

國立楊梅高級中學 103 年 9 月份第三次行政會報會議紀錄

時間:中華民國 103 年 9 月 22(星期一)上午 10 時 10 分

地點:蘊慧樓二樓校長室

壹、主持人:林校長桂鳳

貳、主席致詞:

- 一、9/24 日 18:00 家長座談會。
- 二、9/26 日中午文教基金會搬遷請吃湯圓。
- 三、9/30 日參訪大葉大學請踴躍出席給校友鼓勵。

參、業務報告:

一、教務處報告:

- (一)、上週三教育部將均質化 優質化預算經費已核定下來了,本週將陸續召開校內校外會議,儘速推展各項計劃。
- (二)、103 上半年的計劃要結報,請總務處協助將未完成的請購單據盡快做核銷。
- (三)、委由家長會代收款項的單據,請總務處協助,希望 10 月可以發給學生。謝謝!

二、學務處報告:

- (一)、感謝各處室配合健康促進國際認證訪視。
- (二)、10/9 拍大合照。

三、總務處報告:

- (一)、上週五已將各班家長代表大會邀請函,轉交學生給家長,今、明兩天學生繳回總務處,以利後續統計出席人數。
- (二)、工友請假卡的主管簽章的部分,基於工友已回歸支援各處室幫忙,以及處室主任掌握工友動態,這部分是否能由處室主任核章。
- (三)、天氣比往年還熱,各班反應問題都是冷氣問題,將請冷氣廠商在做一次健檢及維修。
- (四)、為能有效運用班級人力,以利掌握班級設備(施)及協助總務處推展

關工作，擬訂定每週一、三固定集合各班總務股長。

(五)、 剛好今天下雨，巡視校園發現漏水(水滴)處有餐廳與合作社前方空地、悅知樓1樓走道、禮堂內部、310教室等處，會著手後續處理。

四、輔導室報告:

(一)、 親職教育日預定於09/27日辦理，上星期五至日新樓B1勘查，發現該場地尚有多處需要維修之處，請劉組長協助後續處理。

1. 該空間悶濕的狀況較嚴重，這禮拜需要開門通風兩到三次才能於星期六早上順利使用。
2. 設備部分本週還需要再次測試，音響部分謝謝庶務組長和採購幹事的協助已經測試成功。
3. 日新樓地下一樓樓梯轉角處堆放待用工程備料，個人判斷應不至於造成動線困擾，只是恐怕有礙觀瞻。
4. 日新樓B1無障礙坡道處為校園安全維護死角，該死角如何處理勢必得從長計議。

(二)、 謝謝校長與各處室提供處室介紹資料，本次親職座談日手冊當於明天早上寄達。委請各位講師協助寄送分組講座簡報予本人信箱。

(三)、 有鑑於去年會長06:30以前即抵達本校，為了避免失之於禮，懇請負責開放空間的同仁們於07:30以前到校預備。

五、圖書館報告:

(一)、 已在Google地圖上新增「日新樓」為一個地標(建築物)。

(二)、 希望能在圖書館二樓設置一個洗手台。

(三)、 校長要求留言板要復原。

(四)、 畫展開幕日期暫訂於10/20[一]。

(五)、 快樂悅讀活動參與班級已達20班。

(六)、 四樓紅土藝術空間的投射燈要維護，牆壁有滲水狀況要維護。

六、人事室報告:

文康活動延至 10/5 日。

七、主計室報告:

- (一)、 工程大樓整修, 日新樓輕鋼架安裝除運用 103 年 150 萬元, 102 年 100 萬元遞延費用外, 不足該由場租支應。

八、秘書報告:

- (一)、 10 月參訪延至 12 月辦, 地點: 淡水
- (二)、 校長會議資料已傳閱完畢, 法令政軍宣導。

九、決議:

- (一)、 護理教室本週會搬遷。改設熱食部以便學生購買餐點。
- (二)、 留言板: 請秘書收 mail, 再分寄相關人員, 回收彙整再回應同學。
- (三)、 日新樓導師辦公室私人除櫥櫃要上鎖, 門禁保全再議。

十、散會: 11:25