

# 國立楊梅高級中學 105 學年第一學期暑期行政會報會議紀錄

時間：中華民國 105 年 08 月 22 日(星期一)上午 10 時 15 分

地點：蘊慧樓二樓 第 2 會議室

紀錄：楊淑娟

壹、主持人：林校長桂鳳

貳、主席致詞：

## 重要時程：

1. 8/24 上海海事大學附屬北蔡高中師生來訪

2. 8/26 教學準備日

3. 8/29 開學

4. 9/24 親職教育日

參、各處室業務報告：

## 一、教務處報告：

### (一)、教學組報告：

1. 高二多元選修訂於星期四第七節。  
高三跑班選修訂於星期三第三、四節。  
會使用到高二、高三及悅知教室。

### (二)、註冊組報告：

1. 高一升高二第三類組暑期轉組申請後有 42 人，經 8/11 生物性向測驗後，篩選 40 人，退場 2 人經詢問，1 人選第一類組，1 人選第二類組。
2. 高二高三轉組後新名單，已於 8/16 上網公告，並張貼於中廊。
3. 學雜費減免申請截止日為 9/2。
4. 全校名條已編制完成。

### (三)、設備組報告：

1. 二、三年級教室近日全面更換新投影機，部分教室因原廠調貨問題，最慢在開學後兩週內完成置換。
2. 已通知相關教師專任辦公室鑰匙歸還事宜，待清點數量後，會盡快發放給尚未領取鑰匙之教師。

### (四)、實驗研究組報告：

1. 今年預計 10~11 月期間將進行綜高訪視(評鑑)，已先告知相關主任與組長協助填寫資料，請於 8/31 下班前寄回彙整，而後續會開協調會討論如何放置書面資料，謝謝大家幫忙。

### (五)、實習就業組報告：

1. 實習組完成工科技藝競賽第二階段報名，本校報名工業電子及電腦修護工這

兩個職類，指導老師為蔡宏昌科主任及簡樹桐老師。

2. 規畫完成本學期優質化活動之規畫，主要以五大項進行辦理：

- (1). 工程類小論文推動。
- (2). 工科技藝競賽選手訓練計畫
- (3). 推動教師專業社群
- (4). 教師專業研習
- (5). 工業類乙、丙級技術士證照輔導

3. 105 學年度上學期之實習教師報到及初期業務已如期辦理完成，並預計於 9 月份召開實習教師輔導工作會議。

#### (六)、試務組報告：

1. 本學期各次模擬考及期中考時程已登錄於行事曆。
2. 期初校務會議將提案「國立楊梅高級中學各種考試監考處理原則」。

## 二、學務處報告：(主任)

1. 已完成 105 學年度第一學期綜合活動規劃(班會、綜合活動及社團)，請參閱附件資料。
2. 開學第一週於 9/7(三)為本學期第一次導師會報，請各處室主任若有需宣導資料，敬請於 8/24 週(三)下班前寄給宜瑩彙整。
3. 開學第一週於 9/1(四)辦理高一新生健康檢查。
4. 九月份敬師活動，預定 9 月 27 日升旗典禮時舉行(地點:禮堂)，敬師活動及禮物已積極籌畫中。
5. 本學期推動學生社團資訊化，協助社團建置網站，規劃內容有社團成立與介紹、組織與章程、年度計畫與目標、最新公告、行事曆、會議記錄、財務收支、活動內容靜態(照片)及動態(影片)呈現..等。
6. 105 學年度第一學期專車經第 1 次、第 2 次填報後，經調整狀況如次，共計 1471 人次搭乘，開學後第一週進行需求持續調整：
  - (1)上學專車:14 線專車、5 線區間車。
  - (2)放學專車:7 線專車、6 線區間車。
  - (3)週六上、放學專車:各 1 條區間車。
  - (4)夜讀專車:區間車 1 條。
7. 本學期持續推動辦理及宣導健康促進相關活動及校園禁用免洗餐具政策。
8. 本學期高一健康操比賽，考量體育科教學安排及討論後建議，規劃將移至下

