進學生生活教育、品德教育。
- 八、強化社區互動，資源分享，以落實成人教育終身學習。

陸、計畫期間

因考量時空變遷，參酌本校現況，自 105 學年度至 110 學年度起分段逐年實施，為期六年，定期逐項研討改進事宜。

柒、計畫內容

以下就本校願景、本校 SWOT 分析，來撰寫 105-110 學年度校務發展短、中、長程計畫，各處室發展內容如下所述。

一、各處室短、中、長程計畫內容

(一) 教務處

教務處為配合「十二年國民基本教育」實施，積極規劃教師專業研習及學生多元學習課程，並且，於107學年度鼓勵教師研發出本校特色課程，完成本校學生學習地圖，希冀提供學生適性學習的機會，達到適性揚才，成就每一個孩子的教育目標。

1、一般性工作

- (1) 研訂各項教學計劃，培養學生良好讀書風氣，落實適性學習、創意教育、生涯規劃、終身學習。
- (2) 發揮各科教學研究會功能，落實教師專業知能發展、以提昇教學品質。
- (3) 研定校內進修計劃，多方面鼓勵老師進修，推動教師專業發展社群、

並提供適當情境加強研究風氣。

- (4) 著重學生個別差異，落實因材施教理念，辦理補救教學及優質學生輔導工作。
- (5) 加強輔導學生參加各項學藝競賽，以激發學生潛能。
- (6) 加強宣導及推動免試入學方案及各類升學方案。
- (7) 充實教學設備，擬訂使用細則，善用各科教學特別教室。
- (8) 強化行政電腦化作業，加強人員訓練。
- (10) 建立檢核機制、強化分層負責，落實考核制度。

2、特殊性工作

- (1) 積極規劃各科教師專業社群及建設學科教材中心（含專科教室及教師研究室），加強教師研發功能。

- (2) 強化教學媒體設備，建置現代化教學環境。
- (3) 推展綜合高中著重適性教育，加強生涯規劃、生命教育試探課程並進行選課輔導。
- (4) 實施綜合高中課程課綱，對各學程及課程規劃自我評鑑及檢討修正。
- (5) 加強社區互動並與社區各國中資源分享，以吸引優秀國中生就讀本校。
- (6) 強化資訊教育並與各學術團體、大專院校合作，以達成遠距教學、終身學習之目標。

3、短程計畫

- (01) 鼓勵教師研究進修，提高教學知能及專業素養。

- (02) 注重教師專題研究，每年製作研究專輯彙編。
- (03) 加強創造思考教學，培養學生創造思考、問題解決的能力。
- (04) 推展自然科學教育，舉辦校內科學展覽及數理能力競賽。
- (05) 辦理各項學藝活動，培養學生多方面興趣。
- (06) 積極參加校外競賽，拓展視野、提升競爭力。
- (07) 提昇本校學生素質，加強招生宣導、廣招優秀畢業生升學本校。
- (08) 運用均、優質計畫，逐年改善教學設備。
- (09) 利用優質高中資源，邀請大學教授指導教師成長研習，為邁向教師專業發展及評鑑準備。

- (10) 利用高中優質資源，獎勵學生學習優良表現、優秀入學等。
- (11) 加強與社區之互動，塑造社區教育文化之地位。
- (12) 發揮教學評量目的，提高試題品質並建立題庫，改善教學方法。
- (13) 積極推動數位學習，培養學生利用網路資源自動學習能力。
- (14) 提升英語能力教學，提升師生各級英檢通過率，增強外語能力。
- (15) 辦理各種補救教學，協助學生解決學習困境。
- (16) 照顧弱勢族群計畫，規畫輔導課業及扶助經濟專案。

4、中程計畫

- (01) 規畫增進硬體建築，滿足教學基本需求。

- (02) 輔導特殊才能學生，因應多元升學管道。
- (03) 充實專科教室設備，提昇教學及研究效果。
- (04) 照顧弱勢族群規畫，輔導課業及扶助生活。
- (05) 提升人文科技教育，提昇學生人文科技素養。
- (06) 持續推動第二外語，拓廣學生外語應用視野。
- (07) 提升英語能力教學，提高英檢中級通過率，培養實用外語能力。
- (08) 鼓勵教師專題研究，編輯教學研究專輯。
- (09) 持續獎勵教師專業成長，辦理教師專業評鑑。
- (10) 增強數理資優教學，與大學教學盟約，吸引社區優秀學生就讀。

