

# 國立楊梅高級中學 105 年一月份第 1 次行政會報會議紀錄

時間：中華民國 105 年 01 月 12 日(星期二)上午 10 時 15 分

地點：蘊慧樓二樓 會議室

壹、主持人：林校長桂鳳

貳、列席人員：廖會長健順

參、主席致詞：

下學期主管會報及行政會報各處室報告事項可於登錄系統先行登錄報告事項，各處室同仁可以先參閱開會內容以增進開會效率，也可在開會時搭配平板電腦的運用。

肆、各處室業務報告：

## 一、教務處報告：(主任)

1. 因應 107 新課綱即將到來，本校又被選為新課綱前導學校，故校內工作推動刻不容緩，目前已請各教學研究會推選校內核心工作小組代表，預計在下學期安排一系列工作推動會議，屆時也會邀請學務、輔導、圖書館等處室主任與會一起討論。
2. 感謝協助執行優質化計畫各相關處室，學期即將結束，請各處室進行計畫成果的彙整，預計於結業式後一周內送至教務處，謝謝大家。
3. 近來我的電腦常無法正常運作的情形，多次麻煩施主任來排除，另註冊組電腦也頻出狀況，請總務處協助進行行政電腦的汰舊。

## (一)、教學組報告：

1. 目前規劃「104 學年度第二學期第八節課業輔導」開課班級，高一、高二全部成班開課共 32 個班，高三成班開課有 11 個班加上 1 個併班共開 12 個班，全校共開 44 個班。
2. 目前正進行「104 學年度第二學期周末課業輔導」意願調查，初步估計高一、高二開 5 個班，高三開 9 個班。

## (二)、註冊組報告：

1. 本學年普仁基金會大手拉小手計畫本校 110 班李婷媛樺得獎助金的補助，每月 2000 元，由輔導室、張靖濤老師與註冊組聯合處理該項獎學金的後續工作事宜。
2. 1/5 高二綜合高中申請轉組，共計 5 人申請，如表：

## 104 學年第一學期二年級轉組名單

學號	舊班級	舊座號	姓名	性別	備註	新班級	新座號
311349	211	16	卓維均	男	自然組→社會組	205	36
311399	211	18	邱顯智	男	自然組→社會組	203	37
311428	211	27	曾柏瑞	男	自然組→社會組	204	37
311242	212	30	梁展華	男	三類組→社會組	207	38
311462	212	35	彭聰宇	男	三類組→社會組	208	38

3. 本學期三年級成績輸入本為 1/7 截止但因有多位老師位於截止日完成輸入故而延遲至 1/11 日，導致後續補考及繁星作業的延宕。

4. 1/11 參加「106 學年度高級中等學校群科學程設立變更停辦及班級數調整申辦作業方式及線上填報系統操作說明會」目前本校無適用。

### (三)、設備組報告:

1. 情境教室電腦皆已完成安裝及設定，預計期末教學研究會啟用，目前尚需安裝鐵窗。
2. 日新樓計概教室電腦桌及電腦已陸續完成安裝，已與計概老師協調下學期將移至新教室上課，目前尚需保全系統安裝。舊計概教室將更名為電腦教室(二)，原電腦教室更名為電腦教室(一)。
3. 美術教室已完成櫃子及工作桌椅安裝及佈置，但仍需將原美術教室教學物品作移動，預計下學期開學啟用。
4. 日新樓二樓之教材中心(一)將更改為專任三辦公室，以因應目前專任教師座位不足及專任辦公室離日新樓稍遠的問題。

### (四)、實驗研究組報告:

1. 104 上半學年度均質化業務均已執行完畢，執行率高達 97%，感謝各處室的協助。
2. 於 4/11 第 5 至 7 節將舉行語文競賽，屆時會需要許多教室與多名志工，會提早作業以利進行。

