

國立楊梅高級中學 104 年九月份第 2 次行政會報會議紀錄

時間:中華民國 104 年 9 月 8 日(星期二)上午 10 時 15 分

地點: 蘊慧樓二樓 會議室

壹、 主持人 :林校長桂鳳

紀錄: 劉佩娟

貳、 列席人員:廖會長健順

參、 主席致詞:

1. 本學期行事曆看起來字體不清晰,且各科室格式不一,可考量重新調整後再列印。
2. 有關行政會報資料彙整,請教務處利用均質化資訊平台,連繫廠商設計相關網頁,讓各處室同仁直接可以上網填報,不需再用 e-mail 傳遞。同仁也可上網觀看其他組得開會資料,文書組開會前只要將上網資料彙整即可。

肆、 各處室業務報告:

一、教務處報告:

教務主任:

1. 均質化及優質化計畫書均已進入最後核定版審查階段,待通過後,將召開計畫執行工作小組會議,目前已請主任室協助核撥少量經費至各子計畫,各處室執行計畫人員如有規劃,可以開始執行。
2. 本處室 104 學年有 3 位新組長加入團隊,均已順利銜接工作,組長表現優異。

(一)、教學組報告:

1. 104 學年度第 1 學期週末輔導課於 104 年 9 月 5 日開始上課,105 年 1 月 9 日結束課程,第一大節 08:10 至 09:40,第二大節 10:00 至 11:30。
2. 感謝以下老師支援開設特色課程:

特色課程選修科目一覽表(適用班級:104、106、110、111)		
課程科目	任課教師	備註
初級英檢訓練班 (輔導通過初級檢定,上完課一定要報名檢定。)	劉怡君老師(英文科)	1. 特聘培訓經驗豐富教師。 2. 免費提供教材及耳機。 3. 選修人數上限 40 人
基礎日本語	劉定唐老師(外聘)	選修人數上限 40 人
環境保護理論與實務	賀華興老師(社會科)	選修人數上限 40 人
社會學	崔宇華老師(社會科)	選修人數上限 40 人
歷史名著選讀	陳昭圻老師(社會科)	選修人數上限 40 人

特色課程選修科目一覽表(適用班級：107、112、113、204、205、211)		
課程科目	任課教師	備註
初級英檢訓練班 (輔導通過初級檢定，上完課一定要報名檢定。)	宋慧儀老師(英文科)	1. 特聘培訓經驗豐富教師。 2. 免費提供教材及耳機。 3. 選修人數上限 40 人
基礎日本語	劉定唐老師(外聘)	選修人數上限 40 人
基礎的鉛筆自描	趙于萱老師(美術科)	選修人數上限 40 人
文書處理證照檢定班 (要上一年準備考證照)	林志隆老師(資訊科)	選修人數上限 38 人
程式語言與設計	何詩欽老師(資訊科)	選修人數上限 25 人
體適增能班	廖健順老師(體育科)	選修人數上限 42 人
體驗教育班	黃昱誠老師(體育科)	選修人數上限 42 人

特色課程選修科目一覽表(適用班級：103、105、108、203、206、207、208、210)		
課程科目	任課教師	備註
中級英檢訓練班 (輔導通過中級檢定，上完課一定要報名檢定。)	葉叢瑜老師(英文科)	1. 特聘培訓經驗豐富教師。 2. 免費提供教材及耳機。 3. 選修人數上限 40 人
基礎日本語	劉定唐老師(外聘)	選修人數上限 40 人
基礎的鉛筆自描	趙于萱老師(美術科)	選修人數上限 40 人
文書處理證照檢定班 (要上一年準備考證照)	林志隆老師(資訊科)	選修人數上限 38 人
中英打輸入法	林馥慧老師(電子科)	選修人數上限 30 人
社會學	崔宇華老師(社會科)	選修人數上限 40 人
歷史名著選讀	陳昭圻老師(社會科)	選修人數上限 40 人
體適增能班	廖健順老師(體育科)	選修人數上限 42 人
體驗教育班	黃昱誠老師(體育科)	選修人數上限 42 人