(11) 辦理菁英培訓計畫，協助數理資優學生研究動能。

(12) 加強升學進路輔導，規劃適性、關懷、超越、優雅全方位教育。

5、長程計畫

(01) 建置網路視訊教學平台與網路重補修教學平台。

(02) 建置各科網路教材資源中心。

(03) 強化教學媒體設備，建置現代化、科技化之教學環境。

(04) 加強數位化教育，並與各大專院校合作，持續教師之專業知能精進。

(二) 學務處

學生事務工作即是以「學生」為中心的各種具有教育意義的舉措，舉凡學生之食、衣、住、行、育、樂、社團、衛生保健、心理輔導、校園安全、危機處理、災害防救、飲食住宿、急病送醫、意外處理等，都是學務工作的範疇。學生們氣質的陶養、思辨的能力、適應環境的彈性，都是在潛移默化中被型塑、培養的。因此，本校學務工作的主要目標，便是希望透過良好的生活教育、多元的學習活動，建立同學們積極的學習態度與人生觀，並從為自己負責做起，進一步提升到「利他」及「助人」的層次。

1、一般性工作

(01) 辦理新生訓練及迎新會，認識學習環境，培養信心與歸屬感。

(02) 成立班聯會，參與各項校務工作的推動，培養學生自治能力。

- (03) 成立各類社團，舉辦成果展與校際社團聯誼活動。
- (04) 實施法治教育活動與幹部訓練，培訓學生民主法治的理念。
- (05) 定期出版梅高青年校刊、提供師生發表園地。
- (06) 加強導師責任制，提高導師之尊嚴，與班級經營之榮譽和成就感。
- (07) 實施生活榮譽競賽，加強生活教育，以維護優良學習情境。
- (08) 保持與導師、家長的密切配合，充分掌握學生之學習狀況。
- (09) 加強學生之體適能訓練，以推展健康促進活動。
- (10) 舉辦各項班際體育活動比賽及運動大會，以激發潛能及提倡運動風氣。
- (11) 加強環保意識，推行垃圾分類及資源回收工作。

(12) 加強學生視力健保、疾病防治、防毒宣導及捐血活動。

(13) 辦理日本高校蒞校參訪，提升國際視野與認識多元文化。

2、特殊性工作

(1) 強化學生組織的功能，並持續推動品格教育課程

活動組與訓育組將持續指導學生組織「班聯會」、「畢聯會」的運作，使其能發揮學生自治團體的精神及價值，提供學生幹部學習「民主」、「法治」社會的精神與承擔責任的機會。此外，將透過各類演講、藝文展演、閱讀或體驗課程，提供學生們在「德性、智性、體能、群性、美感」等各面向的發展機會，以深化「品格教育」的深度及內涵。

(2) 透過體育活動及社團活動，提高同學的身心素質

除了知識的追求外，體育、藝術或人文的學習，更能幫助孩子找到生命的出口，以達到身心平衡，提高心靈素質。一年一度的校運會、水上運動會、健康操比賽及各式球類運動競賽及體育育樂營等，都激發了學生昂揚的志氣、堅忍的毅力、團隊合作的精神及君子之爭的氣度。而種類多元的社團活動，更能充分展現學生「主動」與「合作」學習的精神。在社團課上，他們不是被動等待餵食，而是主動的經營者、回饋者與經驗傳承者。此外，為開闊學生視野，並與世界接軌，已舉辦日本教育旅行多年。透過教育旅行，使學生與其他國家的學子交流，培養其國際觀與恢宏氣度。

(3) 以灑掃、應對、進退之節，鍛鍊學子承擔責任的氣度

所謂「洗面洗耳空，掃地掃壁角」，意思是說做事要有認真與負責的態度。灑掃、應對、進退，看似生活瑣事，卻關乎一個人是否勤快、負責、細

心。古人說：「一屋不掃，何以掃天下」，現代學生若連環境整潔、個人衛生都不在意，以疏懶、懈怠的態度面對生活，如何成為一個有擔當的人？因此，衛生教育的推動也將有助於培養同學負責任的態度。從資源回收到垃圾減量；從分配打掃區域到主動認養公共場域的美化與綠化；從整潔衛生到健康促進，對身、心、靈整體重視的環保教育，都將是我們持續推動的生活教育課題。