學期辦理。

9. 感謝總務處的大力協助與幫忙，讓本處順利完成辦公室相關線路調整與汰換。

10. 因室外球場地面整修已經完成，但原籃球場地面朝會升旗班級地面標誌點，需要廠商協助標示，此部份需請總務處協助幫忙。

### (一)、訓育組報告：

(1) 105 學年度第一學期始業式行程表(目前上簽呈核中)，其規劃如下：

國立楊梅高中 105 學年度第一學期始業式行程表			
105 年 8 月 29 日(星期一)			
時間	實施內容		地點
07:30   08:00	開學典禮  (全年級)		■操場  ■遇雨改禮堂
08:10   09:00	大掃除(08:10~09:00)		各班打掃區域
	08:30   09:00	註冊會議  (全體導師)	第 1 會議室
09:10   10:00	導師時間  (各班教室)	專車路線安排  (搭乘專車同學)	禮堂
		反毒、反黑、反霸凌影片欣賞  (未搭乘專車同學)	各班教室
10:10   16:40	正式上課		各班上課地點

(2) 8月30日(二)至9月1日(四)中午12:00至12:50實施班級幹部訓練(目前上簽呈核中),其規劃如下:

① 日期:105年8月30日(星期二)

報到時間:中午12:00~12:20。

訓練時間:中午12:20~12:50。

幹部名稱	工作內容	主持人	地點
班長	承導師指導綜理本班一切事務,向有關處室執行交辦事項,並負責輔導各股推展班務,代表本班參加各項集會。	李榮彬 組長	日新樓 B1 展演中心
學藝股長	學術研討、通信宣傳、班務設計、收發作業、填寫教室日誌等事項。	趙文煜 組長	御風樓一樓 視聽教室一
總務股長	掌理公務保管、出納、會計、採購等事項。	黃建堉 組長	迎曦樓一樓 社會科教室

② 日期:105年8月31日(星期三)

報到時間:中午12:00~12:20。

訓練時間:中午12:20~12:50。

幹部名稱	工作內容	主持人	地點
副班長	專車以及承導師指導協助班長綜理本班一切事務,填寫點名簿掌握學生人數。	許宏再 組長	御風樓一樓 視聽教室一
風紀股長	掌理秩序及禮節儀容、紀律之整飭與糾察等事項。		
設備股長	管理班級重要硬體設施。	林攻伶 組長	迎曦樓一樓 社會科教室
圖書股長	管理班級圖書,並配合協助圖書館推行相關活動事宜。	邱逸華 組長	圖書館三樓 (書庫)
輔導股長	掌理輔導室各項活動及記錄。	曾筱純 老師 陳秀如 老師	(1)一、二年級在生涯 資訊室(輔導室隔壁) (2)三年級在蘊慧樓二 樓第2會議室

③ 日期：105 年 9 月 1 日(星期四)

報到時間：中午 12：00~12：20。

訓練時間：中午 12：20~12：50。

幹部名稱	工 作 內 容	主 持 人	地 點
學藝股長	掌理壁報刊物出版、學術研討、通信宣傳、教室佈置、會議紀錄等事項。。	李榮彬組長	日新樓 B1 展演中心
衛生股長	掌理衛生整潔事項，編排值日生。	蘇重文組長	御風樓一樓 視聽教室一
康樂股長	掌理體育活動及康樂活動等事項。	廖健順組長	蘊慧樓三樓 視聽教室二
服務股長	掌理勞動、社會服務、公差派遣等事項。	袁素卿小姐	迎曦樓一樓 社會科教室

(3) 105 學年度班聯會主席選舉，投票時間訂於 105 年 9 月 2 日(五)上午 10：10 至 12：00，投票地點設於本校禮堂。

## (二)、生輔組報告：

105 學年度第 1 學期行政會報生輔組提報資料(105.8.19)

1. 近期相關行程如次：

(1) 友善校園周：8 月 30 日至 9 月 2 日。

(2) 反毒反霸凌宣導：9 月 9 日。

(3) 防震災演練：9 月 21 日 0921 時(9 月 14 日預演)

2. 學生違反服儀規定，學校不得懲處（記過、警告）學生，惟得視其情節，施以適當的輔導管教措施，如正向管教、口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護人協請處理、要求可達成管教目的之公共服務、書面自省和靜坐反省措施。（臺教學二字第 1050115469A 號函）

