

# 國立楊梅高級中學 104 年十一月份第 2 次行政會報會議紀錄

時間：中華民國 104 年 11 月 17 日(星期二)上午 10 時 15 分

地點：蘊慧樓二樓 會議室

壹、主持人：林校長桂鳳

貳、列席人員：廖會長健順

參、主席致詞：

略。

肆、各處室業務報告：

## 一、教務處報告：(主任)

1. 明天(11/18)本校將主辦桃三區均質化微電影記者會暨高中職博覽會，前置由實研組負責，已經從 3 月籌備至今，這兩天進入最後場佈及展示階段，感謝總務處大力支援場佈工作，學務處協助環境衛生及社團展演，教官協助交通指揮及疏導，秘書協助聯繫長官及接送事宜，敬邀所有同仁明天中午來禮堂共襄盛舉。
2. 12/1 下午為優質化專家諮詢，請各執行單位協助填寫自我檢核表並整備資料夾，便於當天專家蒞臨指導。
3. 今年配合優質化計畫，本校將推動西班牙教育旅行的活動，近期內會調查學生意願並辦理說明會，希望此活動也能發展成本校辦學特色。

## (一)、教學組報告：

1. 11 月 26 日(四)下午實施「104 學年度引進外籍英語教師」訪視。
2. 12 月 1 日(二)下午實施「104 學年度教育部高中優質化補助方案」專家諮詢輔導。
3. 再一次感謝所有行政同仁及教師的協助幫忙，使得近期調代課業務得以順利安排完成。(產假：郁玗老師、文苓老師、若涵老師)

## (二)、註冊組報告：

1. 楊梅扶輪社補助本校 8 名清寒學生繳交註冊費，共計 53000 元，於 11/11(三)入帳，註冊組將分別通知 8 位學生之家長及導師知悉其註冊金額，並請學生書寫感謝小卡感謝捐贈人。
2. 極限健身中心獎學金 30 人獲得，將於 11/20(五)運動會時頒發，學生亦有寫感謝小卡。
3. 製作 103 學年度國教署高中職學生學習歷程建檔工作。

## (三)、設備組報告：

1. 因本處室經費不足，感謝總務處協助支應日新樓英語情境教室及計概教室兩間教室的電力及網路佈線工程經費。
2. 日新樓新投影機感謝總務處協助申請經費設置，其中無線投影功能經與廠商協調已完成設定，並 E-Mail 操作說明給各位老師。
3. 實驗研究室已完成桌椅擺設，並請自然科老師檢視後提供意見，設備組將進行後續設備申請及裝設，感謝此次文書組及總務處大力協助搬移檔案室，供自然科有較好的空間位置。
4. 教科書數量已由本組和廠商完成核對，後續請總務處配合請購單進行後續廠商書款付款及退費結帳作業。
5. 各處室因分別開立請購單購買相同品項，依法規總務處需辦理共同採購，造成憑證(發票)僅單張，需使用經費分攤表，因採購及憑證核銷作業屬總務處權責，建議總務處能予以協助製作經費分攤表。
6. 因通貨膨脹、物價上漲造成學校許多採購品超過千元，依學校規定皆需作物品列帳，造成物品帳非常繁多，再加物品體積通常較小，流動性高、使用年限又長(常4年以上)，有管理上很大的負擔，建議總務處是否可調高列帳標準至三千元或降低使用年限，以疏解管理困難。(依規定為一萬以下，耐用年限2年以上為非消耗品，一千元為校內自訂)

#### (四)、實驗研究組報告:

1. 上半年學生得獎狀況：302 班江淑英同學榮獲北區英文演講佳作、203 班潘愉珊同學榮獲桃園市原住民族朗讀第三名、302 班黃詠辰同學榮獲桃園市作文組第三名，恭喜學生，也十分感謝一路來各大比賽協助的指導老師。
2. 明天 11/18 為均質化微電影記者會暨博覽會，歡迎大家共襄盛舉，也十分感謝協助的同仁。

#### (五)、試務組報告:

1. 105 學年度大學學測(492 人)及術科(56 人)及第二次英聽測驗(183 人)已完成報名，統測報名於本周 11/16 調查開始。
2. 105 學年度繁星成績上傳預計於 11/18(三)上傳完畢。
3. 第二次段考將於 12/2(三)~12/4(五)早上舉行。
4. 105 學年度大學繁星作業說明會<教師版>已於 11/10 完成，105 學年度大學繁星作業說明會<學生版>預計於 12/4(五)第六節於啟明樓 5F 演藝廳舉行，歡迎各位老師、家長一同參與。

