

國立楊梅高級中學 104 年六月份第 1 次行政會報會議資料

時間:中華民國 104 年 6 月 1 日(星期一)上午 11 時 10 分

地點: 蘊慧樓二樓語文中心

壹、主持人:林校長桂鳳

貳、列席人員:呂會長俊郎

參、主席致詞:

1. 圖書館畫展歡迎同仁參觀。
2. 高三畢業生離校手續及環境整潔，請各組討論。
3. 優質化計畫於 6/3 要寄出，請相關同仁與老師再協調 107 年課程及課綱、特色課程及選修課程，修正計畫後再寄出。
4. 與大陸簽姐妹校教育部已核准，近期會簽約屆時會開視訊會議簽約。

肆、各處室業務報告:

一、教務處報告:

(一)、教務主任報告:

1. 上周五(5/29)邀請高師大鍾蔚起教授蒞臨指導優質化計畫，因為教授建議調整計畫架構，所以還請各處室協助的主任、組長再做修改，今天交給我做最後匯整，預計明天送印周三寄出。
2. 教務處今天有一位新進人員范淑慧，職務安排在設備組，原設備組員徐瑋調任教學組，希望大家給予她們支持與指導。

(二)、教學組報告:

1. 103 學年未畢業學生重修課程預計 7 月份辦理(6 月份報名)。
2. 104 年 6 月 4 日(四)第 1、2、3 節辦理高一升高二專長班進場考試，預計 6/10(三)公告錄取名單。

(三)、註冊組報告:

1. 5/27(三)-6/3(三)高三學生辦理離校程序。
2. 5/27(三)高職新生技優生放榜，本校資訊科 2 名，電子科 2 名錄取，5/29(五)報到。
3. 6/30(二)新生免試入學放榜，7/6(一)全部新生報到，屆時請各處室協助。
4. 6/15(一)-6/22(一)高二升高三轉組申請期限。
5. 技優生新生報到，4 位錄取生中有 1 人放棄。
6. 高三離校程序因學生教室冷氣卡及鑰匙需使用到畢業典禮前一天，因此離校程序單不含庶務組，由該組自己向學生說明並收回。

(四)、設備組報告:

1. 設備組職員及實驗室管理員，所需職能非僅一般文書行政工作，涉及許多實驗室安全、各項專業儀器操作、維護及管理需要長期訓練養成工作，設備組人員更動過於頻繁，不利於組務運作，請長官體察。
2. 設備組財產龐多，在全校二萬多筆財產資料中，設備組就有三千多筆資料。在歷年經費挹注下，財產只會愈來愈多，在沒有資訊管理軟體或電子檔作業下單純紙本作業，遇到財產新增減損，已經是捉襟見肘了，不利於長期管理，甚至容易發生紙本遺失。建請總務處早日建置財管 web 版或提供電子檔由本組自行建置管理系統。

(五)、試務組報告:

1. 技專甄選入學第一階段已報名完畢，第二階段報名預計 6/4(四)完成報名。
2. 高三學期補考已於 5/26、27 舉行完畢。

(六)、實驗研究組:

1. 5/20 及 5/27 均質化課程邀請大華國中與瑞坪國中學生至本校參加數學營課程與資電藝能園課程，圓滿結束，大力感謝何主任、林老師及相關工作人員的幫忙。
2. 中級英檢報名開始至 6/3 截止。
3. 6/5 校內數理資訊競賽籌備中。

(七)、實習就業組:

1. 5/15 完成職業科實習作業抽查。
2. 進行國教署補助業界實習與職場體驗計畫之成果報告書撰寫，預計於規定時程內完成上傳。
3. 製作外牆宣傳海報(專題製作得獎)，將於近日懸掛。

(八)、資訊科報告:

1. 5/26(二)順利將工科微電腦控制工場申請通過為 AMA 中級先進微控制器應用認證考場。
2. 5/27(三)協助辦理均質化資電藝能園研習順利完成，在此特別感謝林獻柱老師當天協助指導學生。
3. 5/28(四)主辦加強輔導學生進行 AMA 中級先進微控制器應用認證研習，研習當天並輔導學生順利拿到 AMA 證照。

(九)、電子科報告:

1. 已於5/4(一)下午辦理職業科專業技能競賽，依學生能力分為電子學實習組及基本電學實習組。
2. 教師自編教材工作坊已辦理完成，感謝各位老師的熱情參與。

二、學務處報告：

(一)、訓育組報告:

1. 本學期週記書寫及抽查實施計畫：
 - (1)書寫篇數：高一、高二至少5篇。
 - (2)抽查篇數：高一、高二抽查4篇。
 - (3)抽查時間：高一、高二：104年6月2日星期二09:00(語文中心)。
2. 6月9日(星期二)高三畢業典禮預演。
(1、2節畢業生表演綵排；3、4節受獎人綵排。)
3. 6月10日(星期三)畢業典禮，觀禮班級(201、202、203、204、205、206、207、208、212、213、資二甲、子二甲共12個班級)進禮堂觀禮，其他高一、高二全體同學於第四節畢業生校園巡禮時夾道歡迎。
4. 請教務處通知以上觀禮班級的任課老師隨班；另108、子一甲、209班不觀禮，請教務處安排導師課程。謝謝。

(二)、體育組報告:

1. 本校羽球社於6/5(五)參加桃園市市長盃羽球錦標賽，比賽地點:蘆竹羽球館。

(三)、衛生組報告:

1. 6/8(一)開始進行高三班級畢業環境打掃檢查。
2. 6/10(三)當天畢業典禮結束後，每班會預留2名同學協助檢查工作。

三、總務處報告：

(一)、庶務組報告:

1. 屋頂防水隔熱工程，目前持續施工中。
2. 工科電腦教學廣播標案，已於5月14日順利決標。
3. 104年公訓評選，已於5月19日評選出優廠商，預計6月1日辦理議價。
4. 為提升各處室在禮堂辦理各項活動的效果，將增設禮堂LED字幕機及高流明投影機設施：
 - (1) LED字幕機：
已向共同契約下單採購20組，並請廠商出廠前先行組裝成尺寸：
長200公分、高51公分，預定於6/2日進行安裝並測試。

(2)7000 高流明投影機:

已於 5 月 25 日順利決標，預定在 6/5 日前完成裝設並測試。

5. 104 年教育部環安衛計畫-電力監控能量系統建置，訂於本週 6/3 日開標。
6. 104 年新生健康檢查標案，預定 6 月 11 日辦理評選。
7. 104 年度上半年度防護團講習，訂於 6 月 16 日(三)舉行，地點:視聽教室(一)，屆時惠請全校教職員同仁準時參加及簽到退。
8. 本週將實施全校教職員熱食部滿意度問卷調查，預定下週 6/8 日提交主管會報討論是否續約。

(二)、出納組報告:

1. 104 學年度第 1 學期代收代辦會議，預計於 6 月 8 日(星期一)中午召開，如有提案資料，請於 6 月 3 日(三)前以電子檔傳送以利彙整，謝謝大家!

(三)、文書組報告:

1. 本校公文線上簽核系統更新，目前購置已伺服器主機，預計於 7 月正式上線使用，系統操作方式會另行擇期辦理說明。
2. 期末期務會議於 6/30 召開如有提案資料及報告資料，請以電子檔傳送以利彙整。

四、圖書館報告:

(一)、輔導室近期辦理活動:

1. 梅岡風已發給全校老師，有少數同仁閱畢後回收至圖書館再利用。
2. 目前公佈之小論文篇參賽結果：投稿 28 篇，獲獎 12 篇，將會辦理教師及學生的敘獎。
3. 紅土藝術空間辦理的畫展請同仁自行參觀。
4. 由於 Google 修改了登入驗正的方式，所以 windows live write 無法使用。
5. 用正常使用，活動情報網及梅高榮譽榜的登錄動作會受影響。
6. 請同仁討論由於一年級學生教室距離圖書館比較遠，是否要恢復第七節下課(掃地時間)提供學生使用？

五、輔導室報告:

(一)、輔導室近期辦理活動:

1. 5/21 選組暨選學程個別輔導開始：綜合科一年級
2. 5/21 身障生轉銜會議
3. 5/21 學群講座：聖約翰科技大學觀光系
4. 5/29 期末 IEP 檢討會議
5. 6/03 梅岡寄情 103-2 付梓

6. 6/05 身障生期末感恩餐會
7. 6/11 選組暨選學程個別輔導結束：綜合科一年級
8. 6/12 選組暨選學程檢核表檢交截止日：綜合科一年級
9. 6/17 期末認輔會議
10. 6/30 指考考生服務場地布置【教務處、總務處、輔導室】
11. 7/1 指考考生服務-1【教務處協調輪值人員】
12. 7/2 指考考生服務-2【教務處協調輪值人員】
13. 7/3 指考考生服務-3【教務處協調輪值人員】

(二)、特殊教育評鑑說明會資料簡介。

六、人事室報告：

本校 104 學年度第 1 次教師甄選，預訂於 6 月 17 日晚上辦理筆試、24 日辦理複試，請相關單位惠予配合。

七、主計室報告：

(一)、本校 105 年度概算如下：

1. 經常門：收入 202,342 千元、支出 223,044 千元、短絀 20,702 千元（編列折舊所致）。
2. 資本門：機械設備 5,566 千元（國庫撥款 286 千元、營運資金 1,200 千元、年度中補助款 4,080 千元）、什項設備 6,369 千元（國庫撥款 1,100 千元、營運資金 600 千元、年度中補助款 4,669 千元）、交通及運輸設備 1,291 千元（國庫撥款 940 千元、年度中補助款 351 千元）、無形資產 470 千元（營運資金）、遞延借項 5,230 千元（營運資金 2,730 千元、年度中補助款 2,500 千元），合計 18,926 千元。

(二)、依行政院主計總處 104 年 5 月 6 日主會財字第 1041500063B 號函「以手機票證搭乘台灣高速鐵路取據之購票證明核銷經費一案」略以：「以手機票證方式搭乘高鐵者，可於搭乘日出站時臨櫃取得或透由網路下載購票證明。又基於網路下載購票證明係由當事人自行列印，故請由報支者本誠信原則就其真實性負責，並於該證明簽名後作為報支憑證。」本案已公告於本校網站，請同仁留意遵守辦理。

八、決議事項：

- (一)、東側圍牆之拒馬拆除。
- (二)、各組活動應在活動情報網更新。
- (三)、圖書館於掃除時間學生禁止借書。

九、散會:11:40