(4) 以「樂學護照」認證，激勵同學全面性的發展

透過樂學護照的認證，我們鼓勵同學閱讀，參與志工活動，欣賞藝文展演，並利用各種方式展現個人多元的智能。除了認知、技術面的學習外，更希望提供同學情境、人文、通識的教育內涵，協助同學整合知性與感性的領域，形成「平衡」的學習經驗，讓學生們更能發展自我。

弗·桑德斯說：「品格能決定人生，它比天資更重要。」愛默生更說：「品格是一種內在的力量，它的存在能直接發揮作用，而無需借助任何手段。」我們期待同學能在每一個學習活動及生活片段中，培養個人氣度與健全的品格。因此，學務工作是既生活化又充滿前瞻性的。我們希望透過生活教育的各種細節，使同學們能平衡身心，提高自信心與包容力，亦能在人文素養的培育過程中，創造個人競爭力與追尋自我的勇氣。

3、短期計畫

(01)成立學生自治組織團體。

(02)辦理新生訓練、幹部訓練、公民訓練、校外教學、畢業典禮。

(03)辦理校慶活動。

- (04)成立學生各類社團。
- (05)實施生活榮譽競賽。
- (06)辦理學生健康檢查。
- (07)辦理各項綜合活動及班際體育競賽活動。
- (08)加強學生服裝儀容之要求。
- (09)出版梅高青年校刊。
- (10)推行垃圾分類及資源回收工作。

4、中期計畫：

- (01)落實親師互動，讓學生、家長及導師密切合作。

(02)持續辦理健康促進活動，成為健康促進重點學校。

(03)落實掃地工作及生活常規的要求，讓生活榮譽競賽成為良性的競爭。

(04)提昇社團的品質，持續實施社團評鑑。

(05)推動學生守法、守時團體紀律，培養學生準時上學、準時進教室基本素養。

5、長期計畫：

(01)營造教師同仁以擔任導師工作為榮的文化。

(02)學生健康管理系統的建置。

(03)培養學生「主動」與「合作」的學習精神。

(04)持續施行正向管教，促進師生和諧關係。

(05)培養學生重視環保教育，積極參與志工服務。

(06)持續經營友善的校園環境。

(三) 總務處

為即時有效支援教學活動，達成學校教育目標，發揮達成的教學功能，擬定整體、安全、永續的工作依據，撰寫校務發展計畫，建設與配置良好的學習空間與環境，以提升教學品質，期能達成十二年國教三大願景：全面提升本校教育的品質、成就每個學生、提升國家的競爭力。其要點如下：

1、一般性工作

- (1) 成立校園規畫小組，訂立校區發展計劃，實施校園整體規劃。
- (2) 依照年度計畫執行預算，有效執行校務基金預算，審慎辦理營繕及採購事宜，以改善並維護教學設備，美化學校環境，期能創造良好的學習環境，提高教學效果。

- (3) 按法定程序處理各項營繕工程及物品採購，以充實各項教學軟、硬體設備。並積極辦理採購 e 化作業，以符合政策需求。
- (4) 落實電子公文處理文書檔案管理工作。
- (5) 執行校園校舍的管理、維護，宣導校園安全的觀念。
- (6) 依文書、庶務、出納三組分工細目，提高行政效能。
- (7) 確保校園財產安全，加強責任管理，提昇使用壽命與使用效益。
- (8) 配合推動資訊教育及行政電腦化，更新電腦軟硬體設施。
- (9) 加強校園綠美化工作，庭園配合季節種植花木，以發揮境教功能。
- (10) 定期實施校園防災防颱訓練及演習，強化師生防災意識。

2、特殊性工作

- (1) 校園永續發展計畫之提出及落實。
- (2) 向上級單位申請經費拆除悅知樓所需經費，興建嶄新的教學大樓。
- (3) 宣導及推動節能減碳，愛護地球觀念。
- (4) 無障礙空間之規劃及改善。
- (5) 遵照部頒新課程設備標準，增購所需之教學設備，以教學活動進行。
- (6) 加強校園保全、安全監視系統功能及汰換，以減少校園的死角。
- (7) 持續推動各項設施場地提供使用之創新業務，增加財政收入。
- (8) 各班、各專科教室設置冷氣使用儲值卡，持續落實使用者付費的機制，
研擬節約能源之獎勵辦法。