3. 感謝以下老師支援一年級補救教學課程：

英文科：劉怡君老師、陳寶玉老師。

數學科：吳傳堅老師。

4. 高二、高三暑期未完成之重補修課程，本學期繼續安排實施。
5. 預計下星期開始暑期未完成之重補修課程。
6. 請各位主任、各位組長多多留意巡堂安排的時間。

(二)、註冊組報告：

1. 9/8 (二) 發放本校畢業條件給高二學生參考，並請家長簽名並於 9/14 確認交回。
2. 9/1 (二) 高一新生學生證照相完畢，本組將列印學生證基本資料及照片供學生查驗使否正確後，再製作學生證。
3. 預計 9/10 (四) 學生註冊費繳交截止。
4. 將進行多種獎學金調查。

(三)、設備組報告：

1. 資訊展示平台研習已於 9 月 3 日辦完教育訓練，歡迎有參加研習的同仁進行借用，未參加研習的同仁暫時無法借用，請待下次研習辦理時間。
2. 教科書發放感謝總務處協助，目前雖然已將教科書發放給至高一各班，各班因班級人數異動的班級數較多，造成缺書跟多書現象，故仍然需要等待出版社將書寄出後始補發放。
3. 從這學期開始語文中心已移轉至總務處，並改名為會議二，如需借用請洽庶務組。

(四)、實驗研究組報告：

1. 均質化核定版目前已送出審查中。
2. 9/19(六)與 9/20(日)將帶語文學生代表學校參加桃園區競賽。
3. 週六 AMC 數學營已開跑，請大家大力宣傳，謝謝。
4. 9/22(二)與 9/29(二)將於第 5、6 節課舉行校內英文演講初複賽；10/2(五)將於第 3、4 節舉行校內英文作文比賽，請大家大力宣傳，謝謝。
5. 於 9 月底需要製作 103 年均質化成果冊，屆時再請各參與的單位協助，謝謝。

(五)、試務組報告：

1. 105 學年度高中英語聽力測驗共 508 位同學報名參加考試，已經於 9 月 2 日完成簡章繳費手續，9 月 4 日完成英聽繳費手續，預計於 9 月 9 日開始完成網路英聽報名手續，考試時間訂於 104 年 10 月 24 日(星期六)
2. 預計於 9 月 8、9 日(週二、三)，完成 105 學年度第二次大學學測模擬考，參加考試班級：二年 2 班、二年 9 班及三年 1 班 ~ 三年 11 班、三年 13 班。
3. 預計於 9 月 7 日開始調查學測簡章購買，9 月 14 日開始調查學測報名並繳費。
4. 預計於 9 月 14 日開始安排 105 學年度第一學期考程表與監考表。

(六)、實習就業組報告：

1. 實習組完成 105 學年度實習教師意願調查之填報。
2. 完成 103 學年度職場體驗及業界實習之成果報告書及收支結算表。
3. 規畫完成本學期優質化活動之規畫，主要以五大項進行辦理：
 - (1) 工程類小論文推動。
 - (2) 工科技藝競賽選手訓練計畫。
 - (3) 推動教師專業社群。
 - (4) 資訊體驗活動。
 - (5) 工業類乙、丙級技術證輔導。
4. 工程類小論文推動及工科技藝競賽選手訓練計畫已經簽辦，後續活動將依計畫內容辦理。
5. 104 學年度上學期之實習教師報到及初期業務已如期辦理完成，並預計於 9 月 15 日召開實習教師輔導工作會議。
6. 已請技士、佐於暑假期間完成公安檢測，讓學生開學後可在完善的環境下實習。

(七)、資訊科報告：

1. 資訊科特色課程計畫書修改後，於 9 月底前寄送審查。
2. 資訊科預定辦理優質化計劃-資訊體驗參訪研習(桃創科大)於 10 月中。
3. 開學初期，職陸續配合教師協助整理電腦教室軟硬體需求。(技佐預計 9/8 歸隊)。

(八)、電子科報告：

1. 數位電子乙級倍增研習，已於暑假期間辦理完成，感謝聖約翰科技大學電子工程系的協助。
2. 電子科務實致用特色課程，已於 9/1 教學研究會中討論完成。預計於 9/30 前提出申請案。
3. 預計於 9/8 前往萬能科大，進行數位電子乙級考場交流。

二、學務處報告：

(一)、生輔組報告：

1. 104 學年度專車填報期程規畫如次：
 - (1) 上學專車計 23 線(含區間車 9 線)、放學 14 線(區間車 7 線)及週六上學 2 線。
 - (2) (目前新屋縣(上、放學)、桃中 B 線(放學)整併中，待人數滿 39 人後，規畫成車。
2. 新生近期將針對服儀、禮節及守時觀念部分加強要求。
3. 警政署 165 反詐騙網公告於學校首頁重要訊息，請同仁多加利用，後續利用各集會時間加強宣導。
4. 9 月 11 日預執行防震災演練預演，9 月 21 日 9 點 21 分實施正式演練。