### (五)、試務組報告:

1. 105 學年度學測、術科准考證、第二次高中英語聽力測驗的成績已於 1/6(三)發放。
2. 高三繁星系統試填時間於 1/25(一)進行完畢。
3. 104 學年度第一學期高三期末考已於 1/4(一)、1/5(二)。
4. 104 學年度第一學期高一、二期末考將於 1/18(一)、1/19(二)、1/20(三)。
5. 105 學年度學測將於 1/22(五)、1/23(六)舉行，請各班導、任課老師踴躍參加。
6. 104 學年度第一學期高三補考將於 1/26(二)、1/27(三)。
7. 104 學年度第一學期高一、二補考將於 1/28(四)、1/29(五)。
8. 105 學年度繁星機上模擬測試將於 1 月 25 日(一)08:10~1700 全天舉行，

歡迎各位老師一同參加。

**(六)、實習就業組報告:**

1. 電子科蔡宏昌組長帶領資三甲學生參加 104 年度工科技藝競賽「工業電子」職類，榮獲優勝第十九名，感謝蔡組長辛苦指導學生，為校爭光。
2. 職業科參與各項乙、丙級技術士證照檢定，成績全部出爐如下，感謝各類指導老師辛苦指導學生。

班級	訓練教師	職類	級別	班級人數	報考人數	獲證人數	獲證率	班級獲證率
資三甲	黃大洲 陳建旺	電腦硬體裝修	乙	40	17	16	94.12%	40.00%
資三乙	陳志宏 陳建旺	電腦硬體裝修	乙	37	35	26	74.29%	70.27%
子三甲	陳逸帆 邱敏勳	數位電子	乙	36	25	19	76.00%	52.78%
資二甲	呂俊郎 簡樹桐	電腦硬體裝修	丙	40	40	39	97.50%	97.50%
資二乙	何詩欽 楊青山	電腦硬體裝修	丙	38	37	33	89.19%	86.84%
312	林馥慧	數位電子	乙	37	24	12	50.00%	32.43%

3. 職業科及設備組本學期之優質化計畫 C-2 科技數理創意領航，目前經費執行完畢，各項活動業已按原訂計畫順利執行完成。
4. 日前實習組針對資訊科及電子科十間實習工場及材料庫房進行工業安全之自我檢核，有發現部份工安相關問題，已告知該科之技士、技佐，亦請各科科主任協助處理，實習組亦會擇期進行複檢，以期讓學生能有一個安全之實習環境。
5. 本學期之實習教師成績及相關事務皆已按原訂計畫處理完成。
6. 104 年度下半年技職再造設備更新案已按國教署規範之日期完成採購並完全結案，計畫之收支結算表及相關資料亦完全處理完成。

**(七)、資訊科報告:**

1. 詢問下學期職業科上教師實習課程軟體及硬體需求表已完成，開始積極著手安排下學期實習工廠配置表，期於能在 1/11(一)前完成。
2. 完成安排下學期實習工廠配置表，緊接著手草擬下學期"教師專業社群的實施計畫與簽呈"。
3. 資訊科採購 56 部桌上型教學電腦之採購(微電腦 X25、軟體設計工場 X31)，完成招標採購，感謝總務處協助招標事宜，並於 1/15 準備開始軟體設定與還原系統安裝，預計 1/24 前能完成新電腦驗收。

4. 技佐林君憲因眼部手術請假，請假期間，特別感謝電子科技士卓淑美小姐的支援協助!資訊科將於 11/23(一)、11/27(五)繼續辦理優質化一資訊體驗參訪研習(桃創科大)(第 3.4 梯次)。

#### (八)、電子科報告:

1. 105 學年度技術型高中課綱填報已於 12/07 完成線上填報。12/21 已寄送至主辦單位。
2. 已於 12/02 辦理職業科教師成長研習，感謝主任為我們主持以及試務組長協助排開監考，使研習能順利進行。
3. 104 學年度下學期職業科配課表已完成，提供教學組排課及資訊科主任進行工場配置。
4. 104 學年度期末教學研究會已於 1/5 辦理完成。

