

國立楊梅高級中學 105 學年第一學期

行政職能提升-學校評鑑、專業群科評鑑研討會議紀錄

時間:中華民國 106 年 01 月 05 日(星期四)上午 10 時 00 分

地點: 蘊慧樓二樓 第一會議室

紀錄:楊淑娟

出席人員:一、二級主管

主持人:林校長桂鳳

壹、主席致詞:

1. 感謝新竹女中呂淑美校長、龍潭高中鍾碧霞校長、新竹高工李恆霖校長、竹東高中徐文淞校長、竹北高中江月媚主任蒞校指導學校評鑑。
2. 主任、組長介紹:略。

貳、李恆霖校長致詞:

各位夥伴大家早，每個委員來看的點不太一樣，他們去看了很多學校，往往會用那個學校來看這個學校，但每個學校特質、優劣不一樣，所以我們在準備上很努力，桂鳳校長這麼早為大家開始準備，接下我先把資料看完再給建議，謝謝大家。

參、分組討論:

專家	研討項目	備註
1. 新竹高工李恆霖校長	專業群科 績效表現 行政管理	科主任、主計、庶務、出納、 文書
2. 新竹女中呂淑美校長	校長領導 師資質量 特殊教育	祕書、人事、何品儀老師
3. 竹東高中徐文淞校長	環境設備 社群互動	總務、圖書(主任及組長)
4. 龍潭高中鍾碧霞校長	學務輔導 實習輔導 應用英語學程	學務(主任及組長)、輔導、 實習就業、葉叢瑜老師
5. 竹北高中江月媚主任	課程教學	教務(主任及組長)

肆、綜合座談：

林桂鳳校長：

請五位委員針對今天檢視資料的結果，給大家一些建議，之後若有任何疑問，利用這個機會和五位委員請教，1/13(五)黃新發副主任檢視資料時，各處室資料夾要呈現。

一、新竹高工李恆霖校長：

桂鳳校長及所有夥伴好，大家都做得非常認真，以下就幾點，先從優勢開始講，但要注意有時優勢會成為我們劣勢。

1. 資訊電子科設備、場地整合成為優勢其優點可再放大，現在大家在講分享、共享，尤其跨類科、跨領域剛好符合現在非常先進的議題，可放大去呈現。
2. 學校雖無特色班但可發揮到特色班成果，可以呈現出來，例如學生在美術方面的成果。
3. 質與量的呈現，請資訊電子科再加強，資料較缺少，且回應點不能太少。
4. 文書編列有問題，後面部份請資訊電子科再次檢視。
5. 本校的 402 專戶沒有在運作，但有的委員很重視 402 專戶的運作，因為代表對弱勢族群的重視，具有加分的效果，學校目前有仁愛基金在運作應該不太有問題。
6. 這份評鑑資料委員在訪視前已看完也會在訪視前花時間上學校網站，所以資料和網站是很重要的。
7. 訪談內容部份，學校的優點要向老師、學生宣傳，尤其校長、秘書也要很有默契，二人的訪談內容應該要相同，在訪談學生時也會問對學校的滿意度，有時學生會被詢問對學校不滿意的缺點為何?可提醒學生沒有就回答沒有，學校應該要提早向學生宣導，也可以整理資料給學生知悉，學生在訪談時較知道要回答什麼。

二、竹東高中徐文淞校長：

桂鳳校長、各校先進及梅高同仁大家好，各位辛苦了，學校評鑑這件事，過程中很煎熬，時間總是會過去，辛苦要有代價，努力做好，學校評鑑對學校是很重要的一件事情，個別部分已和兩位主任提點，現在就整體部份，我提出個人想法：

1. 評鑑分等第一般學校為二等，較好為一等，委員們是標準參照，其標準如何去訂我們不得而知，原則上每個學校有做我們也做或我們應該做也做了大多為二等，要拿到一等基本上一定要有特色所謂別的學校有做我們也有做，而且有些學校沒有做所以各位從不同領域去看，哪些東西是只有我們梅高做或別的學校很少做的，建議各位在這部份資料多呈現，也可從加深、加廣二個角度去看，
 - (1)加廣:這個項目是別校所沒有，例如:我們學校洗滌台有廢水及潔油處理，可能別校少有這個部份。
 - (2)加深:別的學校都在做但我們做的比別人更深入，例如:大家都在做 107 課綱，如果我們在教學上用 107 課綱的精神更深入，重視自主學習、專題研究方式，甚至重視學生之間的對話，教學過程中強調思辯、反思，鼓勵學生表達，如果能將深度的特質呈現出來，做的比別人深入很有可能成為學校的特色，建議各位不妨去找一下學校的特色，可以在這基礎之上拿到更好的成績。
2. 有些委員重視書面資料，寫自評表時效標和資料來源特別要重視，大部份同仁會重視效標，但有時會忽略資料來源，資料來源是檢視你呈現如何達到效標的重點，譬如說有些資料來源在意的是計畫、辦法、統計表，這二部份要注意到，而且在寫的時候儘量不要寫抽象、籠統如藝術化、精緻化..等，要以具體的數字，如舉辦__場次，甚至有統計表和過去幾年的比較，資料會更豐富有效。
3. 除了有形資料準備外，無形的也很重要，整體氛圍如何呈現給委員是很重要的，如一開始接車同仁或是審視資料時第一線的主任、組長如何回答委員會形成委員對學校的印象，回答時千萬不要抱怨，建議各位要展現樂觀熱情且做事是有效率的，尤其各位主任必須清楚知道卷宗在哪裡，委員想要的資料可以快速的找出，在委員心中會留下好的印象。