(二)、活動組報告：

1. 高一公民訓練的繳費當已於開學發放給各班，預計 9 月 11 日繳費截止後收集單據統計各班確切參加名單，以利後續作業處理。
2. 104 學年度社團網路選設時間 104 年 9 月 1 日至 9 月 8 日，活動組會依志願順序分發，盡量滿足同學的需求，第一次社團時間 9 月 18 日舉行。
3. 桃園市 104 學年度學生音樂比賽正在報名中，目前報名的組別有管樂合奏、絲竹合奏、小提琴獨奏、阮咸獨奏，各組別都在加緊練習中，預計 11 月開始進行各項比賽。

(三)、體育組報告：

1. 99 體育節訂明天中午(9/9)12:00-13:00 會議室，召開體育委員會。
2. 教育部體育署輔導員，訂於九月十七日到本校視導樂活運動教室施工情形。
3. 本校棒球隊，業已完成黑豹盃棒球比賽網路報名，訂於十月三日在台北市天母棒球場開幕，感謝各處室長官的協助，使報名工作能順利完成。
4. 本校田徑場在彎道 80 公尺處，因蘇迪勒颱風吹倒大樹，壓垮圍牆，首先感謝總務處，協同國軍部隊全力清理完成，讓體育課程能順利進行，在此特別致謝。唯部份樹枝還壓在跑道第 8 道上，因本學期有運動會等多項比賽，需要使用第 8 道，因此有勞總務處繼續給我們協助與支援，把剩餘樹枝清除完畢。

(四)、衛生組報告：

1. 近日工科大樓實習工場、班級教室內有學生被跳蚤咬傷，且因為最近新聞知登革熱疫情嚴重，是否可請總務處再做一次全校性的消毒。
2. 健康中心目前有一批使用期限已將要過期的口罩，如果各處室有需要的話，可以向健康中心索取。

四、總務處報告：

(一)、計畫申請：

1. 105 年度急迫性需求計畫，已著手規劃下列三個子計畫修繕，預計 9 月底前函報。
 - (1)子計畫 1: 工科大樓 3F 老舊廁所整修工程。
 - (2)子計畫 2: 生科大樓屋頂隔熱工程。
 - (3)子計畫 3: 餐廳公共空間雨遮更新工程。
2. 105 年度內政部公有建築智慧化改善補助計畫(全額補助最後一年)，已著手規劃下列四個改善面向，預計 10 月初前函報。
 - (1)面向 1: 校園消防受信總機移報。
 - (2)面向 2: 校園緊急求救移報。
 - (3)面向 3: 用水監測。
 - (4)面向 4: 禮堂、演藝廳的冷氣監控及室內溫溼度監測。
3. 104 年度生科大樓外牆整修計畫，將再次修正及說明後，預計本周函報國教署。

(二)、公共藝術：(校門改建)

本案受審中，會持續與桃園市文化局保持聯絡，關心審查進度。

(三)、風災補助：

本次蘇迪勒風災本校獲國教署 250 萬補助，將進行下列項目工程及修繕。

- (1)項目 1: 東北側圍牆 175 米，全部拆除重做。(分配經費 195 萬)
- (2)面向 2: 網球場鐵網圍籬，全部拆除重做。(分配經費 40 萬)
- (3)面向 3: 東側步道木作圍籬，全部拆除重做。(分配經費 10 萬)
- (4)面向 4: 監視器設備，增購擴充硬體設備。(分配經費 5 萬)

(四)、標案採購：

- (1)105 年度畢業紀念冊採購標案，已完成資格審查及評選完成，預計本周辦理議價會議。
- (2)東北側圍牆整修工程，已在整理標案資料，預定下周上網公告。
- (3)網球場鐵網圍籬整修工程，已在整理標案資料，預定下周上網公告。

