

國立楊梅高級中學 104 年九月份第 1 次主管會報會議紀錄

時間:中華民國 104 年 09 月 01 日(星期二)上午 10 時 15 分

地點: 蘊慧樓二樓 校長室

主持人:林校長桂鳳

一、主席致詞:

1. 「0808 蘇迪勒颱風」造成校內設施(備)受損,本校向國教署申請天然災害復建整修補助經費案,本案國教署同意補助復建整修經費新臺幣 250 萬元整(資本門),將進行圍牆、網球場鐵柵欄及游泳池熱棒設備圍籬整修工程。
2. 各處室應提早確定開會日期,在舉辦各項活動時各處室應先行溝通協調避免與會日期及參與成員間重覆。
3. 公文線上簽核系統實施成效不錯,但各處室仍要注意逾期末辦理的公文,以免公文延宕。

二、業務報告:

(一)教務處報告:

1. 8/31 已召集各科科召及級導師討論寒假是否上輔導課事宜,經表決確定本學年不開寒輔課,1/20 結業式後,1/21 為教學準備日。
2. 104 學年優質化計畫核定金額尚未公告,所以待核定金額確定後,會召開校內優質化執行小組會議,討論後續規劃推動事宜,請各處室主任、組長及科召,可以開始進行計畫。
3. 利用優質化經費購置 2 架直立式顯示螢幕,將 9/3(四)10:00 辦理操作訓練,請各處室派員參與學習。
4. 104 學年度本校獲一位外籍教師補助,除了安排入班授課,也歡迎各位同仁多與他交談,提昇校內英文學習情境。

(二)學務處報告:

1. 9/3 第 1-7 節新生健檢感謝各處室協助。
2. 二年級導師室有異味與空氣不流通,目前更換辦公室不易,建議購買空氣清淨機與化糞池處理。
3. 升旗主席輪值表再麻煩各位主任。
4. 清寒學生餐盒部份調查,統一由學務處彙整,40 個便當由熱食部支應超

過數量由楊梅教會支應，若不夠則請員生社支應。

(三)總務處報告:

1. 公共藝術進度說明:目前在桃園市政府文化局審查中。
2. 本週標案:學務處高三畢業紀念冊評選。
3. 警衛多次反應，日新樓走廊上的布置，會擋監視器，請教務處立即撤下。
4. 請各處室一早到校，先打開窗戶讓空氣對流，不要一早就開啟冷氣，請節約能源。
5. 國教署來函本校 104 年 1 月~6 月用電量與去年 103，未達減量標準。本週校園能源管理系統，會增加時間控制功能，未來將延長冷氣開啟時間。
6. 請各處室討論 104 年度上學期行事曆。(文書組已彙整好)
7. 請各處室如須工友集體支援，請提早三天前與庶務組申請，以利庶務組任務安排作業。

(四)圖書館報告:

1. 美術專班舉辦畫展目前訂於 9/11~10/2，開幕茶會訂於 9/15。
2. 紅土藝廊照明不足，建議更換 LED 節能照明。
3. 美術教室管理方式請討論。
4. 圖書館主要業務為推廣閱讀活動及網路讀書會寫作論文。

(五)人事室報告:

1. 桃園市政府為慶祝教師節，會發送簡訊祝全體同仁佳節快樂，屆時由本室提供同仁手機號碼供主辦單位使用，本校推薦陳健在老師為本校資深優良教師代表，於 9/23 接受表揚。
2. 楊梅區教育會，今年教師節活動由楊梅國中主辦，9/23 於該校大禮堂舉行，屆時請會員踴躍參加，近日也會請吳春慧小姐代收會費 100 元，今年會員紀念品為 100 元超商禮券

(七)主計室報告:

動支請示單的請購，核銷各處室在承辦會章時請註明日期及時間，依規定有五日期限，在責任歸屬時才能釐清。

(八)輔導室報告:

1. 親職教育日停車問題討論：考量今年會考營區停車場不外借的經驗，討論 10 月 3 日親職教育座談日當天家長停車位置備用方案(1)校園週邊 (2)開放北校門停車於操場。
2. 特教推行委員會、輔導工作委員會預計於 9 月 8 日擴大行政會報後召開，敬請鈞長參加。
3. 教育部國前署訂定 10 月份為生命教育月，協調各處室生命教育議題相關活動。

三、決議:

美術教室管理方式:

1. 由美術任課老師於上課前通知圖書館職員負責開啟美術教室。
2. 請總務處協助四樓保全卡製作。
3. 每週四晚上，美術班加強課程不開放美術教室使用，上課教室安排於四樓 201 班及術科教室上課，並請值班教官加強巡視。

四、散會:12:00。