以上提供 3 點我個人的想法供大家參考，總而言之，各位辛苦了。

三、竹北高中江月媚主任:

大家好，昨天收到黃秘書寄來這份資料看了很感動，因為湘櫻主任行政團隊課程教學寫了 22 頁，剛才也和教務處同仁逐條檢視討論，重點都有提示，現在就課程教學部份總結:

1. 104 學年度教學卓越獎，絕對是一個亮點於評鑑當天要好好呈現出來。
2. 多元課程，包含重要的議題貴校也做到了，像生命教育、性平教育、國際教育

、公民社會或加強英語文，在課程教學要有相當的佐證資料。

3. 補救教學一定要做成效分析及統計。
4. 成績預警措施資料上有看到，但向度及指標沒有要呈現，建議可放在最後其它佐證資料。
5. 所有計畫辦法及紀錄要呈現 3~4 年的資料。
6. 所有老師的教學檔案、各班的教室日誌、特生 IEP 個別化教育計畫資料夾都要完整的陳列。

以上為總結，同時要呼應徐校長說所，氛圍是很重要，當天的訪談才是關鍵，記得之前校務評鑑全校動員很熱情招呼委員，老師訪談前提醒，訪談後密切追蹤，於綜合座談時，委員會讚嘆學生及老師都很喜歡這個學校，給予正面評價。

四、新竹女中呂淑美校長：

1. 檢視資料時，發現有些有數據有些沒有，建議整冊數據統一寫法，數據的呈現前後一致是很重要。
2. 教師專業發展評鑑是梅高的特色，初階 76 個、進階 26 個、輔導 7 個，特色可以好好展現。
3. 分項有一個建議，有關校長領導時，學校願景、教育理念、辦學理念或是發展重點這部份，要注意形成怎麼來的及相關連結，請秘書再注意，這樣願景容易落實。
4. 特殊教育，給品儀老師建議，寫出的內容都要有資料，除了查閱資料外有些可從觀察或訪談中可得知，一生一個 IEP 很重要，是否有定期檢討。
5. 師資質量需要教務處提供資料，尤其是專業素養、教學精進及教學檔案，還有教研會、教學檔案製作，剛才提到初階 76 個、進階 26 個、輔導 7 個，理論上每個人都有教學檔案，期許每人有教學檔案提出，尤其是進階及輔導老師的資料夾有更多教學省思、個人教學看法。
6. 教務處需提供共同備課如何實施？有哪些具體成效？評鑑時可檢附相關資料。
7. 跨科社群的實施、有沒有舉辦特生與普生一起的活動？很好的是剛才品儀老師提到開設的日語課程..等相關課程有讓特生去選修課程，是我們特色之一。
8. 請大家注意到特色的加分，梅高的特色要讓委員發現，要讓委員看到。

五、龍潭高中鍾碧霞校長：

感佩林校長於學校評鑑之前辦了二場行前檢視的動作，細節部份已和學務及均質化助理討論和提醒，就大方向請大家注意幾點：

1. 均質化助理撰寫應外學程部份，但佐證資料請英文科老師提供，訪視當天除了均質化助理在場協助抽資料，也請英文科老師當天務必在場接受委員的詢問。
2. 評鑑前各處室，委員來校前除了先看評鑑資料外，還會看學校網站，所以各處室實施要點、計畫、方案，切記放最近資料。
3. 107 課綱現在如火如荼的議題，除了應外學程要充分討論形成紀錄之外，其它各科關於 107 課綱因應規劃方向及具體做法要形成會議紀錄。
4. 本人經歷 5 次校務評鑑，很幸運都得一等，做小建議，空間部分若以大禮堂要以活動隔板隔出區塊，如果以各自帶開，切記帶委員的地點不能走太遠，在這棟大樓活動，找出最適切場所佈局。

伍、主席結論：

非常感謝這幾位校長、主任給我們的建議，剛才有好幾個建議對我們很受用，若有任何問要請教可透過我和秘書聯絡，今天會議結束，謝謝大家。

陸、散會：12:00