

# 國立楊梅高級中學 103 年元月份第二次行政會報紀錄

時間：中華民國 103 年元月 13 日(星期一)上午 10 時 10 分整

地點：蘊慧樓二樓會議室

主持人：林校長桂鳳

記錄：吳秀蘭

出席人員：

楊秘書青山 劉主任湘櫻 呂主任榮豐 曾主任素梅 吳主任瑞芬 方主任竟曉 廖主任教官國孚 劉組長怡君 魏組長燕貞 賴組長俊帆 劉組長孟玲 林組長志隆 何主任詩欽 林主任馥慧 許組長宏再 周組長芳豪 李組長俊傑 蔡組長宏昌 宋組長慧儀

列席人員：廖健順

壹、主席報告：

- 一、今天本學期最後一次行政會報，學期即將結束，要請老師注意及要提醒學生事項，請提早做準備。
- 二、開學前是否召開行政會報，請討論。

貳、業務報告：

一、教務主任：

(一)、今年的寒輔課程有創新的作法，希望提供學生不一樣的上課方式，教學組排除萬難安排出課表，各任課老師也盡心盡力地設計上課教案。為了鼓勵學生參與，除出國旅遊的學生請假外，其餘假單我們會與家長做電話確認，確定家長知悉學生請假事宜。

(二)、註冊組：

高二 5 人轉組，寒輔時即編入新班，但時值老師登錄成績，需要使用舊名條，故新座號至下學期再編排，寒輔點名單增刪名單需用手寫的。

(三)、試務組：

預定 1 月 28、29 日舉行 102 學年度第一學期補考，監考教師以行政人員為主，會盡量排在 1/28 日監考，有需要找人代為監考，還未告知試務組的同仁，請於本周五前告知試務組。謝謝！

(四)、資訊科：

新建大樓應加強安全相關措施(建材鋼筋散落於側門動線中)。

## 二、學務處報告:

### (一)、活動組:

校刊徵稿截止日改為 2/21 日，開學後一週請行政同仁可利用空暇或過年放假期間多多寫作投稿。

### (二)、教官室:

#### 1. 102 學年度第 2 學期專車統計數據如附表

專車名稱	路線數	成車數	未成車數
上學專車	計 28 條線	28 條成車	
放學專車	計 20 條線	15 條成車	龜山線 28 人、新屋線 13 人、興國線 34 人、大溪線 20 人、桃中 B 線 33 人未成車。
週六上學	計 5 條線	均成車	
週六放學	計 4 條線		均未成車

後續將相關資料會請家長會協助處理。

2. 寒假期間，若有 2 日以上學生活動，請提供相關資訊供生輔組上線管制。

3. 各班級寒假回條業已分發各班現正彙整中。

## 三、總務處報告:

放學後請大家多配合將辦公室門窗關閉，及設定保全。

## 四、輔導室報告:

如書面資料但(一)心寧靜情緒管理是 9:10~10:40 才對。請更正之。

## 五、圖書館報告:

1. 請老師鼓勵學生投稿小論文參加比賽，指導老師將給予敘獎。

2. 梅岡風會議後將召開，請各組將圖片文字材料提早做，下學期第一個月要出刊，請大力支持。

六、人事室:2/10日教學準備日當天行程，今會後發給同仁。

七、臨時動議:

- (一)、實驗室、專科教室利用寒假請工友同仁協助整理。
- (二)、友嘉科技有限公司總經理提供雷射元件一千個零件。後面學生宿舍將出租給友嘉公司做員工宿舍，這樣有人管理又可收組金，還要再聯繫相關事宜。
- (三)、王淑芳老師資料有關於健康促進及國際認證很重要，請劉組長及蔡組長兩位組長繼續催收。
- (四)、梅岡風資料請各組提供給圖書館。

八、決議:

- 一、特別教室、一般教室窗簾，把壞的掉下來的先整理好，等有錢時再一起做全面檢修，經費由總務處業務費支出。
- 二、邱春山會長勸募清寒獎助學金每人三千元，136名共計408000元。
- 三、工科大樓樓梯請建築師來評估其安全及美觀，將結果通知工科。

四、散會:10:55