3、短期計畫

- (1)能完成校園節能系統建置。
- (2)能完成多功能會議室，提供完善會議場所。
- (3)能完成校園通學步道及美化校園，發揮竟教功能。
- (4)能完成各行政及教學大樓屋頂防水隔熱、排水系統修繕整建。
- (5)能完成禮堂屋頂防水隔熱、排水系統修繕整建。
- (6)能完成充實日新樓教學及專科教室之軟、硬體設施建置。
- (7)能完成加強校園排水系統功能。
- (8)能完成室內及室外各式球場整修與汰換。
- (9)能完成逐步更新校園老舊廁所。
- (10)能完成逐步更新禮堂及教學、行政場域之冷氣設施。

4、中期計畫

- (1) 各項校園綠化、美化(感)工程，做好校園植栽修剪及整體規劃。
- (2) 普通教室照明設備改善工程，校區全面更換冷陰極管省電燈具。
- (3) 增建及改善無障礙設施，達到有愛無礙之校園環境。
- (4) 各教學大樓廁所整修改建及盥洗設備更新工程。
- (5) 各教學大樓冷氣、飲水設備維修更新。
- (6) 規劃公文全面電子化。
- (7) 改善各專科教室教學與實驗設備。
- (8) 改善教師會辦公室設備，提升使用功能。
- (9) 改善整理教師休息室，提供教職員工休息、聯誼更佳處所。
- (10) 積極開放學校場地租借事宜，推動游泳池 ROT 案，充分發揮學校空間功能，

並成為社區體育休閒活動之中心。

5、長期計畫

- (1) 向上級單位申請經費拆除悅知樓所需經費，興建嶄新的教學大樓。
- (2) 爭取鄰近文教用地，以增加本校教學場所。
- (3) 基於學生安全及校園完整性，逐年編列預算，再合法、合宜及合適的條件下及完整購置 566 號土地。
- (4) 規劃道路改成透水路面，雨水回收再利用設施，太陽能發電設施等，逐步落實綠校園目標。
- (5) 逐步推動 E 化校園，以符合資訊科技化之需求。
- (6) 爭取本市免費公車在本校設站，以利學子就近入學。

(四) 輔導室

輔導室依據教育部「友善校園」學生事務與輔導工作實施計畫，積極推展生活、學習與生涯等相關輔導活動，以營造尊重、包容之友善校園氣氛，進而促進學生身心健康。輔導人員應積極結合校外資源，辦理生涯、生命與性別平等之相關講座、參訪、志工服務及影片書籍心得比賽，充實學生課業以外之多元視野與社會關懷行動力；校內部份則積極與行政單位及各科教師合作辦理學生心理衛生活動，並適時融入相關議題於教學課程，提升學生自我覺察與自助助人之輔導知能。

1、一般性發展策略

- (1) 訂定輔導工作總計畫、分年計畫、單項工作計畫，建立工作目標。
- (2) 定期召開輔導工作委員會、學生申訴委員會等相關會議，審訂工作計畫

及進度，推展各項任務。

(3) 強化導師班級經營輔導知能，提高危機個案之辨識與處理能力。

(4) 積極運用大學資源，推動大學博覽會、學群講座及大學參訪等活動，協助學生認識校系與適性發展。

2、特殊性工作

(1) 配合均質化及相關專案活動，邀請社區國中教師、學生參與，營造良好之夥伴關係。

(2) 辦理資深心理師駐校諮商服務，專案管理與追蹤危機個案。

(3) 結合圖書館資源，辦理學生性平、生命與生涯心得比賽與學習檔案展覽。

(4) 運用班級活動辦理輔導影片欣賞、問題討論與心得比賽，強化心理衛生宣導。

- (5) 善用鄰近產業與社區資源，進行生涯試探、職業講座、志工服務等多元活動，增進學生全人視野。

3、短期計畫

- (1) 提供全校學生及家長之個別諮詢及個別輔導服務。
- (2) 建立高關懷學生名單，落實三級預防輔導，期能充份發揮輔導功效。
- (3) 規劃自殺防治相關講座，建立校內自殺防治守門人之種子教師社群。
- (4) 針對學生特定需求，規劃班級與團體輔導活動。
- (5) 實施各種心理測驗，協助學生了解自我，作為選擇學程（選組）與升學志願校系之參考。
- (6) 宣導大學多元入學管道，辦理各項升學輔導活動。
- (7) 辦理親職教育座談與學程說明會，加強學校與家庭之聯繫及配合事項。
- (8) 進行「生命教育」課程與活動，使學生了解生命意義，進而珍惜生命，尊

