

國立楊梅高級中學 105 年二月份第 2 次行政會報會議紀錄

時間:中華民國 105 年 02 月 23 日(星期二)上午 10 時 15 分

地點: 蘊慧樓二樓 會議室

紀錄:楊淑娟(資料來源擷取行政會報平台)

壹、主持人:林校長桂鳳

貳、列席人員:廖會長健順

參、主席致詞:

1. 寒假期間至日本參訪北海道名寄高校，其學校簡介做得很仔細，提供我們學校可參考。

2. 3/11 中大壠中校務評鑑，請湘櫻主任及青山主任 3/10 先至中大壠中觀摩。

肆、各處室業務報告:

一、教務處報告: (主任)

1. 今明兩天 (2/23~2/24) 進行本校高三學生繁星志願選填作業，預計 3/8 本校第一批準大學生榜單就會公布。

2. 2/22 (一) 本人與實研組長參加「105 學年度均質化訪視暨新計畫書撰寫說明會」，會中提出關鍵績效指標，並要求 3/21 繳交新計畫構想書及訪視手冊，4/20 繳交新計畫書，因為作業時程緊迫，已預計本週五召開校內均質化工作會議，下週召開桃三區夥伴會議，屆時敬邀參與計畫之相關處室與會，共同討論未來均質化計畫發展方向。

(一)、教學組報告:

1. 本學期學生學習扶助(補救教學)目前開設職業科英文 2 個班(一年級)及職業科數學 1 個班(一年級)，時間為每週五第二節，感謝英文科劉怡君老師、陳寶玉老師及數學科吳傳堅老師協助幫忙輔導，如果有需要補救教學的教師同仁請與教學組連絡，感謝！

2. 感謝各處室主任、組長協助巡堂事務，本週開始這學期的巡堂，巡堂輪值表已上簽(上簽中，請參閱下表!)，如有任何問題請逕洽教學組，再一次謝謝大家辛勞的付出！

104 學年度第二學期巡堂輪值表

五	四	三	二	一	星期	時間	
施文賢	李榮彬	陳怡菁	周芳豪	陳秀如	08:10~09:00	第一節	上

邱逸華	陳慶文	劉湘櫻	李建德	邱逸華	09:10~10:00	第二節	午
賴俊帆	趙文煜	許宏再	林志隆	施文賢	10:10~11:00	第三節	
劉湘櫻	楊青山	趙文煜	周達峰	陳慶文	11:10~12:00	第四節	
簡美智	陳怡菁	蔡宏昌	陳慶文	林志隆	12:50~13:40	第五節	下午
李榮彬	簡美智	周芳豪	許宏再	周志峰	13:50~14:40	第六節	
楊青山	蔡宏昌	謝興隆	劉湘櫻	賴俊帆	14:55~15:45	第七節	
周芳豪	陳秀如	李建德	謝興隆	李榮彬	15:50~16:40	第八節	

(二)、註冊組報告:

1. 02/15 註冊說明會。
2. 辦理 104 學年度第二學期一年級~三年級清寒績優獎學金申請。
3. 辦理國中宣導作業，如附件一、二，請討論。
4. 辦理大學申請五學期成績計算。

(三)、設備組報告:

1. 教科書已於開學日早上完成發放及清點，感謝總務處工友協助發放。
2. 因學校已更新電話總機系統及節省用電，設備組建議教室網路電話可改為 PSTN 系統，節省變壓器耗電問題。
3. 日新樓各樓專科教室目前缺少電話分機號碼不易聯絡，設備組希望能夠設置分機。

(四)、實驗研究組報告:

新學期均質化活動已開始進行, 請各處室協助執行, 謝謝

(五)、試務組報告:

1. 2/23-2/24 將進行校內繁星選填志願。
2. • 第三次統測模擬考已於 2/18、2/19 結束
 - 第一次指考模擬考將於 3/1、3/2 舉行
 - 第四次統測模擬考將於 3/15、3/16 舉行
 - 104 學年度第二學期第一次月考將於 3/29、3/30、3/31 舉行

(六)、實習就業組報告:

1. 持續辦理小論文、工科技藝競賽選手培訓及教師專業社群推廣作業。
2. 辦理專題製作體驗班，邀請中國科技大學教授所領導之團隊親自到校指導職業類科高二學生專題製作。
3. 承辦國立楊梅高級中學 104 學年度創意發明競賽，希望透過創意發明競賽之問題解決歷程，培養學生創造力及想像力。
4. 特別教室如:實習工場、實驗室、生活科技教室..等，安全標語、逃生路線圖、滅火器、危險物品處理方式及流程應流程化及懸掛於明顯適當地方，按照正常標準作業，確保安全。

(七)、資訊科報告:

1. 資訊科新採購 60 部桌上型教學電腦之採購(微電腦 X25、軟體設計工場 X35)均已於寒假期間完成新電腦軟體安裝及測試。汰換之電腦並可作為硬體裝修丙級教學之運用。
2. 職業科於 1050223 日參與 107 新課綱研討會暨召開教學研究會
3. 寒假期間檢修電腦教室時發現 HP 印表機時常卡紙，經維修人員查看後決定更換三個電磁閥(已動支)，目前等待驗收。

(八)、電子科報告:

1. 配合下學期實習教師授課需求，利用寒假期間進行工場整理與電腦系統、軟體更新。
2. 感謝總務處協助：
 - (1)於寒假期間更換工科辦公室及一樓二間實習工場燈管，加強照明設備。
 - (2)電梯加裝感應器，便於管理。

二、學務處報告：

(一)、訓育組報告:

1. 104學年度第二學期訓育組重大活動時間表：
 - 3月29日(二)高二校外教學路勘活動。
 - 4月13~15日(三~五)高二校外教學活動。
 - 4月23日(六)第19屆木棉獎音樂比賽。
 - 5月07日(六)楊梅高中68週年校慶。
 - 6月04日(六)期末聯歡會。
 - 6月08日(三)高三畢業典禮。煩請各處室避免在期間辦理重大活動。
2. 星期五第三、四節課，如為綜合活動時間，請各處室可告知訓育組統整後自行運用。
3. 本學期班長集合時間為每週一及週四第一節下課，地點為御風樓一樓視聽教室一。

(二)、生輔組報告:

1. 為利校園人員管制，會請總務處協助於0730時將機車停車場鐵門關閉，避免學生無故騎車外出。
2. 依教育部函文指示，若發現學生吸食電子菸，應函送警察局協助追查相關來源，若有發現相關情事，俾告知教官室協處。
3. 有關夜讀及第8節上課人員異動管制，感謝教學組配合，務必向學生宣導若已申請專車，因相關車資已均攤個人並列印繳費單，恕不實施異動作業。

4. 校園內吸菸同學情況，多為課堂上提前報備離開教室或延遲進入教室學生，懇請教務處協助向各巡查老師及專任老師宣導，若覺察學生有疑似吸菸情況，即刻請該生至教官室說明或及時提供相關學生資料納入管制，避免錯過時效(可直接向生輔組或主教反映)。另請教務處協助向老師宣導協助管制勿隨意讓學生於課堂時間於校園遊走。
5. 近日已函送相關違反菸害防制條例學生至衛生局，將請相關導師協助納入管制。相關管制名單如次(算至105年2月22日):
 - (1) 2年級林○樺(查獲四次以上)(本學期新增)
 - (2) 2年級朱○岳
 - (3) 2年級謝○元(查獲三次以上)
 - (4) 2年級楊○歲(查獲三次以上)
 - (5) 3年級林○均
 - (6) 3年級莊○瑄
 - (7) 3年級趙○宣
 - (8) 3年級梁○旬
 - (9) 3年級鍾○傑(本學期新增)
 - (10) 3年級劉○豪(本學期新增)
6. 感謝各位老師主動協助校園安全工作維持，並適時提供相關資訊至教官室及時處置，在此特別感謝老師主動付出，後續若能提供相關違失人員資料以供辨識將能強化後續追蹤管制。
7. 協請各位同仁於同學互動時，適時提醒同學注意禮節，例遇老師要問好、進出辦公處所要報備..等生活細節，並儘量正向回應學生問好。
8. 持續宣導事項:

- 教師基於輔導管教目的，要求學生進行書面自省時，相關的執行程序務必嚴謹完備。例如：將學生狀況及安排書面自省一事預先告知家長；基於維護學生受教權，不應於上課時間要求學生寫自省書；教師亦不應對學生書面自省內容預設立場，應尊重學生書寫意願及其書面自省內容等。
- 學校負有調查學生犯錯或偏差行為事實經過之責任，不應基於調查事實之需要，逕予要求學生配合撰寫「事件經過紀錄表」等類此表件。惟學校基於釐清事件發生經過及學生犯錯事實之必要，而需請學生敘寫「事件經過紀錄表」等類此表件時，亦應尊重學生意願，不得以不正當之方式強迫學生為之，亦不得因學生拒絕而據此論斷其確有犯錯事實，更不應將「事件經過紀錄表」或輔導學生自我省思之「書面自省內容」，做為學校審議學生懲處事件之唯一依據。
- 基於維護學生學習權、受教育權、身體自主權與人格發展權，教師應參照本注意事項之精神與意旨，本於教育理念，依據專業知能與素養，釐清學生行為事實發生經過，若需透過「書面自省」輔導學生，應以培養其自我覺察、自我省思及自制能力為原則。

(三)、活動組報告:

本學期社團選社已於2月19日辦理完畢，預計23日公告、26日第一次社團課，本學期社團時間如下：2/26、3/18、4/1、4/29、5/27、6/3共六次。其中原訂為4/22第四次社團課因高二打靶更改至4/29。

(四)、衛生組報告:

1. 1/21環境教育研習順利完成，且2/18已於各處室以及辦公室張貼台北e大線上研習的方式，以供時數不足或當日未參加者補足時數。

2. 打掃工作已達一週，整潔評分將於本週開始評比。

3. 本學期衛生組預計執行事項：

- 3/18健康促進—健康飲食海報比賽(高二)
- 4/22健康促進—世界地球日海報比賽(高一)
- 5/16~5/27健康促進—健康樂活短片比賽
- 6/3健康促進—世界環境日暨梅岡迷你馬拉松繞圈挑戰賽(第3,4節)

4. 提案討論：

(1)環境教育研習並沒有特別的經費，且經常受到天候的影響，明年度是否是要辦理？或是更改為以演講方式辦理？

(2)由於目前打掃區域真的太大，因此專用教室/實驗室等，是否下學期還要排班級打掃教室內？

(五)、體育組報告:

無報告事項。

三、總務處報告：(主任)

1. 元月29日國教署節能輔導團訪視，強烈要求本校各處室務必配合落實推動各項節能措施，本校在104年度已是全國節能末段班學校之一，目前與壠中並列桃園區國立高中末段，國教署長官已言明本年度本校尚若未達成減少用電用水目標要求，屆時校長及處室主任將到國教署報告，會依相關規定懲處。

2. 本年度(105與104比較)用電用水數據：

104年度	01月	2月	3月
用電度	102,280	82,040	53,840
105年度	01月	2月	3月
用電度	92,360	70,960	-
用電比較	-9,920	-11,080	-

104 年度	01 月	2 月	3 月
用水度	1,738	2,005	994
105 年度	01 月	2 月	3 月
用水度	1,971	1,999	-
用水比較	+233	-6	

3. 呼籲處室主管，務必協助督導處室用電情形，避免能源浪費，總務處將不定期巡視紀錄及檢討。（預定二月為宣導期，三月起開始記錄）

4. 本年度節約能源方式主要有 3 部分：

(1) 非夏季用電：

- 落實班級午休熄燈 50 分鐘，由工友分區負責記錄，每月呈月報表，配合導師會報供導師參閱。
- 各處室務必配合落實下班後，確實關閉電腦及事務機；上班時，隨手關閉不必要的辦公電源(燈)；加班時，僅開啟必要電源。
- 調整全校飲水機休眠時間。

(2) 夏季用電：

- 延後班級冷氣使用時間。
- 延後辦公室冷氣使用時間。

(3) 切割不屬於學校教學及辦公用電。

5. 本學年度將進行校園能源管理系統第二期工程，範圍：高二、高三班級教室及禮堂與演藝廳。(預定 4 月底前完成)

6. 今年持續申請 105 環安衛計劃(去年 104 年計劃有獲助)，該計劃經費主要用來增設工科及生科大樓用電控制系統模組。(原規劃第三期改善區域)

