

國立楊梅高級中學 103 年二月份第一次行政會報會議資料

時間:中華民國 103 年 2 月 17 日(星期一)上午 10 時 10 分

地點:蘊慧樓二樓會議室

壹、主持人:林校長桂鳳

貳、列席人員:廖會長健順

參、主席致詞:

- 一、程傳琪調職其缺將與主任協商找尋適合人選作調動。
- 二、學測考完，申請入學輔導，輔導室給的資料很豐富。
- 三、升學博覽會我們還是把主力放在楊梅區國中。
- 四、繁星全校排名 1%有 5 位同學，其中陳殿智是全年級最高分，但他想就近念中央大學大氣學系，我與教務主任及導師有勸說，我們擔心他對該系不了解，作錯誤抉擇怕他以後會後悔。

肆、各處室業務報告:

一、教務處報告:

1. 綜高退場一案，已於期初校務會議中通過，預計於 2 月底要提報教育部，請文書組提供校務會議及家長委員會紀錄以供佐證。
2. 上學期期末，有家長及學生向教務處提出，幾位老師授課及成績考查的相關申訴，本處擬提出不適任教師的輔導辦法，供大家討論及訂定本校的輔導機制。
3. 本週一~四試務組正在進行繁星選填志願工作，所以本週內校排前 50%學生的繁星志願就將可以有初步結果。
4. 本週至 3 月中教務處與輔導室將進行國中招生宣導工作，請各處室也能不吝給予支援。

二、學務處報告:

1. 健康促進學校國際認證相關補充資料，請各處室配合。
2. 313 教室天花板漏水，請總務處協助處理。

3. 本周三(2/19)召開國立高中盃羽球賽協調會。

三、總務處報告:

1. 中庭花園柏油路面 3/2 完工。
2. 日新樓 3/13 竣工要查驗，本月 20 日請專家檢查是否達到竣工標準，再找幾位老師去查看缺失請廠商修正，再辦理初驗。

四、輔導室報告:

1. 本學年國中宣導來自國中的主動邀約，學校數增加了至少 4 所，所幸有教務處協同辦理，也謝謝各位同仁的協助。
2. 本週六、日巨蛋高中職博覽會，擬配合週日的動態表演，辦理租車並邀請康輔社及儀隊表演。
3. 時空膠囊活動擬配合校慶與新大樓落成辦理，總務處協助裝置藝術的規劃與完成，輔導室負責引導畢業生撰寫”未來信”(還給自己的叮嚀及夢想 20 年後返校回顧之)。

五、圖書館報告:

1. 目前有新書展出，近期辦理兩次讀書心得比賽講座，增進學生對讀書心得了解，由龐淑娟老師擔任講員。
2. 徐維受訓期間，感謝總務處調派謝欣璐小姐來支援。

六、人事室報告:

1. 修正本校 103 年文康活動實施要點及活動計畫書。
2. 本室擇於 2 月 27 日中午召開教評會議，審議教師介聘資料，屆時請教評委員出席參加。
3. 文康經費該因立法院刪減由 2500 元刪為 2000 元，生日禮券由 1200 元更動為 1000 元，文康活動每人補助 850 元更動為 600 元。

七、青山秘書報告:

校友會辦理 103 年傑出校友選拔，施主任已將甄選辦法及表單放在網頁上。

伍、提案討論：

案由：有關本校 103 年度國庫撥補資本門暫列準備數乙案，請討論。

說明：

1. 依據教育部國教署 103 年 2 月 7 日及 10 日通報，謂「103 年度排除通刪的機關未刪減之數額應列為準備，如有實際需求，應專案報行政院核定後始得動支，且各單位預算間、通刪用途別科目間，不得替代。…本署國立高級中等學校校務基金國庫撥補資本門部分，統一配合暫列 4.1% 為準備（無條件進位）…俟本署專案報教育部轉行政院核定後，始得動支。」（如附件一、二）
2. 本校 103 年度國庫撥補資本門為 2,883 千元，依規定應準備 119 千元（ $2,883 \times 4.1\%$ ），鑒於本校 103 年各處室資本門預算業已分配在案（如附件三），該提列何種項目列為準備，主計室不敢擅專，擬提請討論。

決議：以統籌 104 千元與總務處行政電腦更新之 15 千元列為準備，俟國教署專案報教育部轉行政院核定後方得動支。（103 年 2 月 17 日一級主管會議）。

陸、臨時動議：

1. 時空膠囊方案請李達皓先生推薦設計師來規劃，將設在（目前的美術教室）。
2. 新大樓後面每班要種一棵楊梅樹。
3. 應用外語學程辦得很好，擬改成應用外語科，再開會討論。
4. 均質化剩餘經費可用來修理棒球場網子及鋪砂。
5. 日新樓先請同仁去查看缺失，讓廠商修正後再請專家檢查，是否達到竣工標準再辦理初驗。

柒、決議：

時空膠囊方案請李達皓先生推薦設計師來規劃，將設在（目前的美術教室）。

捌、散會 11:25