

## 國立楊梅高級中學 103 年 12 月份第一次行政會報會議紀錄

時間:中華民國 103 年 12 月 08(星期一)上午 10 時 10 分

地點:蘊慧樓二樓校長室

壹、主持人:林校長桂鳳

這次調動對公務人員來講是很重要的主要有三點:

1. 職員以現職工作年限超過三年較久的。
  2. 有的應調回其原來職系。
  3. 待過處室就不要再輪，到別處室做歷練。大調動以上述為原則，再以個人工作態度，能力及特質做調整。
2. 人事異動本周將發布並於 12/23(星期二)公務人員正式調動，如不滿意請擔待。

貳、業務報告:

一、教務處報告:

(一)、教務主任:

1. 11 月 28 日工科技藝競賽成績揭曉，呂俊郎老師指導的數位電子職種獲金手獎、蔡宏昌組長指導的工業電子職種獲優勝、徐玟瑜老師指導的電腦程式設計職種獲優勝。將在公開場合頒獎表揚，感謝 3 位老師的辛苦指導，並恭喜學生的優秀表現。
2. 優質化計劃的執行率各分支計劃均達 7 成以上，請各處室各組在 12 月 12 日前把握經費動支時程，也感謝各處室主任、組長的協助。
3. 11 月 27 日寒假輔導會議決議，104 年寒假輔導課不開設，但會開放 K 書中心給高三學生自習，如有更多需求，還可加開悅知樓預備教室，請教務處行政同仁去巡視學生秩序，另外語資班級數理班導師也會到校陪學生自習。
4. 御守祈福定於 12 月 19 日升旗時間，屆時也歡迎各處室主任一起來為高三學生加油打氣，預祝他們考出好的成績。

一、學務主任:

- (一)、戲劇社參加桃園縣創意戲劇比賽，榮獲特優
- (二)、梅高青年投稿有興趣同仁可於 1/27 前繳件至活動組

## 二、總務處報告:

- (一)、 1.104 年急迫性需求經校長核可後已送白河商工，申請 420 萬元，要做全校屋頂防水隔熱工程，2. 校內有六間廁所要施工整修會影響上課，所以資三甲、乙、205 班、到日新樓上課，204 班因有個案生將到悅知樓 107 教室上課，等施工不會有噪音時就回原班上課。

## 三、輔導室報告:

- (一)、 機密文件，校內三級預防學生數很多，以上只列精神疾患狀況、自我傷害名單請保密。
- (二)、 一般性不在清單內有自殺，傷害他人，使用藥物的，有妄想症。(會掐人，還妄想有人叫他偷東西，有的對導師、家長說有人要霸凌他，好不容易讓他住進療養院，每週回校一次)。
- (三)、 輔導室工作很吃重，已經很努力在做，但每天都有狀況發生，目前還沒有列自殺名單、得癌症名單、更沒列心理困擾等名單。但常有緊急狀況要處理，怕趕不及處理就比較嚴重。
- (四)、 校長:  
行政同仁發現奇怪的學生，再去追尋上述名單了解狀況。自我傷害名單教官室一定要有，才可以注意到這些問題學生，有狀況也好及時處理。

## 四、圖書館報告:

目前正在進行下學年度雜誌的採購(預訂)程序。

- (一)、 關於教務處新購伺服器 and 網頁建置系統，擬將本校網站首頁移轉到新系統一案，應從長計議。個人建議應先訓練各組人員製作網頁，再形成各處室網頁，待各組/各處的網頁製作能順利產生，最後再將首頁部分也移轉至新系統。

## 五、人事室報告:

- (一)、兼行政人員及職員出勤簽到退,人事室變更為早上簽:07:50-08:15  
中午簽到:12:30-13:15 下午簽退:16:45-17:00,請各單位主管轉知所屬  
準時簽到退,另請各單位主管於上班時間善盡管理督導之責。
- (二)、護理師黃令宜調職,缺額甄選報名人數預估人數會較多,屆時網路  
報名要請施主任協助,甄選場地整理及佈置也要請總務處庶務組技工、  
工友幫忙。

## 六、主計室報告:

- (一)、請各處室主任再次檢視手頭上的計劃,務必於期限前核銷完竣。
- (二)、為使年底決算順利進行,12月中旬預定的公務人員調動,請無縫接軌,  
不影響核銷為原則。

## 七、決議:

輔導室通風不好可開個窗戶再做門、圖書館要做洗手台等小型修繕。

## 八、散會:11:20