重他人，建立樂觀進取的人生觀。

- (9) 進行「生涯規劃」課程與活動，協助學生依個人興趣、性向與能力做適當的生涯規畫。
- (10) 辦理「性別平等」講座與宣導，強化自我保護與尊重身體界限之意識。
- (11) 積極維護懷孕學生之受教權及輔導協助
- (12) 加強宣導罷凌與性別事件之求助與申訴管道。
- (13) 推動特殊教育輔導工作，協助身障生生活、學習及生涯適應。
- (14) 充實輔導室網頁，提供各項心理衛生、升學生涯與輔導活動等資訊。
- (15) 每學年出版兩期梅岡寄情，報導心理衛生資訊與學生生活動等。
- (16) 積極國中招生宣導，介紹本校特色與資源，鼓勵鄰近學區就近入學。
- (17) 持續籌募梅岡基金，辦理清寒工讀生業務。

4、中期計畫

- (1) 建全生涯資訊室設備與功能，陳列生涯檔案及各式升學資訊，協助學生生涯定向。
- (2) 積極推廣性別平等增能研習，充實性別平等事件之校內合格調查人才。
- (3) 結合導師班級活動及其他課程進行探索教育之推廣，協助學生激發潛能。
- (4) 鼓勵教師進行特殊學生處遇之行動研究，增進輔導之效能。
- (5) 邀請家長、校友與地方專業人士，加入輔導志工行列。
- (6) 規劃主題性之進階輔導知能研習，加強實務演練及深化學習效能。
- (7) 積極結合社區資源，推展多元產業之生涯參訪活動。
- (8) 規劃同儕輔導志工培訓與傳承，協助校內弱勢學生之學習與生活輔導。

5、長期計畫

- (1) 結合本校同儕輔導志工與服務性社團，投入鄰近學區中小學之相關服務。
- (2) 建立生命教育教師社群，定期研討與精進相關知能，協助推展與深化生命教育活動。
- (3) 強化輔導室網頁功能，提供選生涯抉擇（如選組與選填志願）之線上數位諮詢與輔導。
- (4) 積極融入性別平等意識於校園空間、教學與活動，建立尊重、包容之友善校園。
- (5) 發展輔導室成為學校之「心理衛生中心」，提供學生、家長與教職員工相關服務資源。

(五) 圖書館

圖書館基於高級中學教育目標，順應教育改革之方向，採集、組織、保存與運用圖書資料、教學媒體、學術資訊等以支援教學活動。培養學生自學知能及閱讀習慣，陶冶其品格，提昇文化素養，充實生活內涵，以發展青年身心，培養健全公民。

圖書館應營造良好的閱覽及教學研究的環境，並提供多元化的圖書資訊服務。根據師生閱覽需求，彙徵集具特色的館藏，提昇館藏品質，以利師生學習及教學使用。建置完整資訊服務網站，充實線上資料庫及參考資源服務，便利師生檢索網路資源。辦理各類推廣利用教育與研習活動，增進師生有效資訊檢索及自我學習的能力。強化電腦自動化設備，以支援教師製作教學媒體，並協助教師教學研究及學生學習活動。

1、一般性工作

- (1) 訂定圖書館的館藏發展政策，選購提供教師教學與學生學習之圖書、雜誌及非書資源，充分增加館藏量，以適當分類、典藏並加強圖書流通。
- (2) 訂定圖書館各項工作之標準作業程序，完善圖書館之管理工作。
- (3) 逐年添購圖書館所需之軟體及充實各項設備，強化圖書館自動化工作。
- (4) 採購電子書、線上資料庫，建構儲存設備，建置資料系統，強化數位典藏。
- (5) 加強學生資訊素養及圖書館利用教育，並致力讀者服務及技術服務，發揮圖書館之教育功能。
- (6) 推廣學生之讀書會，藉以提昇學生之閱讀能力，並發展終身閱讀。
- (7) 發展圖書館成為教師之「教學資源中心」，提供教師教學及研究之平台與資源。