7. 美化校園部份，將規劃日新樓 1 樓區域花圃重新整修及棉羊區、工科後方花圃、東側門紫藤架更換等。

(一)、庶務組報告：

1. 工科大樓三樓廁所工程及生科大樓屋頂防水隔熱工程目前委託設計單位進行規劃，兩案預定於三月份辦理發包。
2. 校門口綜合教學大樓興建工程公共藝術設置計畫大門已大致施作完成，目前廠商辦理後續改善事宜。
3. 105 年日本教育旅行採購 104 年 12 月 29 日評選完畢，因學務處報名人數未如預期，本案延宕至三月份議約。
4. 105 年學生專車採購於 2 月 18 日已完成決標。
5. 71 期梅高青年印製採購及 105 年圖書採購，預定 2 月 25 日開標。
6. 為達成節能目標，本校將定期召開節約能源檢討會議。

(二)、出納組報告:

104 學年第 2 學期之註冊單(1820 份)在收集各處室資料製作完成後，已於開學日順利發放。但於開學後的更換單據約有 250 多張(包含書籍費異動約 140 張、一二年級清寒績優異動 96 張、輔導課異動約 20 張及其它異動)，更換率已達 14%，不但造成作業困難(因製單完成後，改單需一筆一筆處理，無法整批處理);且改單，也造成紙張浪費。

• 建議 2 方案:

1. 如各單位無法順利於開學製單前提供確定之費用資料，是否延後發放註冊單(原為開學日)。
2. 仍維持開學日發放，但註冊單不再更改(除特殊狀況，如中低收入戶等)，事後承辦單位申請退費。

教務主任回覆:建議每年由代收代辦會議中討論。

(三)、文書組報告:

無報告事項

四、圖書館報告:

1. 本學期 3-5 月本館將辦理「A-1-2 梅岡悅讀樂暨 A-2-1 歷史新思維：灣生回家——追尋「灣生」的動人紀錄」系列活動。03/30《灣生回家》教師讀書會已報名額滿。
2. 目前正招募願意領讀班級快樂閱讀之教師，三月上旬將召開班級快樂閱讀會議，與參與教師交流實施細節與成果呈現方式。
3. 配合梅岡風 25 期出刊，請各處室踴躍提供稿件，稿件請以報導為主，可配合照片；避免單純資料或表格式的內容呈現。
4. 積極推廣學生 1050315 梯次網路讀書會心得寫作及 1050330 梯次小論文兩項競賽。
5. 接續上學期之研發成果，本學期國文科社群將以「愛恨傳奇：唐宋愛欲婚戀類短篇小說選讀」為主題，共七位教師參與。

五、輔導室報告:

1. 2 月 19 日(五)高二『走出迷網人生~認識網路成癮』演講活動，已辦理完竣。
2. 近期活動:

時間	活動內容	對象	說明
2 月 23 日(二) 12:00~12:50	特教推行委員會	特教推行委員	地點：資源教室

2月25日(四) 12:05~12:50	生命科學學群講座： 大葉大學生物產業科技系	全校學生自由報名 參加	地點：生涯資訊室
2月26日(五) 12:00~12:50	高三導師甄選入學輔導會議	綜合科三年級導師	邀請教務主任、試務組長出席
3月3日(四) 12:05~12:50	社會心理、文史哲學群講座： 玄奘大學社會科學院	全校學生自由報名 參加	地點：生涯資訊室
3月4日(五) 12:05~12:50	財經、管理學群講座： 南華大學管理學院講座	全校學生自由報名 參加	地點：生涯資訊室
3月7日(一) 12:05~12:50	教育學群講座： 稻江學院幼兒教育系	全校學生自由報名 參加	地點：生涯資訊室
3月10日(四) 第5、6節	個人申請第二階段指定項目甄試準備 策略說明會	報名個人申請學生 自由報名參加	將影響第5、6節 課程。 地點視報名人數 安排。
3月11日(五) 12:00~12:50	警察專科學招生宣導說明會	全校學生自由報名 參加	地點：生涯資訊室
3月18日(五)	模擬面試報名	通過個人申請第一 階段篩選者	