3. 經前校務會議業完成下列規範修訂：

(1) 本校服儀規範。

(2) 本校防治霸凌規定。

(3) 通(資)訊設備使用管理辦法。

(4) 學生獎懲規定。

(5) 學生請假外出規定。

(6) 學生學習評量辦法。

4. 105 學年度第一學期專車調整狀況如次：

- 上學專車:19 條路線(14 線專車、5 線區間車)
- 放學專車:13 條路線(7 線專車、6 線區間車)
- 週六上、放學專車:各 1 條區間車。
- 夜讀專車:區間車 1 條。

(以上共計 1471 人次搭乘，開學後俟需求持續調整)

5. 感謝各位老師常主動協助校園安全工作維持，並適時提供相關資訊至教官室，在此特別感謝老師主動付出，然有時囿於時效若能提供相關違失人員資料以供辨識將能強化後續追蹤管制。
6. 協請各位同仁於同學互動時，適時提醒同學注意禮節，例遇老師要問好、進出辦公處所要報備..等生活細節。並儘量正向回應學生問好。
7. 持續宣導事項:
  - 教師基於輔導管教目的，要求學生進行書面自省時，相關的執行程序務必嚴謹完備。
  - 例如：
    - 將學生狀況及安排書面自省一事預先告知家長；
    - 基於維護學生受教權，不應於上課時間要求學生寫自省書；教師亦不應對學生書面自省內容預設立場，應尊重學生書寫意願及其書面自省內容等。
  - 學校負有調查學生犯錯或偏差行為事實經過之責任，不應基於調查事實之需要，逕予要求學生配合撰寫「事件經過紀錄表」等類此表件。惟學校基於釐清事件發生經過及學生犯錯事實之必要，而需請學生敘寫「事件經過紀錄表」等類此表件時，亦應尊重學生意願，不得以不正當之方式強迫學生為之，亦不得因學生拒絕而據此論斷其確有犯錯事實，更不應將「事件經過紀錄表」或輔導學生自我省思之「書面自省內容」，做為學校審議學生懲處事件之唯一依據。
  - 基於維護學生學習權、受教育權、身體自主權與人格發展權，教師應參照本注意事項之精神與意旨，本於教育理念，依據專業知能與素養，釐清學生行為事實發生經過，若需透過「書面自省」輔導學生，應以培養其自我覺察、自我省思及自制能力為原則。
  - 因應教育部新政策，有關服儀規定現正匯集各單位建議實施修訂，另提醒有關學生服儀，已明文規定不得列為處罰依據，需改以正向輔導方式實施輔導。
  - 有關 FB 靠北梅岡網頁，近期發生多起言語霸凌檢舉案，將針對個案實施輔導，並向全校實施宣導。

### (三)、活動組報告:

1. 105 學年度第一學期公訓訂於 2016 年 10 月 6 日及 7 日於苗栗香格里拉露營區辦理。
2. 8 月 24 日(三)上海海事大學附屬北蔡高級中學參訪。

3. 本學期社團活動時間共 6 次；分別訂於 9/30、10/21、11/4、12/2、12/23  
1/6

**(四)、衛生組報告：**

1. 於暑假學生返校打掃時間，加強學校廁所打掃(除日新樓外)
2. 新學期預計完成目標：全校師生皆不使用一次性餐具、學校廁所清潔、校園環境掃具整理、改變打掃評分方式

**三、總務處報告：**

**(一)、庶務組報告：**

1. 多功能室外籃、排、網球場整建工程已完工。
2. **案由 1:** 依據四省專案，每月初檢討本校 105 年度 6 月用水用電情形與成效檢討。

說明：1. 105 年 6 月及 104 年 6 月比較，用水及用電呈現增加。  
2. 用水用電部份增加，反應游泳池溫水加熱用水管理部份需再加強管理。

年月份	用水度數	用水金額	用電度數	用電金額
104年6月	1129	16672	95320	303930
105年6月	2277	37471	101680	321375
	+1148	+20799	+6360	+17445

決議：請各處室持續節約能源宣，宣導學生節約能源。

3. **案由 2:** 依據四省專案，每月初檢討本校 105 年度 7 月用水用電情形與成效檢討。

說明：1. 105 年 7 月及 104 年 7 月比較，用水增加及用電減少。

年月份	用水度數	用水金額	用電度數	用電金額
104年7月	1204	14810	112280	530519
105年7月	2129	35051	102200	446459
	+925	+20241	-10080	-84060