#### (六)、實習就業組報告:

1. 本年度之工科技藝競賽日期訂於 11 月 24 日至 11 月 27 日在嘉義高工舉辦，由活動組蔡宏昌組長指導資三甲學生楊凱仲參與工業電子職類競賽，感謝

蔡組長連日來辛勤的指導學生，期望屆時能再創佳績，為校爭光。

2. 國教署補助高級中等學校設備更新－充實基礎教學實習設備一案，已按照規定於10月30日前發包完畢，並於11月10日前將結餘款繳回國教署，感謝賴俊帆組長、林馥慧科主任、何詩欽科主任及總務處之相關負責採購的同仁大力協助，讓此案順利進行。

#### (七)、資訊科報告：

1. 資訊科將於11/23(一)、11/27(五)繼續辦理優質化一資訊體驗參訪研習(桃創科大)(第3.4梯次)。
2. 積極配合-11/18 優質化微電影記者會相關展出攤位準備事宜。
3. 補助高級中等學校學生提升學生實習實作能力計畫材料招標部分完成。

#### (八)、電子科報告：

1. 辦理職一數學精進研習營。已於11/13(五)第二節開始，預計於105/01/08結束。感謝趙文煜組長的協助。
2. 預計於12/2(三)辦理職業科教師研習，邀請大安高工張義和老師主講，內容為單晶片教學技術研習。當日適逢第二次期中考第一天，感謝試務組簡美智組長協助排開監考。

### 二、學務處報告：(主任)

1. 教育部營養師訪視本校熱食部、員生社、建議需加裝紗窗與緩衝設備以阻隔蚊蠅，牆面油漆也請總務處協助粉刷。
2. 11/19 聖火傳遞請一級主管協助，若有課務以任課為主。
3. 提議1/21 教學準備日進行環境教育研習，地點為石門水庫，請鈞長裁示。

#### (一)、訓育組報告：

1. 104學年度高二校外教學參訪活動，訂於105年4月13~15日(三~五)，地點為雲林劍湖山樂園和高雄義大遊樂區，煩請各處室避免在期間辦理重大活動。
2. 12月15日(星期二)週記抽查，高一、高二寫五篇抽查四篇，高三寫三篇抽查兩篇。
3. 星期五第三、四節課，如為綜合活動時間，請各處室可告知訓育組統整後自行運用。
4. 本學期班長集合時間為每週一及週四第一節下課，地點為蘊慧樓三樓視聽教室二。

## (二)、生輔組報告:

1. 警政署防詐騙LINE官方帳號(ID:@tw165)，相關資訊已公布於梅岡通訊，請多加利用。
2. 感謝各位老師主動協助校園安全工作維持，並適時提供相關資訊至教官室及時處置，在此特別感謝老師主動付出，後續若能提供相關違失人員資料以供辨識將能強化後續追蹤管制。
3. 各位同仁於同學互動時，適時提醒同學注意禮節，例遇老師要問好、進出辦公處所要報備..等生活細節。並儘量正向回應學生問好。
4. 持續宣導事項:
  - 教師基於輔導管教目的，要求學生進行書面自省時，相關的執行程序務必嚴謹完備。  
例如：將學生狀況及安排書面自省一事預先告知家長；基於維護學生受教權，不應於上課時間要求學生寫自省書；教師亦不應對學生書面自省內容預設立場，應尊重學生書寫意願及其書面自省內容等。
  - 學校負有調查學生犯錯或偏差行為事實經過之責任，不應基於調查事實之需要，逕予要求學生配合撰寫「事件經過紀錄表」等類此表件。惟學校基於釐清事件發生經過及學生犯錯事實之必要，而需請學生敘寫「事件經過紀錄表」等類此表件時，亦應尊重學生意願，不得以不正當之方式強迫學生為之，亦不得因學生拒絕而據此論斷其確有犯錯事實，更不應將「事件經過紀錄表」或輔導學生自我省思之「書面自省內容」，做為學校審議學生懲處事件之唯一依據。
  - 基於維護學生學習權、受教育權、身體自主權與人格發展權，教師應參照本注意事項之精神與意旨，本於教育理念，依據專業知能與素養，釐清學生行為事實發生經過，若需透過「書面自省」輔導學生，應以培養其自我覺察、自我省思及自制能力為原則。

## (三)、活動組報告:

1. 104 學年度桃園市學生音樂比賽，301 黃阡聖榮獲阮咸獨奏優等第一名、113 廖婉瑄榮獲簫獨奏優等第一名、本校管樂社榮獲管樂合奏優等第三名。
2. 2016 年日本教育旅行報名已經開始，預計於 11 月 17、18 日在第八節的適性課程對五個班級進行招生說明會。當天放學後，於 16:50 至 17:20 至悅之 1-7 教室，也開放讓同學自由參加說明會。
3. 11 月 27 日為本學期第四次社團課。

