

國立楊梅高級中學 104 年六月份第 2 次主管會報會議紀錄

時間:中華民國 104 年 06 月 08 日(星期一)上午 10 時 10 分

地點: 蘊慧樓二樓 校長室

主持人:林校長桂鳳

一、主席致詞:

略。

二、業務報告:

(一)教務處報告:

1. 上週四(6/4)辦理高一專班，美術班進場考場，編班作業完成，人數已補齊。
2. 上周五(6/5)辦理學科能力競賽筆試，本周五(6/12)舉行選手口試，預計挑選出的選手即邀請校內老師進行培訓，連同國語文競賽選手也會運用計畫經費，一起培訓，希望透過 3-4 個月的訓練讓本校選手在各項比賽中能發光發熱，獲得佳績。
3. 學生畢業典禮(6/10)後，學生要進入校園溫書，必須向教學組申請「讀書證」，並著校服，如果沒有依照規定，就應該嚴格控管，請教官協助。

(二)學務處報告:

童軍社至 6/25 止，每星期一練習搭天幕星期五掃地時間收回天幕。

(三)教官室報告:

1. 校門口外圍樹木枝葉已長到外面馬路，在上放學時易造成學生安全上的問題，建議清理割除，維護學生安全。
2. 有關學生安全，希望各處室同仁，多一份留心，發現覺得可疑份子可以上前詢問盤查身分，如非本校或施工人員請及時通知教官。

(四)總務處報告:

1. 屋頂隔熱工程已完成迎曦樓及御風樓，目前正施工悅知樓。
2. 公文線上簽核系統預計 6 月份上線，每一位同仁均安裝系統，7 月份辦理教育訓練。

3. 這星期有高一新生健康檢查的評選。
4. 畢業典禮前置作業會配合學務處。
5. 訪客以換證方式進入校園。
6. 呼籲各處室節約用電。
7. 熱食部的問卷已回收 8 成，屆時統計完後，在 6/22 主管會報時提出。

(五)輔導室報告:

1. 6/5 (五) 模擬面試共 50 位學生參加，感謝職科主任、任課老師及導師協助，校友會提供禮物給 5 個場次老師。
2. 6/5 (五) 高一選組輔導初階段完成，預計 6/10 完成統計後移交名單給教務處。
3. 76 期梅崗寄情已於上週完成送印，本期為學習輔導，預計 6/9 (二) 明天發放給各班，也給畢業生紀念。

(六)圖書館報告:

1. 六月份圖書館有資訊素養相關研習七個梯次，歡迎教職員工參與。
2. 本學期各項研習，讀書會均已辦理完畢，感謝國文科同仁及各班導師之協助。
3. 近期發現教師指導學生參與各種小論文競賽的意願提高了，但重複投稿、一稿多投的現象也更頻繁，未來將積極宣導，以防止此類違反學術道德或學術剽竊的問題出現。

(七)人事室報告:

1. 教育人員任用條例第 34 條規定：除法令另有規定外，不得在外兼職或兼課。
2. 公務員服務法第 13 條規定：公務員不得經營商業或投機事業；教師兼行政者，僅得依法令兼任非以營利為目的之事業或團體職務，並以教學或研究工作為限，且需經機關首核准。
3. 專任教師兼職，要以政府立案公私立學校行政法人非以營利為目的之公私合營之事業或團體為限，不影響本職、合於校內外基本時數要求，經學校核准始可，且學校應隨時教師兼職情形作為是否同意繼續兼職

依據，相關規定人事均公告於網路，並請各單位主管加強宣導。

(八)秘書報告:

6/5(五)還島紀錄片，感謝坤霖活動前測試硬體設備，活動當天逸華組長、鳳珠、渝鈞老師、佩琪老師、璟芳老師主動協助照顧學生，鳳珠幫忙印列學習證書。

三、決議:

- (一)校門口外圍樹木枝葉應立即清除，維護學生及用路人安全。
- (二)校友、訪客及施工廠商應於警衛室換證後始得進入校園，並配掛識別證、穿著廠商施工背心。
- (三)公文線上簽核系統，於7月時辦理教育訓練。
- (四)教師於校外兼課須報備，並禁止於校外營利事業兼職。
- (五)下半年度特教評鑑，請輔導室先準備資料夾將資料分配給相關人員。

四、散會:10:50