

國立楊梅高級中學 104 學年第一學期暑期擴大行政會報會議紀錄

時間：中華民國 104 年 7 月 27 日(星期一)上午 9 時 00 分

地點：蘊慧樓二樓 會議室

壹、主持人：林校長桂鳳

貳、列席人員：呂會長俊郎

參、主席致詞：

肆、各處室業務報告：

一、教務處報告：

(一)、教務主任報告：

本校優質化第二期程已順利畢業，目前進行成果冊的彙整，請各處室協助優質化計畫於 7 月底前將成果檔寄給我，感謝大家的協助，接下來優質化進入第三期程大家仍要繼續辛苦了。

(二)、註冊組報告：

1. 7/17(五)學年成績寄送
2. 7/23(四)高二三編班完成

(三)、教學組報告：

1. 104 年度暑期輔導課表已於 104 年 7 月 21 日(二)完成且上網，104 年度暑期輔導自 104 年 7 月 27 日(一)起至 104 年 8 月 20 日(四)止，共上課 16 天，每天 6 節，每週 24 節。
2. 104 年未畢業生重補修課程預計於 104 年 8 月 10 日(一)前完成，目前正進行 104 學年度高二、高三重補修報名、繳費及編班，預計於 104 年 8 月 3 日(一)開始重補修課程。
3. 目前正著手進行 104 學年度第 1 學期教師及班級課表編排，預計於 104 年 8 月 27 日(四)前完成。
4. 104 學年度第 1 學期教學準備日訂於 104 年 8 月 28 日(五)舉行，開學日訂於 104 年 8 月 31 日(一)。

(四)、實習就業組：

1. 103 學年度第二學期優質化-科技菁英之資本門-即時廣播系統已採購完畢，且建置完成。
2. 104 學年上學期將有六位實習學生至本校實習，其名單如下：

序號	實習學生	實習科別	實習期間	大學系所
1	溫建凱	地理科	104/08/01~105/01/31	彰師大地理系

2	杜亭亞	國文科	104/08/01~105/01/31	臺灣師大國文學系
3	林銘嫻	數學科	104/08/01~105/01/31	彰師大數學所
4	楊主馨	英文科	104/08/01~105/01/31	臺北科大應英系
5	許志榕	生物科	104/08/01~105/01/31	中原大學教研所
6	林書毅	數學科	104/08/01~105/01/31	東華大學教研所

(五)、資訊科報告:

1. 申請辦理 104 學年度提升學生實習實作能力計畫書已於 104/07/27 前寄出。
2. 下學期職業科實習課程工場已依教師需求配置完畢，並進行各工場之軟體需求進行安裝更新與整理。
3. 軟體設計工場，本學期有新增 WIN7 作業系統分割區。

(六)、電子科報告:

1. 「補助學生業界實習與職場體驗暨提升學生實習實作能力計畫核定版」已於 7/27 修改完成並寄送主辦單位。
2. 數位電子乙級倍增研習，7 月份課程已完成，感謝聖約翰科技大學電子工程的協助。
3. 104 上學期職業科配課表已完成。

(七)、實驗研究組報告:

均質化與優質化成果整理中。

二、學務處報告：

(一)、訓育組:

104 學年度新生始業輔導訂於 8 月 17、18 日(星期一、二)舉行，開訓典禮時間訂於 8 月 17 日(星期一)上午 08:30，請各處室主管按時出席參加。

(二)、生輔組報告:

1. 104 學年度專車填報期程規畫如次:
 - (1) 專車填報期程:
 - (1). 第一階段:104 年 7 月 27-29 日。
 - (2). 第二階段:104 年 8 月 4-5 日。
 - (2) 規畫於 104 年 8 月 24 日前網路公告。
2. 暑輔期間專車均延遲 20 分鐘發車，暑輔期間新生尚無專車規畫，可搭乘新竹客運區間車。
3. 警政署 165 反詐騙網公告於學校首頁重要訊息，請同仁多加利用，後續利用各集會時間加強宣導。

