

國立楊梅高級中學 105 年五月份第 1 次行政會報會議紀錄

時間:中華民國 105 年 05 月 17 日(星期二)上午 11 時 00 分

地點: 蘊慧樓二樓 會議室

紀錄:楊淑娟(資料來源擷取行政會報平台)

壹、主持人:林校長桂鳳

貳、列席人員:廖會長健順

參、主席致詞:

請志銘秘書發給各位高中職網路博覽會統計資料做為未來參考，在未來需加強及瞭解學生喜歡的部份。

肆、各處室業務報告:

一、教務處報告:(主任)

- 1.5/14~5/15 國中會考結束，謝謝各位同仁的協助使會考工作順利，也感謝周組長會考工作溝通協調。
2. 暑假期間 7/7 新生報到，場佈 7/6 進行，除了教務處為主要負責處室，屆時請學務處的專車及管樂社宣導配合辦理。
3. 國中會考結束，陸續有招生宣導，早上至石門國中及楊梅國中感教務處、輔導室同仁入班宣導;未來的招生宣導希望各處室同仁能一同協助國中招生宣導。
4. 均質化國中體驗課程於本週及下週開始至本校進行活動，希望衛生組能協助環境整潔衛生。

(一)、教學組報告:

1. 教育部為瞭解我國後期中等教育之辦理狀況，懇請各位教師同仁協助上網填答，以作為後期中等教育政策、校務與學術研究規劃之依據。(網址：<https://ques.cher.ntnu.edu.tw/104teacher>，可由學校首頁「重要訊息：104 學年度學校人員——教師問卷」處進入。)
2. 問卷填寫時間約 20 分鐘，填答時間為 6 月 30 日前，但因校內填答率統計需作業時程，懇請各位教師同仁於 5 月 31 日前上網完成填答，屆時教育部會有本校填答率通知，本組會依據通知再懇請未填答教師上網填答，如造成各位教師同仁的不便，敬請多多包涵，懇請見諒！

(二)、註冊組報告:

- 1.5/20 至楊光國中、5/23 至內壢國中招生宣導、觀音國中。
2. 今天下午召開桃三區適性轉學工作會議，討論桃三區適性轉學名額。

(三)、設備組報告:

- 1.105 學年度上學期教科書採用會議已請各科召開完畢，正在匯整各科書單以辦理招標採購。

2. 學校無線網路 YMHS-WireLess 已完成停用，並以新的 YMHS-WIFI 訊號代替。

(四)、實驗研究組報告：

1. 5/18、5/24、5/25、5/26 下午與 5/27 上午會有國中生進行均質化營隊活動。
2. 於 5/20 與 6/3 的第 3, 4 節進行數理及資訊校內競賽。

(五)、試務組報告：

1. 105 學年度指考報名共計 212 人
2. 高三期末考將於 105 年 5 月 19 日-20 日舉行。

(六)、實習就業組報告：

1. 預計於 5/19 進行實習課程作業抽查。
2. 5/6 針對職業科高三學生及 312 舉辦就業輔導講座，已順利完成。
3. 5/12、5/13 日邀請職訓局長官進行雙軌計畫入學說明，已順利完成。
4. 技術及職業教育法(以下簡稱本法)業於一百零四年一月十四日制定公布，依本法第二十六條第一項規定，技職校院專業科目或技術科目教師、專業及技術人員或專業及技術教師，每任教滿六年應至與技職校院合作機構或與任教領域有關之產業，進行至少半年以上與專業或技術有關之研習或研究。實習組依法擬定國立楊梅高級中學辦理教師進行產業研習或研究實施計畫。

(七)、資訊科報告：

1. 105/05/10(星期二)12:10-16:30 辦理物聯網實務研習-ESP8266 智慧窗簾實作，已順利辦理完成，感謝相關處室協助。
2. 105/05/24(二)下午、05/27 上午 配合協助進行國中資電藝能園-VB 程式自走車體驗。
3. 感謝設備組近日於處理廢液時，能協助通知一併處理共同處理廢液事宜。

(八)、電子科報告：

1. 於 5/11 辦理健行科大資電類課程體驗，參與班級為資三乙及 312 班，感謝當天帶隊老師的協助。
2. 「補助學生業界實習與職場體驗暨提升學生實習實作能力計畫」，已於 4/29 提交計畫。

二、學務處報告：(主任)