## (四)、體育組報告:

1. 拔河會前賽已經完成，目前戰績如下：高一組103-104爭冠軍；106-109爭季軍  
高二組204-211爭冠軍；208-212爭季軍；高三組305-306爭冠軍；307-資三甲

- 爭季軍以上賽程, 將於運動會當天進行。
2. 11月17-18日中午12:00-12:50日進行各年級跳高及跳遠預賽。
  3. 11月19日下午12時00分, 在三元宮點燃聖火. 煩請各處室主任踴躍參加共襄盛舉, 祈求校運昌隆, 並協助聖火隊載送學生。
  4. 11月19日下午開始進行運動會預演及100M預賽。
  5. 11月20日上午八時進行運動會開幕典禮。
  6. 在此感謝各處室同仁全力配合, 辦好今年的運動大會。
  7. 目前教職員組報名相當踴躍, 各位同仁若還要報名者, 請當日直接現場報名參加即可。
  8. 11月27日上午10:10-12:30日進行各年級三對三籃球賽。
  9. 11/18早上教育部體育署訪視員, 驗收樂活教室成果。
  10. 感謝廖正井立法委員協助本校爭取教育部體育署球場修繕工程經費160萬元。

#### (五)、衛生組報告：

1. 10/23、10/24 進行高三女生 HPV 宣講完成。
2. 廁所整潔比賽已於 11/6 順利完成, 日後將持續督導校園整潔。
3. 本學期的健走活動亦已完成。
4. 11/12 餐廳與合作社受檢, 目前針對熱食部的缺點需要總務處的幫忙, 另外是否考慮下次招標時, 將「不提供紙餐盒/紙碗」列入項目, 從源頭管理降低使用量。
5. 11/27 捐血活動, 有意願的老師同仁可以一同來熱血一下。
6. 目前已於 10/31、11/7、11/14 進行了 3 次補暑期返校打掃, 11/28 尚有最後一次。
7. 日前因環保局指導, 完成學校大部分垃圾分類的採取中英文標示, 若未來有區域標示毀損, 麻煩告知衛生組進行更換。

#### 四、總務處報告：(主任)

##### 壹、財務、勞務標案：

###### ▲已完成標案：

- (1) 校園圍牆更新修繕工程, 完成招標工作。
- (2) 電子材料採購, 完成招標工作。
- (3) 雙頻無線基地台, 完成招標工作。

###### ▲預定辦理標案：

- (1) 日新樓計概教室電腦桌椅採購, 作業中。
- (2) 105 年日本教育旅行採購預定 12 月 8 日上午開標, 下午評選。

## 貳、工程標案：

- (1) 司令台牆面整修已完成，現進行支架除鏽粉刷油漆工作。
- (2) 網球場圍籬更新修繕工程，正在進行中。
- (3) 東北側圍牆修繕工程，處於備料階段，相關建材已送建築師審查。

## 參、校園環境：

- (1) 11月6日(五)已完成本月的校園環境消毒工作。(本月初皆安排消毒)
- (2) 季節改變及配合運動會，已完成司令台兩側及中廊酒杯盆種植工作。
- (3) 配合衛生組，協助改善熱食部查核缺失事項

## 肆、消防演練：

今年度消防演練講習教育，預計在11月27日(星期五)上午08:00~12:00，舉行講習，請同仁務必準時參加及簽到，中午另備有便當(總務處領取)。

## 五、圖書館報告：

1. 「彩繪生命：口足畫家林宥辰個展」自104年11月2日(週一)至104年11月27日(週五)於紅土藝術空間展出。
2. 12月圖書館以日本暢銷作家東野圭吾為主題，辦理師生讀書會：104年12月18日(週五)將辦理學生主題讀書會：《超 殺人事件：推理作家的苦惱》；12月28日(週一)；12:20-15:30則為教職員讀書會：《解憂雜貨店》。兩次讀書會活動報名人數皆已額滿。
3. 1041031 梯次學生讀書心得比賽已截稿，本校共有48篇作品參賽。
4. 1041115 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽，截至目前為止(11/13/10:30)僅二組同學(資訊二甲)參與。下學期將積極推廣綜合科同學參與小論文寫作競賽，期待各科教師之投入。

## 六、輔導室報告：

1. 與圖書館合作辦理【生命教育系列活動---口足畫家林宥辰老師生命故事分享暨現場揮毫】於11月10(二)辦理完畢。
2. 11月12日(四)赴楊明國中宣導，感謝註冊組、活動組、訓育組、童軍社、二年九班師生支援。
3. 11月13日(五)完成特殊教育評鑑，感謝各協力單位鼎力支援。
4. 近期預計舉辦活動：  
11月27日(五)性別教育小團體第3、4節：愛情沙龍【二】  
11月27日(五)12:00~15:00 特教輔導知能暨職涯導航：情緒芳療與手工皂製作工作坊【一】  
12月04日(五)09:00~12:00 特教輔導知能暨職涯導航：情緒芳療與手工皂製作工作坊【二】