(五)、校園環境：

- (1) 總務處旁倉庫，因有聚集野貓居住，造成大量跳蚤聚集，形成跳蚤大本營，本處同仁及同學有被咬傷之情事，本周將請專人噴灑藥劑已消滅跳蚤。
- (2)因應登革熱疫情，本處將持續要求工友每日巡視校園負責區域，做好病媒蚊孳生源的清除工作。主要防疫工作包含：
 - ①清除不需要的容器，把暫時不用的花瓶、容器等倒放。
 - ②校園中的陰暗處或是地下室定期巡檢，可設置捕蚊燈。
- (3)清除孳生源四大訣竅—澈底落實「巡、倒、清、刷」：
 1. 「巡」—經常巡檢，檢查居校園(班級內、外掃區)內外可能積水的容器。
 2. 「倒」—倒掉積水，不要的器物予以丟棄。
 3. 「清」—減少容器，使用的器具也都應該澈底清潔。
 4. 「刷」—去除蟲卵，收拾或倒置勿再積水養蚊。
- (4)小導師室，依舊反映有存在糞水味、餐廳油煙味及木作霉味相互參雜，希望能解決此問題。但考量現有經費，目前先暫以裝置空氣清淨機改善之，並要求餐廳盡量再後面廚房料理。
☞未來解決方式：
 - ①糞水味：化糞池整修工程。
 - ②油煙味：增購排煙過濾設備。
 - ③木霉味：更換成鐵製置物櫃。

(六)、校園安全：

已於校內增設八支監視器，已陸續佈線中，預計本周完成。其新增設的監視器位址如下。以目前而言，舊校區監視設備容量已達上限，需後續擴充硬體，才能再增加監視器數量。

- ①設備組門口 1 支。
- ②印刷室外 1 支。
- ③朝蘊慧樓 1F 中廊往內照 1 支。
- ④學務處門外往外照 1 支。
- ⑤工科 2 樓辦公室外 1 支。
- ⑥工科外牆往操場照 1 支。
- ⑦禮堂左邊步道 1 支。
- ⑧東側門照資源回收室 1 支。

(六)、校園美感(化):

續樂活教室(一)及(二)後，持續改善資源班走廊情境。目前，已初步完成設計圖樣初稿，也感謝輔導室幫忙校稿，希望能配合特教評鑑前完成。

(七)、能源節約:

- (1)持續推動班級中午一律熄燈 50 分鐘，各辦公室採自主管理。
- (2)冷氣提供時段雖為 8:30~16:30，再次呼籲各處室盡量節約能源，一早請開啟辦公室的窗戶及電扇以利空氣對流，非必要就不使用冷氣。
- (3)各處室同仁下班後，請記得關閉工作相關之事務機(電腦及印表機)。
- (4)若處室同仁留下加班，請關閉不必要的電燈及冷氣(16:30 關閉)。

(八)、家長會:

配合親職教育日 10 月 3 日，家長會將同步舉行 104 年度班級家長代表大會及家長委員會。(主要選舉委員、常委、副會長及會長)

(九)、因各處室與職業安全衛生法都有相關性，且內容繁多，將於下次行政會報一併為大家辦理職業安全衛生法說明。

五、輔導室報告：

輔導室近期活動：

9/4(五) 輔導股長訓練
9/4(五) 學系探索量表施測 301-311
9/7(一) 新生基本資料登錄開放日
9/8(二) 輔導工作委員會會議
9/8(二) 特教推行委員會會議
9/18(五) 新生基本資料登錄截止日
9/19(六) 大學校系探索工作坊：三年級
9/22(二) 親職教育日行前協調會
9/29(二) 親師座談導師行前說明會：一、二年級(會議室)
9/29(二) 親師座談導師行前會暨多元入學管道說明會：三年級(語文中心)
10/3(六) 親職教育日【家庭教育】
10/16(五) 性別教育小團體：愛情沙龍(一)【家庭教育】
10/16(五) 台灣海洋教育座談活動：一年級【生命教育系列活動】
10/30(五) 職業介紹活動：二年級

六、圖書館報告：

- (一) 目前正辦理新生圖書館利用教育課程，預計本周內完成高一 16 班的課程。
- (二) 9 月 10 日至 10 月 2 日，301 班畫展將於紅土藝術空間展出。茶會則於 9 月 15 日(週二)10：10 開始，敬邀各處室同仁共襄盛舉，給與同學鼓勵。
- (三) 國文科教師專業社群——「從聶隱娘談唐傳奇的俠義精神」，報名人數已額滿，下週起將展開一系列專業研討活動。
- (四) 本學期新書於本館二樓展出，9 月 15 日起開放教職員生借閱。
- (五) 籌備與風球詩社合辦的 2015 全國高中巡迴詩展。本校展出時間為 104 年 10 月 12 日至 23 日。與詩人的座談會定於 10 月 19 日周一下午辦理。
- (六) 配合本學期梅岡風出刊，請各處室踴躍提供稿件，稿件請以報導為主，可配合照片；避免單純資料或表格式的內容呈現。(勿直接擷取活動計畫或表格)。
- (七) 本學期新書展已經開始，但學生來館率並不踴躍。