## 二、學務處報告：(主任)

感謝各處室及各組的互相配合，使業務能順利運作。

#### (一)、訓育組報告:

1. 104 學年度第二學期訓育組重大活動時間表：
  - 2月20日(六)元宵歡唱會。
  - 4月13~15日(三~五)高二校外教學參訪活動。
  - 4月23日(六)第19屆木棉獎音樂比賽。
  - 5月07日(六)楊梅高中68週年校慶。
  - 6月04日(六)期末聯歡會。
  - 6月08日(三)高三畢業典禮。

煩請各處室避免在期間辦理重大活動。

2. 星期五第三、四節課，如為綜合活動時間，請各處室可告知訓育組統整後自行運用。
3. 本學期班長集合時間為每週一及週四第一節下課，地點為蘊慧樓三樓視聽教室二。

#### (二)、生輔組報告:

1. 近日刻正實施本校通(資)訊設備使用規定實施修訂中，俟彙整各老師意見後，納入校務會議決議。
2. 近日查察校園內吸菸同學情況，多為課堂上提前報備離開教室或延遲進入教室學生，懇請教務處協助向各巡查老師及專任老師宣導，若覺察學生有疑似吸菸情況，即刻請該生至教官室說明或及時提供相關學生資料納入管制，避免錯過時效(可直接向生輔組或主教反映)，目前刻正針對吸菸同學之犯行時間實施分析，待標定學生固定犯行時間及課程後，個別通知該堂老師加強協助管制勿隨意讓學生於課堂時間於校園遊走。

3. 近日已函送相關違反菸害防制條例學生至衛生局，將請相關導師協助納入管制。

相關管制名單如次(算至104年12月25日):

- (1) 2年級林○樺(查獲二次以上)
  - (2) 2年級朱○岳
  - (3) 2年級謝○元(查獲三次以上)
  - (4) 2年級楊○歲(查獲三次以上)
  - (5) 3年級林○均
  - (6) 3年級莊○瑄
  - (7) 3年級趙○宣
  - (8) 3年級梁○旬
4. 目前刻針對通(資)訊設備使用管理辦法實施修訂，俟綜整各老師意見後，於校務會議中表決。
5. 警政署防詐騙LINE官方帳號(ID: @tw165)，相關資訊已公布於梅岡通訊，請多加利用。
6. 感謝各位老師主動協助校園安全工作維持，並適時提供相關資訊至教官室及時處置，在此特別感謝老師主動付出，後續若能提供相關違失人員資料以供辨識將能強化後續追蹤管制。
7. 協請各位同仁於同學互動時，適時提醒同學注意禮節，例遇老師要問好、進出辦公處所要報備..等生活細節。並儘量正向回應學生問好。
8. 持續宣導事項:
- 教師基於輔導管教目的，要求學生進行書面自省時，相關的執行程序務必嚴謹完備。  
例如：將學生狀況及安排書面自省一事預先告知家長；基於維護學生受教權，不應於上課時間要求學生寫自省書；教師亦不應對學生書面自省內容預設立場，應尊重學生書寫意願及其書面自省內容等。
  - 學校負有調查學生犯錯或偏差行為事實經過之責任，不應基於調查事實之需要，逕予要求學生配合撰寫「事件經過紀錄表」等類此表件。惟學校基於釐清事件發生經過及學生犯錯事實之必要，而需請學生敘寫「事件經過紀錄表」等類此表件時，亦應尊重學生意願，不得以不正當之方式強迫學生為之，亦不得因學生拒絕而據此論斷其確有犯錯事實，更不應將「事件經過紀錄表」或輔導學生自我省思之「書面自省內容」，做為學校審議學生懲處事件之唯一依據。
  - 基於維護學生學習權、受教育權、身體自主權與人格發展權，教師應參照本注意事項之精神與意旨，本於教育理念，依據專業知能與素養，釐清學生行為事實發生經過，若需透過「書面自省」輔導學生，應以培養其自我覺察、自我省思及自制能力為原則。

### (三)、活動組報告:

1. 2016 日本教育旅行報名 12/25 截止，目前報名人數 22 人，活動組將繼續招生，預計今日下午完成招標程序。
2. 目前日新樓樂器室已安裝完鐵窗，謝謝總務處的協助。但目前管樂社因展演中心的空間太小，可能無法在裡面進行合奏團練，會再商請指導老師把樂器樂器搬去試試看空間是否足夠。如果管樂社不能使用，活動組建議可以給國樂社來使用。
3. 12/25 已辦理完社團動態、靜態成果展。