12月04日(五)第5、6節與教務處試務組合作辦理甄選入學說明會，第五節由輔導室進行申請入學說明，地點：社會組禮堂，自然組演藝廳；第六節由試務組進行繁星作業說明，地點：演藝廳。

12月10日(四)12:05~12:50【學群講座---東華大學音樂系爵士樂組介紹活動】，地點：演藝廳，活動過程將安排現場爵士樂表演，歡迎師生踴躍參加。

12月18日(五)10:00~12:50【班級經營暨輔導知能研習---療心卡在個別輔導上的進階應用】，地點：生涯資訊室，歡迎同仁自由報名參加。

## 七、人事室報告：

- 1.自105年1月1日起，同仁需至衛福部、醫策會及勞動部核可之醫療機構實施健康檢查，始符合補助，未於上述醫療機構實施者，其檢查費用即無從予以補助。如需申請每2年3500元健檢補助同仁，請先至保訓會<http://www.csptc.gov.tw/保障業務/辦理公務人員一般健康檢查醫療機構>查詢，請務必確認各該醫療機構是否尚在評鑑(認證)合格或認可之有效期限內。
- 2.公教人員生育補助自103年6月1日起改由公保支付(參加勞保者由勞保支付)，且由女性被保險人申領。如其配偶為公教人員，且投保薪級高於女性保險人者，再由服務機關以生活津貼福利補助其差額。

## 八、主計室報告：

- 1.截至104年11月12日止，各處室經常門執行率如下：總務處84.94%(動支率91.69%)、教務處88.70%(動支率90.45%)、學務處72.49%(動支率81.01%)、輔導室76.08%(動支率76.08%)、圖書館74.94%(動支率91.29%)、人事室51.56%(動支率51.56%)、主計室39.73%(動支率56.27%)。
- 2.截至104年11月12日止，各處室資本門執行率如下：總務處90.97%(動支率99.80%)、教務處0%(動支率100%，係隱藏式電腦桌椅)、學務處100.00%(動支率100.00%)、圖書館99.83%(動支率99.83%)、統籌資本門35.76%(動支率98.56%)，請進度落後處室加速執行。
- 3.國教署主計室104年11月4日臺教國署主字第1040120522號函略以，本校函復103年度及104年度1至6月份財務收支辦理情形乙案，請就(一)久懸未清理之存入保證金、(二)支出憑證遺失未檢附經手人無法提出之原因並簽名，以及(三)應付代收款各明細科目久懸未清理等3部分再查明見復，已移請總務處庶務組及出納組積極清理並補正之。
- 4.煩請各處室於11月底前完成所有資本門之請購、核銷與驗收，俾利年底決算

順遂。

5. 為因應校務基金無整理期間之規定暨辦理 104 年度校務基金決算，各處室有關年度預算、補助款、代收代辦經費之案件，以及差旅費、執勤費、加班費（含不休假加班費）、休假補助費、鐘點費（含兼代課鐘點費）……等，請於 104 年 12 月 21 日前送達主計室核銷。
6. 鑒於總務處及主計室乃憑證核銷之下游階段，如有舛誤，將嚴重壓縮後續決算時程，是本室訂於 104 年 12 月 21 日 17 時下班後關閉「網路請購系統」，各處室請於期限前先行上系統列印請購單；如有不可抗力之特殊情形，為列管起見，屆時亦請承辦人親至本室以本人電腦登打。
7. 年底出公差（假）之同仁，為爭取時效，「公差公假申請單」及「公差（假）旅費報告表」煩請加以追蹤，以免延誤差旅費核銷，發生跨會計年度無法再行支付情事。

## 九、主席結論：

1. 1/21 教學準備日，結合辦理教務處 12 年國教-新課綱特色課程研習及學務處環境教育研習，並請輔導室辦理性平研習。
2. 教務處計概教室隱藏式電腦桌椅請儘速完成採購。
3. 物品列帳仍以 1,000 元為標準。
4. 下學期熱食部在訂定合約時，需提供高一新生大鐵碗(含蓋)。
5. 請多鼓勵各科教師積極推廣綜合科同學參與小論文寫作競賽。
6. 12/10 輔導室舉辦之東華大學音樂系爵士樂組介紹活動，請活動組通知吉他社及熱音社的同學參加，是一個不錯的機會。
7. 各處室因分別開立請購單購買相同品項，依法規總務處需辦理共同採購，需使用經費分攤表，以採購金額大的處室負責製作經費分攤表。
8. 希望教師會能舉辦活動，聯絡同仁間之感情。

## 十、散會:11:30