六、人事室報告：

無報告事項

七、主計室報告：

1. 行政院主計總處 104.12.7 主會財字第 1041500243 號函「各機關（構）、學校員工以電子發票報支經費 Q & A」略以：
 - (1) 各機關（構）、學校員工於取具紙本電子發票時，請告知營業人登打機關統一編號，又為利嗣後電子發票如有模糊時之查考，併請於發票或申請動支經費文件等註記發票字軌號碼。
 - (2) 依電子發票實施作業要點規範，電子發票證明聯分為二種格式，一為無登載買受人統一編號，如要交易品名及數量等資訊，須另外索取；另一為應記載「買受人統一編號」，交易品名及數量等資訊係列於同一張紙上，無須另外索取。……倘有模糊等查考需要，並得以機關身分至電子發票整合服務平台查詢電子發票相關資料。
 - (3) 主計人員審核電子發票時，倘機關員工取具之紙本電子發票，忘記告知營業人登打機關統一編號，致未有機關統一編號或單價、數量，退請業務單位補正時，請妥為溝通係為形式要件不符之退還補正，非拒收電子發票，不可要求業務單位請業者改開立二或三聯式發票。
 - (4) 電子發票證明聯依財政部所訂電子發票實施作業要點規定，可由營業人提

供或機關自財政部電子發票整合服務平台下載列印，均得作為支出憑證。……如係由機關透過財政部電子發票整合服務平台下載列印者，應由經手人簽名，以辦理經費報支。

2. 有關教育部國教署 105.1.12 臺教國署主字第 1050004668 號函「104 年度所屬國立高級中等學校預算執行情形共同缺失事項」一、(一):「辦理國際教育旅行活動採購案，學校將廠商提供之免費員額實際優惠隨隊教師免費，核與教育部 102 年 3 月 14 日「研商教師參加畢業旅行付費相關事宜會議紀錄」決議四略以，「各級學校依政府採購法公開評選方式辦理校外教學採購案件時，相關隨行人員費用不得納入免支付項目，以避免廠商將隨行人員費用納入額外給付事項，造成可能影響活動品質或學生權益」意旨相悖。」乙節，請業務單位注意檢討改進。

八、秘書報告:

105 年度桃園市高中職博覽會輪值人員：

日期	時段	人員	備註	人次
3/19	上午	張志銘	校長室	1
		周達峰	教務處	2
		林馥慧		3
		周芳豪	學務處	4
		蔡宏昌		5
		楊青山	總務處	6
		謝坤霖		7
		謝欣璐		8
		劉美容		9
	下午	張志銘	校長室	1
		周達峰	教務處	2
		周芳豪	學務處	3
		蔡宏昌		4
		楊青山	總務處	5
		謝坤霖		6
		謝欣璐		7
劉美容		8		
3/20	上午	劉湘櫻	教務處	1
		何詩欽		2
		陳秀和	輔導室	3
		楊青山	總務處	4
		劉佩娟		5
		江美珠		6
		劉威振		7
		吳春慧		8
		施文賢	圖書館	9

	下午	方竟曉	主計室	10
		劉湘櫻	教務處	1
		何詩欽		2
		周芳豪	學務處	3
		楊青山	總務處	4
		劉佩娟		5
		江美珠		6
		劉威振		7
		吳春慧		8
		施文賢	圖書館	9
		方竟曉	主計室	10
輪值工作內容	1. 協助本校「闖關活動」及認證蓋章 2. 協助回答參觀者的詢問（請事先詳讀本校文宣） 3. 動態檔案的播放 4. 指導志工同學協助場地維護或回答問題等相關事宜 5. 其他臨時事項			

九、臨時動議：

案由 1：依據四省專案，每月初檢討本校 105 年度 1 月用水用電情形與成效檢討。

說明：1. 104 年 11 月及 105 年 1 月比較，用水減少及用電呈現微幅增加。
2. 用電部份因為本校圍牆更新修繕工程。

年月份	用水度數	用水金額	用電度數	用電金額
104 年 12 月	2,822	46,380	88,120	283,196
105 年 01 月	1,971	32,468	92,360	292,517
比較	-851 度	-13,912 元	+4,240 度	+9,321

決議：：請各處室持續節約能源，宣導學生節約能源。

案由 2：依據四省專案，每月初檢討本校 105 年度 2 月用水用電情形與成效檢討。

說明：1. 105 年 1 月及 105 年 2 月比較，用水現微幅增加及用電呈現減少。
2. 用電減少部份因為本校學生放寒假減少用電，年假期間本校省電措施停止不必要用電。