1. 5/7 日校慶暨園遊會感謝各處室同仁的協助，讓活動順利完成。
2. 6/1 日導師會報改期至 6/8 日。
3. 6/3 日 10 點 10 分梅岡迷你馬拉松歡迎有空同仁一起運動(操場)。
4. 畢業典禮改期至 6/14 日，6/13 日預演。

(一)、訓育組報告:

1. 感謝各處室的大力協助，讓5月7日(星期六)的校慶大會順利進行，在此感謝所有工作人員的辛勞！
2. 本學期週記書寫及抽查實施計畫：
 - ①書寫篇數：高一、高二至少5篇。
 - ②抽查篇數：高一、高二抽查4篇。
 - ③抽查時間：高一、高二：105年5月31日(星期二)09：00(第二會議室)。
3. 6月13日(星期一)高三畢業典禮預演。(1、2節畢業生表演綵排；3、4節受獎人綵排。)
4. 6月14日(星期二)畢業典禮，觀禮班級還在統計中。
5. 畢業典禮暫定流程表(如有修改，另行通知各處室主任)：

時間	活動程序	地點	負責人	備註
07：30~07：40	高三班長領取畢業胸花	學務處	林宜瑩小姐	
07：40~08：40	畢業生表演	禮堂	畢聯會	畢業生暨高二全體同學
08：45~08：55	典禮準備時間	禮堂	許宏再組長	畢業生暨高二全體同學
08：55~09：00	校長、師長進場就位	禮堂	林桂鳳校長 周芳豪主任	請高三導師於08：55至禮堂門口
09：00	禮堂就位	禮堂	林桂鳳校長 周芳豪主任	
09：00~09：05	典禮開始、主席致詞	禮堂	謝興隆組長	
09：05~09：10	介紹來賓長官	禮堂	楊淑娟組長	整合來賓長官名單
09：10~09：50	頒發畢業證書	禮堂	謝興隆組長	畢業生代表 ○○○、○○○
	頒獎	禮堂	謝興隆組長	林宜瑩小姐、張藝馨小姐(後台) 許宏再組長(前場) 典禮志工同學協助
09：50~10：00	長官來賓代表致勉勵詞	禮堂	林桂鳳校長	
10：00~10：05	畢業生致贈母校紀念品	禮堂	謝興隆組長	畢聯會主席 三年四班 曹翊萱
10：05~10：15	在校生代表致詞	禮堂	謝興隆組長	在校生代表 二年一班 孫婷婷
	畢業生代表致詞	禮堂	謝興隆組長	畢業生代表三年十三班 張郁琳
10：15~10：18	畢業生向與會家長 行感恩禮	禮堂	謝興隆組長	

10：18~11：08	畢業生生活剪影	禮堂	謝興隆組長	
11：08~11：13	大合唱	禮堂	謝興隆組長	大合唱
11：13~11：25	導師的叮嚀、畢業生向全體師長行謝師禮(獻花)	禮堂	謝興隆組長	三年級導師代表致詞 師生互動時間
11：25~11：30	典禮結束	禮堂	許宏再組長	
11：30~11：45	校園巡禮	校園	許宏再組長	禮堂外高一、高二學生夾道歡迎
11：45~11：55	導師時間	各班 教室	各班導師	請各班導師指導學生整理教室並請協助註冊組發放畢業證書

(二)、生輔組報告：

1. 經目擊者指出，5月12日上學期間，梅岡小徑有一名年輕女子從草叢間慌張奔出稱有男子持刀索取金錢未遂，且手上有刀傷，請本校同學應避開該路段並結伴同行以策安全。目前已通告全校週知，亦請同仁多加注意。
2. 於5月16日(1225時)中午集合全校吸菸同學實施戒菸教育，並賦予各責任區期能改善校園環境衛生。
3. 5月27日預協助滿18歲同學實施機車考照作業。

(三)、活動組報告：

1. 5/22~5/27 活動組舉辦日本教育旅行。
2. 5/27 本學期第五次社團課。
3. 5/6 園遊會已順利完畢，感謝各處室的協助幫忙。

(四)、衛生組報告：

1. 6/3 梅岡迷你馬拉松報名已完成，目前尚陸續招募志工中，且已將矽膠手環已送訂。
2. 5/24 開始將針對高三同學實施舊衣舊書的回收。
3. 目前已在重新規劃高三畢業後打掃區域，因為班級數不足，部分區域將無法安排班級打掃。