2、特殊性工作

- (1) 出版圖書館館訊，介紹新書、推薦好文、報導館務動態。
- (2) 因應時代潮流，圖書館將逐漸朝向數位圖書館發展。
- (3) 善用紅土藝術空間，推廣師生之藝文活動，配合學科多元發展。
- (4) 加強學校與社區資源之結合，發揮圖書館之多元服務，進而與家長攜手共創人文校園、書香社區。
- (5) 加強圖書館與他館之館際合作，擴張圖書館能量。
- (6) 發展資訊媒體中心，滿足全校師生查閱資訊之需求。成立媒體儲存、播放中心，以滿足全校師生查閱資訊之需求。
- (7) 建構圖書館作業自動化作業及安全設施，以達圖書館自動化、網路化及數位化。
- (8) 發展圖書館成為本校之「知性休閒、藝文活動中心」。

(9) 發展圖書館成為學校之「知識中心」。

3、短期計畫

- (1) 藉由各種補助購書專款，充實圖書館館藏。
- (2) 善用「紅土藝術空間」，定期展覽校內師生作品，並供校外人士借用展覽。
- (3) 盤點並整理書庫，改善圖書日照問題，並充份運用空間。
- (4) 強化辦理圖書館推廣活動，提昇學生閱讀興趣及圖書館利用率。
- (5) 強化「媒體製作室」，增購教學媒體製作及相關週邊設備。
- (6) 改善圖書館公佈欄、櫥窗，並陳列新書資訊及各類圖書活動介紹。
- (7) 強化閱讀推展活動，培養學生讀書風氣，加強推動教職員及學生班級讀書會。
- (8) 強化圖書館線上檢索功能，加強資訊查詢及數位化資源。
- (9) 擴增圖書館流通系統功能，以符合更新的作業標準。

- (10) 辦理志工培訓，以增加圖書館人力資源，鼓勵並養成學生為公眾服務的情操。
- (11) 擴大與各大學圖書館館際合作，以增加師生資料查詢及借閱圖書管道。
- (12) 定期舉辦校內好書交換活動，以提昇閱讀習慣。
- (13) 編印圖書館利用之教材、手冊、影片，培養學生圖書館利用能力。
- (14) 逐年改善圖書館流通查詢電腦，以符合日益增多的使用需求。
- (15) 非書資料之充實與館內設備之擴充與充實。
- (16) 建構各類主題圖書專區。
- (17) 出版圖書館館訊，介紹新書、推薦好文、報導館務動態。
- (18) 提昇教師及職員資訊素養，辦理電腦智能及媒體製作研習。
- (19) 加強宣導尊重智慧財產權觀念，並辦理研習等相關活動。
- (20) 加強圖書館綠化及美化工程，提供更舒適優美的閱讀環境。

4、中期計畫

- (1) 規劃人性化的空間，提供明朗舒適的場地，設置小型研討室、多媒體室等，提供多元發展教學使用。
- (2) 建置數位化圖書館，增設視聽、查詢、研討、教學媒體製作專區，增購電腦軟硬體與視訊、圖書設備及建構學校遠距教學網路平台。
- (3) 充實數位資料典藏，並改善館內設備，提昇營運功能及服務品質，推動標竿學習。
- (4) 成立媒體儲存、播放中心，以滿足全校師生查閱資訊之需求。
- (5) 加強學校與社區資源之結合，發揮圖書館之多元服務，進而與家長攜手，共創人文校園、書香社區。
- (6) 發展圖書館成為本校知性休閒、藝文活動中心。
- (7) 改善圖書館人力配置、作業流程，以提昇效率。

- (8) 以學校、社區資源整合、館際合作方式之運用，加強校際及社區圖書館資源之流通與共享。
- (9) 充實網路線上資料庫，以增加線上圖文資料的取得。

5、長期計畫

- (1) 建構圖書館作業自動化作業及安全設施，以達圖書館自動化、網路化及數位化。
- (2) 建構儲存設備，建置資料系統，強化數位典藏。
- (3) 設置教師研究室，提供教師雅緻寧靜的研究環境。
- (4) 發展圖書館成為教師之「教學資源中心」，提供教學及研究之平台與資源。
- (5) 發展圖書館成為學生之「學習研究中心」，提供學習及研究之平台與資源。
- (6) 發展圖書館成為學校之「知識中心」。