- (八) 已完成收集全校人員的 E-mail，預計資料只給予圖書館、人事主任、文書組長使用，其他科室如有需要請再向我申請並妥善保管，使用時也請用密件副本寄出，避免個資外洩
- (九) 梅崗風的編輯規範，請參閱附件並依規範及規劃行程辦理。

七、人事室報告：

- (一) 為增進人事資料正確性及完整性同仁有時間可進入 <https://ecpa.dgpa.gov.tw/> 去校對及修正個人人事資料，其步驟為【以帳密或自然人憑證登入】→點選【應用系統】→【B 人事資料服務】→【B5 個人資料校對】→【如有資料需修正點選欲修正欄前空格後輸入資料】→【按右上角之校對完成】→【確認】→完成相關更改程序，人事單位即可接收及更新個人最新資料。請同仁配合辦理。
- (二) 104 年度「人事業務推動新亮點」工作圈研發「教育部所屬機關學校公務糧倉網頁」
<http://psf.nchu.edu.tw/OfficialGranary/index.jsp>，各項公務員相關權益皆可從此網頁得到資訊請同仁參考運用，並惠填意見表。

八、主計室報告：

1. 截至 104 年 9 月 3 日止，各處室**資本門**執行率如下，請進度落後處室加速執行。

處室	執行率
總務處	75.36% (動支率 83.35%)
教務處	0% (動支率 100%，係隱藏式電腦桌椅)
學務處	84.10% (動支率 84.10%)
圖書館	99.83% (動支率 99.83%)
統籌資本門	12.85% (動支率 12.85%)

2. 截至 104 年 9 月 3 日止，各處室**經常門**執行率如下，請進度落後處室加速執行。

處室	執行率
總務處	80.98% (動支率 93.81%)
教務處	52.43% (動支率 57.86%)
學務處	61.96% (動支率 65.49%)
輔導室	60.26% (動支率 64.72%)
圖書館	70.37% (動支率 72.53%)
人事室	37.68% (動支率 37.68%)
主計室	17.09% (動支率 20.15%)

3. 鑒於下半年國教署各項補助款將陸續到位，而資本門之採購牽涉庶務組招標、施工(交貨)，財管人員列帳、財產增加單與財產報表之產出，以及後續主計室傳票開立與財產報表之勾稽核對，期程相對較長，煩請各處室於 11 月底前完成所有資本門之請購、核銷與驗收，俾利年底決算順遂。

教師會會長報告：

有老師反應，近日廣播太頻繁，如有 1-2 位學生的廣播，請用班級廣播，有老師說真的很吵。

秘書報告：

請各處室在安排會議或活動，需校長親自主持或出席時，可先上校長室網頁，查詢校長行程，以利安排妥適時間。

決議：

1. 有關下課時間廣播頻繁的問題，除了較緊急的事情需要即時廣播之外，其餘請利用星期二的升旗時間集合宣導。
2. 各處室的經費如需要招標，應提早作業，並保留半個月時間給庶務組準備上網招標事宜。
3. 人事室提出的「人事資料正確性更新」，也請大家配合辦理。
4. 圖書館新書展對學生沒有吸引力，可考量用不同的展示方式，如參考誠品書局的展示架，展示架可逐年編列預算來更換。
5. 家長會近期也應安排召開常務委員會，並選任下屆的家長會長。
6. 校園的環境消毒請再進行評估。近期常下雨，也要留意登革熱防治。
7. 口罩也可發給總務處工友工作時和教務處實驗時使用。
8. 操場第 8 跑道的整理，可和圍牆整修一併處理。
9. 學生放學後留下打球，會造成操場周圍整潔等問題，再請相關單位留意管理。
10. 繳交註冊費有困難的學生，慈濟做過家訪後，可給予支援，註冊組再將有需要的學生名單整理給我。
11. 巡堂的工作也請大家繼續協助，有巡堂增加監控力量讓效果更好。

伍、散會