(五)、體育組報告：

1. 全校排球比賽(05/21)星期六08:00-16:40本校排球場
2. 高一、二班際水上運動會(05/27) 10:10-12:30游泳池
3. 馬拉松繞場賽(06/03) 10:10-12:30本校田徑場(衛生組主辦)
4. 游泳育樂學習營(08/01~08/10) 15:10-17:00歡迎學校同學及教職員同仁或子女踴躍向體育組報名參加(免費)。
5. 因教育部補助本校球場整建工程費有限，美中不足的是，僅能維修本校田徑場內的籃球場2888 m²及排球場1440 m²的費用，惟獨在靠近網球場旁的籃球場因榕樹樹根已經鑽進球場，若不即時截斷樹根，預估不到三年時間，整面球場都會報廢，因教育部的補助工程款有限，剛好有整修機會，建議一起施

作，可以減少許多成本支出，不失是一次難得的好機會。粗估網球場含旁邊的籃球場面積約2862 m²增加的整修金額約120萬元。期待學校校務基金能給予支持。

三、總務處報告：(主任)

1. 關於第一會議室整修工程，目前建築師正在設計繪圖中，庶務組同步整理標案，預定5月底前上網招標評選。
2. 關於輔導室專科教室整修工程，目前電氣、訊號線路及資訊講桌部分已經統整完成，剩下窗簾、粉刷及牆壁處理部分，會持續協助處理，預定5月底完成整修。

(一)、庶務組報告：

1. 校園門口美化各項改善工程已完成。
2. 工科大樓廁所整修工程及生科大樓屋頂防水工程已完工。
3. 化學準備室抽氣式防震藥品櫃等六項採購已決標。

(二)、出納組報告：

無報告事項。

(三)、文書組報告：

1. 本學期期末校務會議訂於6/29(三)15:20~17:00。
2. 各處室若有提案者，請提早將資料寄至文書組以利資料彙整。

四、圖書館報告：

1. 5/16 辦理灣生回家公播影片作者田中實加蒞校演講，五樓演藝廳投影機及冷氣部份仍需改善。
2. 讀書心得寫作本校有29篇得獎，大部份來自102及109專班學生。
3. 畫展6/19結束後，校友有20幅畫需妥善安置。

五、輔導室報告：

近期活動，感謝各處室協助支援。

時間	活動內容	對象	說明
5月5日(四) 12:05~12:50	高一導師選組(學程)暨測驗 解釋說明會	綜合科一年 級導師	1. 地點：生涯資訊室 2. 備註：邀請教務處代表參加
5月7日 8:30~11:30	高一家長選組暨選學程說明 會	高一綜合科 家長自由報 名參加	1. 地點：展演中心 2. 感謝總務處協助展演中心事前設備測 試及場地除濕通風及清潔。 3. 感謝教務主任、應外學程及資訊科主任

			支援說明會講師。 4. 感謝教官室協助交通指引。
5月14日、15日	國中教育會考考生服務	鄰近國中考生及家長	感謝教官室及總務處支援場地設備、座椅排定及場地清潔。
5月17日中午	學生輔導工作委員會會議 家庭教育推動委員會會議 工讀生審查會議	各委員會委員	1. 地點：第二會議室 2. 敬請委員出席
5月20日下午	脊髓損傷中心參訪活動	資源班學生	帶隊：何品儀老師、林筱姍老師
6月3日 第2~3節	職業科暨專門學程甄選入學 模擬面試	職業科及專門學學三年級學生自由報名	1. 地點：各分組教室 2. 敬邀職業科教師擔任面試委員

六、人事室報告：

1. 請同仁記得填寫4月份中午增加服務時間之加班單，並送單位主管及校長簽核，以利做為暑假下午補休之依據。
2. 為宣導「酒後不開車」，並建立酒駕零容忍觀念，請同仁依「公務人員酒後駕車相關行政責任建議處理原則」規定辦理：公務人員如酒後駕車，經警察人員取締，應於事發後一週內主動告知服務機關人事單位。未主動告知者，以違反公務員服務法第5條誠實之義務規定，予以懲處。
3. 教育部於1050422修訂「教師請假規則第3、4、6、7、9、13、14、16、18條條文」。相關修正重點規定：第3條有關女性生理假之計算、婚假14日請假時間從登記日前10日起3個月內請畢、明定陪產假5日，應於配偶分娩日前後15日內請畢；及各種請假規定部分文字之修訂。〈請至人事網頁參考〉
4. 104年5月20日修正公布之公務員懲戒法，司法院定自105年5月2日施行，相關修訂情形請至人事室公告網頁參考。