四、總務處報告：

(一)計畫進度：

1. 104 年急迫性需求計畫-屋頂防水隔熱工程，上週已辦理驗收完成，後續辦理結報作業。
2. 104 年度環安衛補助計畫—校園能源管理監控系統(安裝範圍:日新樓高一班級及蘊慧樓 1F 各辦公室)，上週已辦理驗收完成，後續辦理結報作業。
3. 公共藝術設置計畫徵選及鑑價結果報告書，已於 7 月 8 日送至桃園市政府文化局審查，須待審查通過後，始可進行後續簽約、施作。
4. 生活科技大樓外牆整修工程計畫(急迫性需求)，已於 7 月 23 日發函國教署申請補助經費，本次計畫申請金額近約 800 萬元。
5. 桃園市教育大聯盟補助計畫，核定 20 萬元，設置高一班級教室單槍投影機，尚缺經費 10 萬餘元，已向員生社請求幫忙協助。

(二)標案進度：

1. 工科即時廣播系統，上週已辦理驗收完成。
2. 教務處資訊展示平台，上週已辦理發包。
3. 日新樓高一黑板修改標案，預定本週上網公告。

(三)校園整理：

1. 校園消毒(水溝及廁所)及推草工作，已完成。
2. 班級黑板全部粉刷，已完成。
3. 舊校區高二、高三班級教室內整理工作，已完成。
4. 樂活教室(一)及樂活教室(二)，已完成設計圖樣，預定下週(三)進行施工。

(四)公文線上簽核系統：

1. 公文線上簽核系統已於 7 月 13 日上線，每一位同仁均安裝系統。
2. 第 1 場教育訓練已於 7 月 15 日辦理。
3. 第 2 場教育訓練於 8 月 3 日 9:00~11:00 本校會議室辦理。
4. 請各處室上網登錄 104 年學年度第一學期行事曆，敬請於 8 月 10 日前完成，以利後續彙整及印刷發放。

五、輔導室報告：

1. 選填志願輔導已於07/21早上辦理完竣。
2. 請各位行政同仁於七月底前完成特教評鑑指標之撰寫。

六、人事室報告：

1. 行政人員自 104 年 8 月 1 日-8 月 21 日下午得辦理補休，各處室輪值表請於 104 年 7 月 31 日前送交本室登錄。〈新進人員請依實際於本校中午加班服務時數辦理〉
2. 請兼任行政職務教師有異動者，於 7 月 31 日前將職名章交還人事室，製妥移交清冊、辦妥移交事宜。

七、主計室報告：

1. 截至 104 年 7 月 20 日止，各處室經常門執行率如下：總務處 64.09%（動支率 78.08%）、教務處 50.73%（動支率 51.73%）、學務處 43.02%（動支率 46.19%）、輔導室 46.13%（動支率 60.11%）、圖書館 50.04%（動支率 56.32%）、人事室 29.77%（動支率 29.77%）、主計室 12.96%（動支率 12.96%）。
2. 截至 104 年 7 月 20 日止，各處室資本門執行率如下：總務處 7.07%（動支率 65.99%）、教務處 0%（動支率 100%）、學務處 84.10%（動支率 84.10%）、圖書館 0%（動支率 99.83%）、統籌資本門 12.85%（動支率 12.85%），請進度落後處室加速執行。
3. 依據行政院 98 年 7 月 8 日院臺法字第 0980087657 號函頒「國家廉政建設行動方案」，主計人員若發現違反預算、會計法規或審計報告所列「異常案件」，如有「疑涉貪瀆不法」之案件，應即填具「主計機關（構）發現疑涉貪瀆不法案件複式通報表」通報上級主計機關並知會政風單位，以形塑廉能政府，謹此加以宣導。
4. 鑒於新公文系統業已上線，請各位同仁轉請承辦人知悉，若公文簽辦事涉主計室，公（差）假之會簽單位順序應為承辦單位→人事室→主計室（主任即可）→秘書或校長；牽涉經費之公文會簽單位順序則應為承辦單位→其他處室→主計室（惠貞、主任）→秘書或校長，俾加速行政流程。
5. 國教署主計室預計於 8 月 20-21 日（週四、五）至本校進行「103 年度至 104 年 6 月預算執行情形查核」（含教育部補助款及委辦經費），請相關單位及同仁預為準備。

八、圖書館報告：

1. 由於教務處辦理重補休報名，學生擠爆圖書館電腦區，造成學生來不及回去上課，請教務處持續調整作法，以改善這種狀況。
2. 梅岡風在九月初要彙整稿件，請各處室及早準備。
3. 本年度大宗圖書採購，預計八月中到書。
4. 圖書館申請多一張全區的保全卡和一張四樓的保全卡。

九、決議事項：

下學期行政及一級主管會報時間訂為星期二 10:15~12:00，請教務處協助排課。

十、散會：

10:00