決議：請各處室持續節約能源宣，宣導學生節約能源。

4. **案由 3:** 依據四省專案，每月初檢討本校 105 年度 8 月用水用電情形與成效檢討。

說明：1. 105 年 8 月及 104 年 8 月比較，用水增加及用電減少。

年月份	用水度數	用水金額	用電度數	用電金額
104年8月	1142	18912	71600	310756
105年8月	1607	26517	75120	309041
	+465	+7605	+3520	-1715

決議：請各處室持續節約能源宣，宣導學生節約能源。

校長：本校用水量增加

俊帆主任：

1. 建議加裝分區水錶，用水錶監測用水情形，以了解漏管區塊會再和水電余老闆再研究水錶和電錶安裝事宜。
2. 8月份開始學校在採購冷氣會要求 EER 值 3.81 以上、一級能效環保、綠色、節能都要符合，學校在使用冷氣同時可以將電費下降。
3. 會再向老師宣導學校有契約容量限制，無法供應所有冷氣機同時運轉，總務處會在運轉機制上做適當的調配。

校長：黃組長，游泳池有一段時間漏水，是否已解決了？

黃組長：漏水是 4 月份時，已請游泳池管理員做管控。

俊帆主任：

1. 在游泳池加裝水錶及電錶，請體育組及游泳池管理員定期抄錄數據，以便了解用水及用電情形。
2. 修改游泳池管理員紀錄表。

#### 四、圖書館報告：

1. 9/19-2016 鍾肇政文學獎詠望春風系列講座：羅文嘉創思術--文創產業的經營與現況
2. 今年白絲帶關懷協會網路安全宣導活動是否續辦，由我評估後決定是否辦理。
3. 圖書館開放時間至第 7 節。

#### 五、輔導室報告：

1. 輔導室預定於 09/09 將親職教育日手冊付梓，敬請相關單位於 09/02 以前提供最新資料之更新內容：各處室簡介、試務組提供升學榜單、實研組、訓育組和圖書館提供學生優良表現名單。
2. 本預定今日召開親職教育日工作協調會，因輔導室幹事或有調動，在職務安排調整的狀況下，輔導室將於人事案確認後擇日再召開任務協調會，又，因人員調整，部分業務也將移轉至其他單位，敬請各處室海涵。



## 六、人事室報告:

1. 請同仁自行至人事室網頁下載「中午增加服務時間之加班單」，按實際加班情形填寫並每月送單位主管或校長簽核，以利做為寒假下午補休之依據。  
〈請單位主管轉知所屬職員及技工友知悉〉
2. 國教署於 1050803 來文:接獲民眾反映學校人員於寒暑假期間帶子女至辦公場所，影響校務工作。各校應加強公務紀律之落實管理。

## 七、主計室報告:

1. 本校今年無老師或職員退休，人事費是否如去年般緊絀仍待觀察；另業務費部分，因警衛與電子保全費調漲、訴訟費及性平案件相關費用的額外支出，業已有捉襟見肘之狀況。
2. 是請各處室共體時艱，非必要之支出請勿採買，以維學校財務之平衡與健全；另場租收入係學校重要財源，請總務處予以控管，將錢花在刀口上。

## 八、秘書報告:

8/24 上海海事大學附屬北蔡高中師生來訪接待，行程表已給各位主管。

## 肆、臨時動議:

1. **文煜組長:**今年調查參加第 8 節輔導學生儘有個位數，請討論打掃時間這學期是否調整打掃時間還是維持在第六節下課?  
之前馥慧科主任有提到，若在第六節下課打掃，但在實習工場的學生無法打掃工作。

### 重文組長:

1. 打掃時間在第六節或第七節沒有影響。
2. 未來的評分方式，不以有沒有學生打掃做為評分標準，以現場環境整潔當做評分標準及儘量以人造垃圾做為扣分標準，若落葉及灰塵太多先以歸勸方式仍不改進再進行扣分。
3. 專科教室不分配外掃。

**校長:**維持在第六節下課打掃。

## 伍、校長結論:

1. 總務處節水問題持續追蹤，找出漏水問題，將用水量降低。
2. 學校作息時間應穩定。
3. 活動組提到均質化子計畫社團活動經費問題會再向教務主任了解。
4. 主計主任提到業務費用捉襟見肘之狀況，請各處室配合。

陸、散會:12:00