年月份	用水度數	用水金額	用電度數	用電金額
105 年 01 月	1,971	32,468	92,360	292,517

105 年 02 月	1,999	32,925	70,960	235,126
比較	+28 度	+457 元	-21,400 度	-57,391 元

決議：請各處室持續節約能源宣，宣導學生節約能源。

十、主席結論：

- 國中宣導，瑞坪國中由秀如主任、慶文主教支援。
楊光國中由輔導教師、馥慧科主任、施主任支援
仁美國中(3/3)由校長及志銘秘書至該校宣講。
- 實習工場、實驗室、生活科技教室..等，安全標語..要確實張貼。
- 環境教育研習仍維持原辦理方式。
- 打掃區域專用教室/實驗室/工科工場等，下學期不排入班級打掃區域，由各使用班級負責維持整潔。
- 主計室提出第 2 點，請學務處詢問他校如何辦理。

十一、散會:11:45

附件一：

104 學年度第二學期市立○○國中宣導行程說明：

- 宣導時間：105 年○○月○○日（星期○○午）○○：○○請至教務處領取便當
- 集合時間：○○：○○（楊梅高中教務處，由宣導講師開車前往）
- 聽講人數：7 個班級
- 宣導地點：入班宣導
- 宣傳督導：林桂鳳校長
- 宣導講師：1 劉湘櫻主任、2○○○老師、3○○○老師、4 ○○○老師
- 視聽設備：宣導影片檔、宣導簡報檔(註冊組事前會提供)、相機(註冊組事前商借)
- 聯繫對象：資料組長○○○組長) ○○○○○○
- 宣導物品：給校長的文宣及小禮一份，各班導師 7 份及行政人員文宣資料 5 份，各班 Q&A 禮物各 5 份
- 活動流程：以下流程僅供參考，可自行調整

時 間	內 容	主 講 人
出發	教務處集合後開車前往目的地	
宣導前 20 分鐘	預備	
視各國中時間安排宣導半節課或一節課	播映宣導影片檔 楊梅高中特色、免試入學介紹	宣導講師群
結束宣導前 10 分鐘	Q&A 發放小禮物	宣導講師群
返校	賦歸	

- 備註事項：
- 本宣導講師公假半日。
- 本次宣傳協助學生○位(一位老師搭配一位學生)2、○○○班-○○○學生
- 3、○○○班-○○○學生
- 1、○○○班-○○○學生

附件二：國立楊梅高中 104 學年度第 2 學期楊梅高中第一次國中宣導

一、國中端：新屋國中、龍岡國中、石門國中、瑞坪國中、楊光國中。

二、實施時間、地點及宣導教師及實施方式：

場次	國中端學校 參加班級及人數	宣導日期	實施方式及人員	尚缺人力
1	新屋國中 班級數：13 班 約 390 人	105 年 2 月 16 日 07:35~08:10	<ul style="list-style-type: none"> • 實施方式：禮堂講座 • 授課老師：林桂鳳校長、宋慧儀老師 • 宣導同學：202 班：張瑜庭、吳雲莛 • 工作人員：周達峰組長 • 宣導時數：1 小時 	
2	龍岡國中 班級數：13 班 約 390 人	105 年 3 月 3 日 07:55~08:10	<ul style="list-style-type: none"> • 實施方式：禮堂講座 • 授課老師：劉湘櫻主任 • 工作人員：周達峰組長、<u>2 位學生</u> • 宣導時數：1 小時 	2 位學生
3	石門國中 班級數：全校 約 1123 人	105 年 3 月 12 日 09:00~12:00	<ul style="list-style-type: none"> • 實施方式：全校宣導講座 • 授課老師：劉湘櫻主任、李榮彬組長、周達峰組長、簡美智組長 4 位。 • 工作人員：學生 7 位。 • 宣導時數：4 小時 • 每位老師實施 3 小時攤位教學課程講授。 	7 位學生
4	瑞坪國中 班級數：全校 約 1087 人	105 年 3 月 26 日 09:00~11:30	<ul style="list-style-type: none"> • 全校宣導講座 • 授課老師：周達峰組長、陳怡菁組長、○○○、○○○老師 4 位。 • 工作人員：學生 7 位。 • 宣導時數：4 小時 • 每位老師實施 2 小時設攤教學講授。 	2 老師、 7 位學生
5	楊光國中 班級數：7 (約 210 人)	105 年 5 月 20 日 08:25~10:05 10:15~11:55	<ul style="list-style-type: none"> • 實施方式：入班宣導講座 • 授課老師：劉湘櫻主任、周達峰組長、簡美智組長、賴俊帆組長、○○○、○○○、○○○老師 7 位、學生 7 位 • 工作人員：周達峰組長 • 宣導時數：1 小時 	3 老師、 7 位學生