### (四)、衛生組報告:

1. 1/21 環境教育研習參加的同仁，需繳交 20 元保險費，為各位老師同仁投保。
2. 1/25~1/27, 2/1~2/3 寒假返校打掃時間共 6 天，有需要的處室可以先告知衛生組。

## 三、總務處報告：(主任)

### 壹、財務、勞務標案:

#### ▲上週已完成標案件數:

1. 完成 104 年醫療設備採購標案。
2. 完成 104 年廚房設備採購標案。
3. 完成 104 年日新樓計概教室電腦桌椅標案。
4. 完成 104 年工科電腦教室電腦主機更新標案。
5. 完成 105 年日本教育旅行採購案-評選作業程序，議價會議擇期召開。

#### ▲近期預定辦理標案:

1. 三年級教室、部分二年級教室、5F 演藝廳、家政教室及體育器材室的窗簾，預計近期辦理招標，寒假施作。

### 貳、工程標案:

1. 網球場圍籬更新修繕工程，目前處於完工階段，待監造單位進行竣工確認結算後，本案後續辦理驗收事宜。
2. 校園圍牆更新修繕工，目前處於完工階段(尚有部分美化及水泥鋪設工作進行中)，待監造單位進行竣工確認結算後，本案後續辦理驗收事宜。
3. 體育署補助本校 160 萬，自籌 32 萬，更新球場(籃球及排球場)整修案，考量施作時程及天候等因素，將規劃於 6 月辦理招標，7 月進行整修。
4. 第一會議室整修案，已完成初步規劃(參閱附件規劃構想圖)，預定年後進行細部討論規劃，預定 5 月辦理招標作業，6~7 月進行整修。

### 參、公共藝術:

1. 綜合教學大樓興建工程-公共藝術設置校門整建，預訂從1月20日起進行校鐵門之輪軌鋪設重新整修，鐵門整組搬回工廠加工，並封閉校門口區域，屆時寒假期間(包含1月21日教學準備日)同仁欲進出學校，改由東側門進出。

### 肆、校園環境:

1. 完成本月的校園環境消毒工作(水溝及廁所)。(本月初皆安排消毒)
2. 中廊花圃左側，增設2座酒杯花圃，以左、右對稱，增加美感。
3. 預定寒假進行校園公共區域重新油漆粉刷作業。
4. 持續進行校園花草維護及樹木修剪工作。
5. 持續配合學務處衛生組，協助改善熱食部查核缺失事項。

### 伍、校園美感:

1. 蘊慧樓1F走廊及柱子改造。
2. 蔣公園環底座改造。
3. 樂活教室、資源中心至輔導室走廊區域改造。
4. 校長室與會議室間中廊改造。(配合會議室整修)
5. 老舊落磚牆面改造。

### 陸、校園安全:

1. 因勞動部104年7月1日法定薪資調整實施，105年度學校保全費一年支出費用將再增加數十萬餘元，將使得學校校安費的經費籌措勢必更加困難。
2. 假設以目前勸募情形，應可勉強維持目前24小時制所需之經費；假若未來勸募情況不理想，學校將借鏡其他鄰近學校所採取的因應措施調整為白天兩班(16小時制)警衛駐守，深夜交由電子保全監控校園。

### 柒、節約能源:

1. 本校四省專案表現不佳，國教署已在104年12月28日召開檢討會議，呼籲各處室主管務必配合推行並督促該處室節約能源之管理。
2. 國教署預定於元月29日針對本校進行四省專案輔導。
3. 預定寒假更換工科實習工場傳統燈管為T5燈管。
4. 已規劃製作節能標語(省電、省水)貼紙，張貼全校用電開關及水源處。
5. 已完成更換校內四座電梯控制系統，避免學生任意搭乘，造成能源浪費。
6. 請同仁下班後，隨手關閉不避要的電燈及各項事務機，以節約能源。