七、主計室報告：

為因應106年度校務評鑑暨6月30日國教署「105年度事務檢核實地訪查」，本校內部控制制度（第四版）業已新增「國有公用財產盤點作業」及「國有公用財產產籍管理-財產增加」二項作業，並經105年5月3日內部控制專案小組會議審議通過。

八、秘書報告：

1. 高中職網路博覽會統計資料做為未來參考
2. 校務發展計畫請於5月31日前交。

九、提案討論：

案由1：依據四省專案，每月初檢討本校105年度5月用水用電情形與成效檢討。

說明：1. 105年5月及104年5月比較，用水及用電呈現增加。

2. 用水部份因為本校4月3日游泳池馬達皮帶壞掉，以致於閥門無法控制，池水漏光。用電部份增加，反應游泳池溫水加熱管理部份需再調整。

年月份	用水度數	用水金額	用電度數	用電金額
104年04月	1,704	28,103	76,360	259,302
105年05月	2,663	43,782	77,840	235,163
比較	+959度	+15,679元	+1,480度	-24,139

決議：：請各處室持續節約能源，宣導學生節約能源。

十、臨時動議：

廖健順會長：管理用電量方面，建議在游泳池可以加裝獨立電錶，可以比較營運及沒有營運用電增加量。

總務主任：要觀察用電量可以請廠商加裝獨立電錶。

校長：請總務處找專業人士評估。

十一、主席結論：

1. 7/7為新生報到，請相關業務處室同仁注意時程配合辦理。
2. 各處室主任、組長請將開會資料按時登錄於行政會報平台，以利資料彙整。
3. 體育組長建議網球場整修案，因本校學校老舊今年已提撥500萬校務基金整修，尚有校務基金須支應購地經費，依總務主任之建議於106年急迫性需求計畫向國教署提報。
4. 校友20幅畫請交由校友會保管。

5. 各處室中午服務時間加班單給主任、組長核章。(一級主管由校長核章)

十二、105 年度高中職網路博覽會統計資料討論：

105 年度高中職網路博覽會統計資料各處室彙整意見如下：

處室	意見
教務主任	<ul style="list-style-type: none"> 招生宣導摺頁，因各處室辦理活動的照片檔解析度不足，大圖輸出時效果不佳 建議各處室辦理活動留存照片解析度及資料應建檔完整，方便後續使用
註冊組	<ul style="list-style-type: none"> 學校網頁要建置好、影片播音效果好、相片要足夠即可吸引學生進入瀏覽。
試務組	<ul style="list-style-type: none"> 學生喜歡動態呈現(照片、影片)
教學組	<ul style="list-style-type: none"> 本校和桃園高中、中大壠中、武陵高中比較相片頁和介紹頁瀏覽時間差不多 但學生瀏覽本校相片頁時間較學校介紹頁多，在學校介紹頁應加強
實習就業組	<ul style="list-style-type: none"> 應將學校介紹頁主要呈現的部份經由專業人士美編
電子科主任	<ul style="list-style-type: none"> 在學校介紹頁可以加強宣傳職業科
資訊科主任	<ul style="list-style-type: none"> 建議可以放有趣的研習、各類競賽、科學性…等相片
設備組	<ul style="list-style-type: none"> 瀏覽時間多少與學生興趣度願意花時間相關
輔導主任	<ul style="list-style-type: none"> 學校相片頁是指標
圖書館主任	<ul style="list-style-type: none"> 高中職博覽會網頁文字及圖片格局架構是固定 不重覆訪客是學生興趣度 平均點擊次數和學生的耐心有關 瀏覽時間和放照片多寡、影片長度相關
總務主任	<ul style="list-style-type: none"> 學校電子書可加強
體育組長	<ul style="list-style-type: none"> 可將相近分數的學校做比較，利於學校招生宣導
庶務組長	<ul style="list-style-type: none"> 與國立學校間各項數據比較相當，但私立學校數據呈現較好
衛生組長	<ul style="list-style-type: none"> 與相近分數學校點擊率及時間差不多
生輔組長	<ul style="list-style-type: none"> 可參考桃園高中影片頁及育達高中學校介紹頁內容 在學校介紹頁可以放置各個學校比較，藉以吸引點擊率

十三、散會:12:10