(六) 人事室

1、一般性工作

- (1) 辦理本校組織編制、職務歸系。策略：法令規定辦理。
- (2) 辦理教師甄選、介聘及公務人員之遴用陞遷銓審業務。
- (3) 辦理教職員考績獎懲及出勤差假管理業務。
- (4) 辦理教評會及考績會相關行政業務。
- (5) 辦理教職員國內外進修、訓練及研習。
- (6) 辦理教職員公保、健保、退休撫恤、退撫基金、待遇福利及文康活動等業務。

2、特殊性工作

- (1) 保障全體教職員工不受性侵害及性騷擾之威脅，建立友善工作環境。

(2) 辦理不適任教師業務。

(3) 辦理政風業務及財產申報。

3、短程計畫

鼓勵教職員工參加各項電腦研習、使各項業務均以電腦處理並透過學術網路強聯繫。

4、中程計畫

人事業務公開化，使全校教職員均能上網查詢相關資料。

5、長程計畫

落實職務輪調及職務代理人制度。

(七) 主計室

秉持以服務為宗旨與經費公開的理念，配合校務發展，支援教學工作，有效管理財務並提升經費使用效能，俾發揮會計管理功能達成有效運用教育資源的目標。

1、一般性工作

- (1) 依據教學需要配合整體校務發展，核實編製年度概(預)算，完成法定程序，並依法分配及執行。
- (2) 加強辦理歲計、會計及統計工作。
- (3) 編製各種報表及辦理年度決算，每月公告經費使用情形。

2、特殊性工作

- (1) 積極拓展場地租借費等校內自主財源，以及爭取教育部國教署、桃園市政府、楊梅區公所、家長會、校友會、文教基金會等外部經費，藉以汰換各項軟、硬體設備，擴充整體教育資源。
- (2) 在經費有限之情形下，對於各項軟、硬體設備之汰換，本教學與行政急迫性、量入為出、杜絕浪費之原則辦理，訂出優先順序依序採購，俾能注重成本效益觀念，提高經費使用效率。

3、短期計畫

- (1) 會計業務電腦化，提高工作效率及時掌握處理會計資訊。
- (2) 簡化各項物品請購付款手續，把握時效發揮財務功能。

(3) 加強內部審核，強化財物管理。

(4) 健全會計制度，有效執行預算。

4、中期計畫

(1) 訂定合宜之內部控制制度及內部審核作業規定，健全財務秩序與內部控管。

(2) 配合辦理教育部「高中優質化輔助方案」及「高中職適性學習社區教育資源均質化實施方案」經費核銷，以達到全面提升教學品質之目標。

5、長期計畫

(1) 依據實際需要及風險評估，賡續修訂建置各版次內部控制制度。

(2) 配合辦理教育部十二年國教計畫經費核銷，以達到全面提升教學品質目標。

二、充實圖書及教學設備經費需求

(一)充實教學設備計畫

優先順序	設備名稱及數量	預估金額	說明
1	各專科辦公室教師辦公桌 OA 化	80 萬	有助於專科教師教學準備與教學研究
2	改善各類特別教室設備與管理	120 萬	1. 修繕更換損壞之課桌椅及視聽媒體等相關設備。 2. 加強維護管理機制。
3	充實各科教學設備 1. 英文情境教室教學設備。 2. 自然科專題研究室。 3. 專科教室維護或增設。	250 萬	1. 逐年採購、更新各學科設備。 2. 加強維護管理機制。
4	資訊融入教學設備	300 萬	1. 更新無線上網校園設備及教學設備。 2. 逐年添購單槍、筆記型電腦。 3. 逐年採購雲端線上學習平台系統。

(二)充實圖書館設備

優先順序	設備名稱及數量	預估金額	說明
1	圖書安全系統	100 萬	架設 RFID 圖書安全系統，以利流通。
2	多媒體設備	60 萬	含多媒體電腦、DVD，充實視聽硬體設備。
3	非書資料	50 萬	含資料 DVD，音樂 DVD，微縮影片，充實視聽軟體。
4	查詢流通軟體升級	40 萬	升級。
5	圖書	100 萬	充實各科圖書。

