

國立楊梅高級中學 103 年 9 月份第一次行政會報會議紀錄

時間:中華民國 103 年 9 月 1(星期一)上午 10 時 10 分

地點:蘊慧樓二樓校長室

壹、主持人:林校長桂鳳

貳、主席致詞:

- 一、升旗一級主管都要到輪流主持，如輪到者要出差，請找代理人主持。
- 二、學生反應老師上課遲到，請巡堂要更注意，並提醒老師不要遲到。

參、業務報告:

一、教務處報告:

- (一)、103 學年度高一、高二第八節輔導課除了原本 3 節的學科輔導課之外新增一節適性增能及一節特色課程 老師們在進行特色課程時 可以為 107 學年新課綱預做準備。
- (二)、請總務處加快新大樓擴音設備的採購，方便老師上課使用。
另新專二辦公室老師反應牆面剝落，請總務處協助重新粉刷。
- (三)、新生家長提議學生手機交由學校保管，提升學生上課效率，在此提出討論，請學務處協助研議。
- (四)、校外教學帶隊老師的課務問題，大原則:遺留課務由在校任課老師分攤。

二、學務處報告:

- (一)、9/17 健康促進國際認證複評，9/10 召開協調會。
- (二)、日新樓辦公室可增設二台電腦與印表機。
- (三)、綜合活動課程高三部分，教務處是否須增加升學輔導課程請教務處規劃。

三、總務處報告:

- (一)、工友從開學日起，正式回歸支援各處室，請處室主任協助督導，以發揮人力效益。

- (二)、日新樓新生進駐，硬體設備陸續有使用上問題反應，如跳電、照明、空調等，會立即請專人或志合廠商處理。
- (三)、高一導師反應日新樓尚缺導師 0A 辦公室、教學麥克風及窗簾，導師希望學校能盡快完成相關設施。

四、輔導室報告：

- (一)、親職教育日預定於 09/27 日辦理，請各處室提供處室介紹資料，另外委請試務組長、教學組長、訓育組長、讀者服務組長提供去年度師生優異表現資料，煩請於 09/05 提供以預備付梓與校對時程。
- (二)、上學期已敲定 103/09/12 上午 11:10~12:00 辦理職業科一年級生命教育宣導講座（地點暫定演藝廳），懇請教官協助引導同學入座。
- (三)、預定於 09/15 召開輔導工作委員會及申訴委員會，委請各位與會指導。
- (四)、暫定 10/24 辦理職業介紹，細節將於九月間與楊梅扶輪社討論。
- (五)、輔導室規劃搬遷輔導教師辦公室，懇請總務處協助估算原 204 增設保全所需費用。

五、圖書館報告:如附件資料。

六、人事室報告:

訂定本校教職員工公差，公假補充規定。

七、主計室報告:

- (一)、依據行政院 103 年 7 月 7 日院授立預字第 103101699 號函修正”國內出差旅費報支要點”
- (二)、訂於 103 年 9 月 5 日中午假 2 樓會議室召開本校內部控制專案小組 103 年第一次會議。

八、秘書室報告:

- (一)、「103 年全國高中職校長會議」資料請各處室主任傳閱。

(二)、第一次段考辦北海岸旅遊活動。

九、臨時動議:

(一)、技職科系、實習參訪不落實，可利用寒假觀摩，應提早安排，有關升學重要展覽，可預排日期請老師們配合。除導師外，專任或行政同仁、教官都可帶隊參訪。

(二)、預計105.8月會回歸桃園市後學校業務費會增多。但附設職業類科經費未增加還在爭取中。工友及公務員人力會更少。

十、決議:

(一)、期末校務會議將不召開，只開期初校務會議。事前先頒獎會議時只顯示感謝名單。

(二)、重大會議有議案需要表決，大家都應該出席，不要沒結束就離席 ~~(接小孩、未到者要請假)~~。

十一、散會:11:55