#### 捌、家長會:

1. 學校各處室有重大活動或會議需要家長會長、委員出席者，請務必儘早一週前以電話先聯絡告知，以利會長、副會長及委員安排行程。
2. 元月 13 日(三)下午 6:00，家長委員會召開本學期第二次會議，會議通知單及議程資料已於上周寄發，會議地點在，歡迎一級主管列席參與，敬請有提案處室務必列席說明。
3. 元月 22 日(五)學測當天近中午上午 11:40 分，家長會邀請高三導師餐敘，以表示慰勞高三導師。

#### 四、圖書館報告:

1. 1041031 梯次學生讀書心得比賽成績已公告。本校共有 48 篇作品參賽，共計 29 篇作品得獎。感謝國文科龐淑娟(指導 18 篇作品得獎)、范姜玉珍(指導 1 篇作品得獎)、黃雅苓(指導 6 篇作品得獎)、劉孟玲(指導 1 篇作品得獎)、邱逸華(指導 2 篇作品得獎)、連淑芬(指導 1 篇作品得獎)等六位老師指導本期讀書心得競賽。
2. 1041115 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽，成績已公告。本校共有 5 篇作品參賽，共計 5 篇作品得獎。感謝資訊科簡樹桐(指導 3 篇作品得獎)、黃大洲小論文比賽。
3. 今年圖書採購配合國教署補助的圖書館館藏及相關設備補助案，所以提早於 3 月底採購完畢。
4. 1/13 請各處室提供網路博覽會的資料。

#### 五、輔導室報告:

##### 一、已完成活動:

1. 性別教育小團體：愛情沙龍【二】、【三】，11 月 27 日、12 月 11 日(五)。
2. 特教輔導知能暨職涯導航：情緒芳療與手工皂製作工作坊，11 月 27 日、12 月 4 日、12 月 11 日(五)。
3. 高三申請入學說明，12 月 04 日(五) 第 5 節，地點：社會組禮堂，自然組演藝廳。
4. 藝術學群講座---東華大學音樂系爵士樂組介紹活動，12 月 10 日(四) 12:05~12:50，地點：演藝廳，學生參加踴躍。
5. 資訊學群講座---元智大學資訊傳播學系，12 月 23 日(三) 12:05~12:50，共 42 位學生參加。
6. 設計學群講座---實踐大學服飾設計與經營學系，12 月 25 日(五) 12:05~12:50，共 78 位學生報名參加。
7. 班級經營暨輔導知能研習---療心卡在個別輔導上的進階應用 12 月 18 日



(五)10:00~12:50，地點：生涯資訊室。

8. 資源班聖誕暨期末感恩活動，時間：12月24日(四)，藉此活動感謝幫助身心障礙學生的班級小天使學伴。

9. 01月10日(日) 赴桃園啟智學校參加身心障礙學生適性輔導安置宣導博覽會，提供國中身心障礙學生及家長諮詢。

## 二、近期預計辦理業務：

1. 01月12日(二)中午辦理期末 IEP 檢討會議，邀請身障生導師共同研討該班身心障礙學生特殊需求之調整，作為下學期個別化教育計畫參考。

2. 01月13日(三)中午辦理期末認輔會議，地點：生涯資訊室。

3. 辦理學測考生服務，關懷考生激勵學生士氣，感謝總務處、教務處、秘書、教官室各協力單位支援。本次學測考場分配及支援人員如下表。

地點/日期	1/21 (四) 考場佈置	1/22 (星期五) 考生服務	1/23 (星期六) 考生服務
育達高中:235人 社會組:235人	1/21(四)下午 林筱姍老師 范敏如小姐 謝文甄小姐	陳秀如主任、陳慶文主任 教官、301~306 導師及服務 同學 2 人。	林子雅老師、何宜璘教官、 301~306 導師及服務同學 2 人。
復旦高中:235人 社會組:64人 自然組:136人 其他:35人	1/21(四)下午 林筱姍老師 范敏如小姐 謝文甄小姐	張志銘秘書、呂淑貞小姐、 307~311 導師及服務同學 2 人	李榮彬組長、謝文甄小姐、 307~311 導師及及服務同學 2 人。
中大壠中:7人 武陵高中:14人 新竹高中:1人	◎ 武陵高中、新竹高中等考場因人數較少，由考生服務人員機動前往考場表達關懷。 ◎ <u>中大壠中為特殊生考場，由何品儀老師前往表達關懷與服務。</u>		