三、校舍建築暨校園改善計畫

第一期程：102年至105年（規劃項目及預估經費）

- 1、 生活科技大樓外觀整修工程：750 萬。
- 2、 司令台屋頂整修工程：300 萬。
- 3、 全校柏油路面更新工程：150 萬。
- 4、 東側步道延伸工程：150 萬。
- 5、 中庭步道工程：100 萬。
- 6、 校門改建工程：150 萬。
- 7、 游泳池整建工程：200 萬。
- 8、 無障礙設施改善工程：200 萬。

9、 全校圍牆整建工程：1 千 2 百萬。

第二期程：105年至108年

1、 申請山下文小用地以改善整體教學品質與環境：5 億。

2、 悅知樓拆建工程：2 億。

3、 游泳池熱泵加裝太陽能加熱系統：450 萬。

4、 操場跑道整平工程：200 萬。

捌、計劃預期效益

- 一、配合教育政策，推展適性發展，落實教改。
- 二、推展校務行政資訊化，提高行政效率。
- 三、積極改善軟硬體設備，依計劃興建各教學大樓。
- 四、擴建綜合大樓，充實教學資源中心，培養良好讀書風氣。
- 五、發揮圖書館功能，加強社區互動，落實遠距教學、終身學習。
- 六、持續改善及美化校園環境，發揮環保、境教功能。

國立楊梅高級中學各種考試監考處理原則(草案)

一〇五年八月二十六日校務會議提案

- 一、 考試時間：筆試測驗每節以 50 分鐘為原則，若各科教學研究會討論決議該科需增加測驗時間，應於教學研究會議後向教務處提出申請，以 50 分鐘為單位增加之。
- 二、 考程安排：筆試測驗考程應於測驗二周前公告，測驗時程為第一節、第三節、第五節及第七節，每日至多測驗四節，各班任課教師隨班監考。第二節、第四節及第六節不安排測驗，各班任課教師隨班督導學生自習。
- 三、 特殊試場：需要筆試測驗之 IEP 學生，統一安排至特殊考場實施，監考人員另行安排（與補考方式相同）。其餘不須筆試測驗之 IEP 學生，由特教老師安排課程。
- 四、 補考：補考監試人員由全體教師排定順序依序輪流監考，全校監試順序表於上學期第一次期中考監考表一併公告。如有意願先擔任補考監試人員或增加補考監考節數的老師，請在期末考當週到試務組登記，試務組將會依序安排填補因故無法監考老師的考程，開學後再從監考補考老師之三次段考節數中扣除，扣除之時數分配給無法監考補考的老師。
- 五、 監考人員須知
 - (一) 考試前
 1. 監考老師依排定時間擔任監考工作，若要請事、病、喪假，務必請其他同仁代理，並通知教務處，公、差假由教務處安排代

理監考人員。

2. 考試前五至十分鐘內至教務處辦公室領取試卷。

(二)發卷前

1. 各項考試令學生將考試不需用之文具、書籍、簿本放置於教室前後。
2. 模擬考或其他重要考試，則令學生依照座位表就坐，等候分發試卷。

(三)發試卷

1. 考試鐘聲一響，請依各行人數將試卷交每行第一人，依次向後傳遞。剩餘試卷一併收回。
2. 試卷破損及印刷不清者應即更換。

(四)考試中

1. 清查出席人數及缺考學生姓名，填於試卷袋正面表格欄及監考記錄表上。
2. 學生遲到 15 分鐘者，一律不准入場考試。
3. 請勿批改作業、試卷或閱讀書刊，應確實監考，杜絕作弊機會。
4. 試題字跡印刷不清者，請監考老師辨認後，將正確文字書寫於黑板上。試題疑問，請致電向教務處試務組反應或請巡考人員協助處理。
5. 未繳卷學生，不得藉故外出，如因病不能支持者，請與巡考人員連絡，派人送健康中心處理。

(五)收試卷

1. 下課鐘聲響時，令學生停止作答，宣佈每行最後一人代收，避免一齊起身送繳。
2. 俟全部試卷收齊整理清點無誤後，連同空白試卷送回教務處。

(六)違犯考試規則情形，請將詳細情形登記於監考記錄表上，連同試卷於考試結束後交教務處依考試規則處理。

六、 本考試監考處理原則，經校務會議討論，通過後實施，修正時亦同。