

國立楊梅高級中學 104 年三月份第 4 次主管會報會議紀錄

時間:中華民國 104 年 3 月 30 日(星期一)上午 10 時 10 分

地點:蘊慧樓二樓會議室

主持人:林校長桂鳳

一、主席致詞:

- (一)3/31 下午有優質化諮詢輔導，優質化第二期程已經結束，8/1 要進入第三期程特色領航計畫，優質化對學校是重要的經費來源，希望計畫能順利通過。
- (二)1. 今年有參加教學卓越獎，3/31 上午和青山主任、湘櫻主任、賀華興老師、崔宇華老師會去臺中家商參加初選報告，在 100 年時有 6 位老師參加教學卓越獎當時得到佳作，3/25 來校實地訪視效果不錯，4/2 會公佈初選入圍名單即是佳作；5 月份教育部會再派員來做複選觀察，7 月份再去報告，就會得到較大的獎。
2. 也希望這樣的競賽學校有常態性參加，明年希望資訊或電子科可以參加，在教學方面不錯只要加以包裝，參加比賽可以增加我們學校的知名度及曝光度，也可讓上級長官看見我們教學上的努力。
- (三)透過引薦中國大陸的北方交通大學附屬中學想要和我們簽姐妹校，母校已改名為北京交通大學，簡體版的合約書及臺灣教育部機構和大陸地區締結要點可以請大家參照，請秘書再和大家報告。

二、業務報告:

(一)教務處報告:

1. 3/31 為優質化專家諮詢輔導，請大家務必準時出席，在此也感謝施主任、筱姍主任、青山主任、宏昌組長協助撰寫成果報告。
2. 本學期的國際志工 Maurice 即將在 3/31 離開本校教務處預計辦歡送會，歡送 Maurice，另外上週四，Maurice 因病叫救護車送急診，當天相關診療費用約 5,000 元，擬請求文教基金會協助支應。
3. 本校因均質化精進標竿學校，獲得國教署補助拍攝微電影的機會，4 月份進入拍攝期程，屆時需要借用場地及調用學生再請相關單位協助。

4. 有關模擬考監考時數之分配疑義，說明如附件，會再利用各場合多與老師們溝通。

(二)學務處報告：

學生機車位是否採用總量管制？若超過數量則不予申請。

(三)總務處報告：

因應 4/1 限水總務處做了幾個措施：

1. 學校水龍頭安裝省水閥，除了洗拖把的水龍頭保留。
2. 請水電將全校廁所的大便器將水量調至適中，可以降低水量。
3. 目前不含日新樓及工科，舊校區飲用水及一般用水約有 80 噸的容量，約可撐 2 天，想要用原來水泥的水塔，清理後約可增加儲存 30 噸的水，以度過 2 天的限水期。
4. 發宣導給各老師加強節約用水。
5. 請衛生組協助在廁所儲存用水。

(四)輔導室報告：

4/1~4/10 共進行 17 場學生模擬面試，邀請到銘傳大學及中華大學的教授擔任面試委員。

(五)圖書館報告：

1. 4/10, 10:10~12:00 於日新樓展演中心有壯遊演講活動，請總務處協助支援硬體操作。
2. 4/27 於演藝廳有陳芳明作家蒞校演講屆時請校長開場，本次演講開放校外的教師參加，請總務處協助停車及導引。
3. 畫展小展於 4 月份進行，大展於 5/22 開幕茶會。

(六)主計室報告：

主計室核銷之人事費，計有法定待遇(薪水)、兼代課鐘點費、課輔鐘點費及優高、綜高各種補助款之鐘點費，並無所謂之”監考”鐘點費。

(七)人事室報告：

1. 楊淑娟組長於 104 年 3 月 20 日陞任文書組長。
2. 本室預計於 4 月下旬召開教師成績考核會議，各處室如有敘獎案，請於 4 月中旬送交人事室彙辦。

(八)秘書報告:

1. 大陸的北方交通大學附屬中學和我們結盟簽姐妹校。如附件
2. 根據各級學校與大陸地區學校締結聯盟或為書面約定之合作行為審查要點，如附件。請各位參閱及發表意見。
3. 各處室主任發言:
 - (1)主計主任:促進文化及情感交流部份不錯，但有關於交流師資的薪資費用要誰負擔?
 - (2)圖書館主任:協議書部份是否有無法接受部份；對方寒暑假和我們的寒暑假制度不同，有些活動不利執行。
 - (3)教務主任:考量本校是否有足够的的人力辦理，如冬夏令營活動，住宿安排等..
 - (4)輔導主任:面對與大陸地區的合作報部的細節會很多，業務會變繁重。

三、決議:

1. 高三模擬考+高一專班進退場、高一新生專班考試監考時數計算:
 - (1)學測、指考、統測模擬考自習課之監考共計 57 節，以調課方式處理。
 - (2)綜高學生跨考統測 10 節及高一新生專班 15 節、高一專班進退場+美術班 6 節之監考，以大班考試及暫以行政人力方式監考。
 - (3)時數分配給全校教師監考;每人 0.4 節/學期，再與全校老師溝協調充分討論後，於 104 學年再實施。
2. 機車停車場的鐵門加鐵栓及上鎖方式，以免學生任意進出。
3. 大陸的北方交通大學附屬中學結盟簽姐妹校請志銘秘書再與對方聯繫。

四、散會:11:40