

國立楊梅高級中學 103 年 12 月份第二次行政會報會議紀錄

時間:中華民國 103 年 12 月 22(星期一)10 時 10 分

地點:蘊慧樓二樓校長室

壹、主持人:林校長桂鳳

- 一、今年最後一次結束時間過得很快，年末經費執行各處室都很拮据。場租還夠用，如錢不夠的就先撤單。今年因搬家花費較大，明年就會比較好。
- 二、校警及監視器費需支出 119 萬，目前校園安維護費只募到 36 萬元，請大家幫忙多宣導。
- 三、輔導室已開窗明年就可換門。

貳、業務報告:

一、教務主任:

- (一)、上週五(12/19)國教署來文，調查各校是否提出轉學生缺額，原則上每班人數 35 人以上，可以不提出缺額，因為校內適性轉學會議於本周四才討論，所以在此請示校長，及徵詢各位主管的看法。
決議:回報不提出轉學缺額。
- (二)、智慧教室上周五驗收完畢，預計在寒假安排一場一、二級主管的教育訓練，下學期安排各科有興趣的老師來學習。
- (三)、明年一月九日，本校執行的均質化計畫要到台灣師大報告，一月中還要到全國總承辦學校報告。
- (四)、歷史科老師向教務處提出，將帶高二社會組班級去故宮博物院看大英文物展，目前安排在寒假期間，請帶隊老師儘量將課務影響降到最低。

二、學務主任報告:

- (一)、高三升學祈福活動，美術班布置上用了油漆，但清洗不當造成禮堂油漆味很重，請各處室在活動前要先告知學生應注意事項以免造成困擾。

三、總務處報告:

- (一)、廁所整修但牆面不平有波浪，貼磁磚會有困難，如解決需要追加 4 萬多來做整平工程。
- (二)、教育部節能輔導團來校輔導，提出四項要改善：
 1. 變壓器過載、利用率很低。
 2. 耗能已請廠商做改善。
 3. 屋頂隔熱申請計畫。
 4. 建議汰換傳統燈管，像泳池燈管 t8、t12 要更換。
 5. 電力監控部分經費高需要 2-3 百萬；環境安全衛生計畫可申請，每校 20 萬，未來會逐步編列計畫來申請。
- (三)、中午要去縣府報告公共藝術部分。
- (四)、西側門與東側門加柵欄，可與宿舍分開。
- (五)、各處室如有經費要保留的請儘快與佩娟做聯絡。如綠建築工程尾款。
- (六)、家長會網站加入招生元素及得獎元素，讓家長知道學校有佳績，好的成績表現，提升認同感。

四、輔導室報告：

- (一)、輔導室已開窗，週五資源中心教室開張啟用歡迎參觀。
- (二)、12/30、1/20 國中宣導。
- (三)、1/26 香港東華三院來校參觀。

五、圖書館報告：

- (一)、優質化結尾順利，下年度雜誌採購，雜誌一般會晚到，怕銜接會有問題請總務處注意。

六、人事室報告：

- (一)、103 學年度第二學期第一週：調整為 104 年 1/21 日-1/27 日上課。
- (二)、104 年度寒假共 21 日，1/28-2/17 日。
- (三)、開學日為 2/24 日。
- (四)、行政人員於寒假前後一週應上全日班。

- (五)、調整上班天數:104 年 2/4-2/16 日。
- (六)、12/23 護理師甄選請相關單位配合。
- (七)、12/23 部分職員異動，請單位主管監交。

七、主計室報告:

- (一)、請業務單位未來在計畫執行時請盡量與原核定計畫內容相符，如差異過大主管單位訪視時會有問題，也將造成主計單位核銷困擾。
- (二)、年度即將結束，12 月 23 日網路請購系統關閉，請各承辦人尚未執行項目儘快上網登打，核銷作業於 26 前完成，有些到 12/31 才結束的課程因之後連放 4 天，所以 1/5 要親自送公差假，最遲在 1/6 付款完畢。如發生跨會計年度無法再行支付情事，自行負責。

決議:

- (一)、12/23 部分職員異動，請單位主管監交。
- (二)、下學期不提出轉學缺額。

散會:11/:30