## 六、人事室報告：

1. 105年以每人2,000元編列文康活動費，其中1,000元發放生日禮券；600元為文康聯誼活動費〈8人以上〉，剩餘費用由人事單位辦理2次慶生餐會〈每次28,000元〉及支付退休人員紀念牌。

2. 105年1月21日為本校教學準備日，全校教職員工均應返校。

3. 學務處體育組游泳池救生員張明泉於105年01月01日到職〈臨時人員〉。

4. 本學年度寒假為1月21日至2月11日，2月12日調整至2月20日上班上課，其中1月28日至2月4日之下午得利用平日中午加班補休，請各處室將輪值表於1月19日前送本室登錄；農曆春節放假日為2月6-14日，共9日。

## 七、主計室報告:

1. 本室刻進行 104 年度決算作業中。
2. 有關 104 年度經費之核銷，仍有部分處室在業務費所剩無幾或歸零後，又拿發票（收據）或是某項系統之分期付款來核銷，造成本室帳務處理上之困擾，嗣後請衡酌至年底前尚須支用款項，妥為預留業務費以免有不敷支應之情事。
3. 全民健保補充保費自 105 年 1 月 1 日起由 2%調整為 1.91%，各處室請於編列計畫概算時加以留意。

## 八、教師會報告:

1. 希望衛生組在辦理環境教育研習活動時，於通知教職同仁前確定好是否需繳保險費，以免造成大家的困擾。
2. 籃球場的籃球板有掉落，其它亦有鬆脫的現象，希望能全面檢修，以維護師生的安全。
3. 游泳池的吹風機及插座請一併檢修，以免發生電線走火之意外。

### 芳豪主任回覆:

1. 教職同仁因人事室建議加收保險費，為大家投保提高外出活動安全保障，會再和老師說明，造成大家困擾深感抱歉。
2. 體育器材相關設施會一併檢修，以維護師生安全。

## 九、臨時動議:

案由 1: 依據四省專案，每月初檢討本校 104 年度 11 月用水用電情形與成效檢討。

說明: 104 年 10 月及 11 月比較，用水呈現增加，用電部份呈現減少。

年月份	用水度數	用水金額	用電度數	用電金額
104 年 10 月	1,229	20,335	108,920	498,407
104 年 11 月	1,414	23,361	97,760	320,780
比較	+185 度	+3,026 元	-11,160 度	-177,627

決議: : 請各處室持續節約能源，宣導學生節約能源。

案由 2: 依據四省專案，每月初檢討本校 104 年度 12 月用水用電情形與成效檢討。

說明: 1. 104 年 11 月及 12 月比較，用水呈現增加，用電部份呈現減少。

2. 用水部份因為本校圍牆更新修繕工程。

年月份	用水度數	用水金額	用電度數	用電金額
104 年 11 月	1,414	23,361	97,760	320,780
104 年 12 月	2,822	46,380	88,120	283,196
比較	+1,408 度	+23,019 元	-9,640 度	-37,584 元

決議：請各處室持續節約能源宣，宣導學生節約能源。

#### 十、主席結論：

1. 教務主任的電腦，請施主任先評估並請廠商做維修，若無法維修請優先汰換教務主任電腦。
2. 106 年 3-4 月為校務評鑑，場地於體育館主要擺放學生學習檔案及教師的教學檔案，希望課程教學、學務輔導、實習輔導、行政管理方面文書 E 化.. 等各方面可以加強，評鑑重點還是在課程教學這方面，教師教學檔案及產出、特色課程.. 等，讓我們校務評鑑有好成績。

#### 十一、散會:11:10