

# 國立楊梅高級中學 105 年九月份第 1 次擴大行政會報會議紀錄

時間:中華民國 105 年 09 月 13 日(星期二)上午 10 時 15 分

地點:蘊慧樓二樓 第 1 會議室 紀錄:劉佩娟(資料來源擷取行政會報平台)

壹、主持人:林校長桂鳳

貳、列席人員:謝會長興隆

參、主席致詞:

新年度本校有幾件大事要進行:首先是這學期的綜高評鑑、再來是明年主辦桃園區免試入學工作,7月會有入圍工作,大概需要20多位同仁支援,會挑選出優秀適合的同仁,期望同仁在能支援的情形下,協助相關工作。下學期的校務評鑑,目前預定是3月初,目前時間很充裕,但請大家按照時程進行。

肆、各處室業務報告:

## 一、教務處報告:(主任)

綜高訪視將於10月中旬~11月間辦理,因為時程近了,故利用會議後的時間,做訪視分工的報告。目前,感謝各處室、各組的協助,訪視手冊已由怡菁組長匯整完畢,於上週寄出。接下來是整理資料夾,各位桌上的資料夾是實研組靜怡小姐、劉大哥協助完成,請大家可以著手整理,需要內頁或標籤,教務處均可提供,感謝大家協助。

### (一)、教學組報告:

1. 課間巡堂自本週一開始實施。
2. 週六輔導課訂於10/1、10/8、10/22、10/29、11/5、11/26、12/3、12/10、12/17、12/24、1/7、1/14,共計12次。
3. 105學年度優質化經費已核定,104學年度第二學期的經費結報發函。
4. 105學年度學習扶助方案目前經費不足,最快可能11月才會核撥,且是否足額核撥,尚有變數;自今年度開始彰女受審計單位要求,必須開始每年排定約10所學校訪視。
5. 預計重補修將於中秋節過後開始實施。
6. 105學年度引進外籍教師計畫,新竹實中將於10月安排到校訪視。
7. 暑期輔導的經費已完成,目前暑期重補修部分尚在努力中。
8. 近日將安排1~2班參觀桃農所辦理的3D列印與雷雕課程。

### (二)、註冊組報告:

1. 本學期廣源文教基金會獎學金 11 個名額已申請完畢。
2. 極限健身中心獎學金. 陳鴻文獎學金. 台灣科德寶寶翎獎學金申請日 9/6(二)-9/14(四)。
3. 105 學年度新生學生證辦理桃園市市民卡，桃園市政府預計 11 月中之後才發放，本校先發放臨時學生證供學生使用。
4. 後期中等學校資料庫填報，本學期為高一學生，配合全民國防教育課程，於電腦教室填報。

### (三)、設備組報告:

1. 教科書進行後續的退書及數量結算作業。
2. 二、三年級教室投影機已更換完畢。

### (四)、實驗研究組報告:

1. 綜高輔導手冊已完成寄出，而訪視時間尚未得知，先請各組協助將資料放置資料夾，謝謝

### (五)、實習就業組報告:

1. 實習組於 9 月 10 日辦理完成工程類小論文說明會，感謝施文賢主任及何詩欽科主任大力協助。
2. 預計於 9 月底前完成職業科工場幹部訓練暨高一新生職業安全衛生講習會，以提升學生工安知能及落實工安訓練。

### (六)、試務組報告:

1. 9/9(五)已完成高三綜合學程班級(301-313)英聽報名
2. 9/8(四)~9/9(五)完成高三第二次學測模擬考試，出版社預計 9/20(二)前寄出電子檔給試務組
3. 預計本星期二(9/13)完成職科和外語學程(313)本學年四技二專模擬考試名單確認和繳費完成(共 5 次，上學期二次、下學期三次)。
4. 依據高三導師建議，經過溝通，第二次模擬考成績可於 9/20 前提供本校電子檔，但不提供排名。

### (七)、資訊科:

1. 因電腦工廠老舊造成 3 樓硬體裝修工廠、網路應用工廠，時常不定時隨機會出現狀況，有多位老師反應若情況未改善(進行電腦更新)可能未來無法加以協助學生訓練硬體裝修檢定事宜。
2. 積極配合校務評鑑事宜。
3. 資訊科協助將於 9 月 20 號、9 月 27 號、10 月 4 號、10 月 11 號，辦理四場

AD 繪圖教師增能研習，邀請簡樹桐老師協助擔任內聘講師。

#### (八)、電子科：

1. 電子科基本電學工廠冷氣已更新完畢，感謝總務處及相關同仁的協助，讓學生及老師有更舒適的上課環境。如果還有經費希望也可以協助更換職業科工廠的窗簾(以前曾經丈量過，但後來未更換，希望可以排入更換順序中)。
2. 職業科三年級自願留下夜讀人數調查後有 25 人參加，每個禮拜一、二、三共三天，感謝協助的老師，呂俊郎老師、陳佩樺老師、江明慧老師、何詩欽老師、蔡宏昌老師。
3. 電子二甲預計於 9/22 日辦理職場體驗，前往固緯科技參觀，由當天 2 位任課老師及電子科主任一同前往。
4. 本學期持續辦理教師專業社群(自編教材)，共 6 次，預計結束後產出自編教材。

## 二、學務處報告：(主任)

1. 9/24 之親職教育座談會，請相關工作人員依照行程給予協助。
2. 10 月 6、7 日之公民訓練，感謝教學組協助一年級導師之課務調整。

#### (一)、訓育組報告：

1. 105 學年度班聯會主席選舉已於 9 月 2 日(星期五)舉辦完成，二年 13 班邱涵琳同學當選 105 學年度班聯會主席，並將於 9 月 13 日(星期二)朝會時間舉辦班聯會主席交接典禮。因天候原因將予以順延至下次朝會時間。
2. 本學期班長集合時間為每週一及週四第二節下課，地點為禮堂。
3. 目前正調查高二校外教學參訪活動相關事項，待調查彙整後，再上簽惠請總務處庶務組安排上網招標。
4. 預計 9 月 26、27 日(一)拍攝高三暨全校教職員工個人沙龍照。
5. 預計 10 月 4 日(二)拍攝高三暨全校教職員工團體照，屆時請 鈞長暨各處室主任撥冗出席，與高三同學一同入鏡。
6. 9 月 27 日(二)朝會時間，將於禮堂舉行教師節活動，屆時請 鈞長暨各處室主任撥冗出席。

#### (二)、活動組報告：

1. 2016/10/05(三)日本島根縣飯南高校到校參訪，活動組已完成招募國立楊梅高中國際交流接待志工 30 名，協助接待活動，名單已上網公告，並同時展開教育訓練課程。
2. 已完成 105 學年度學生音樂比賽團體組與個人組報名。

### (三)、生輔組報告:

1. 防震災演練預 9 月 21 日 0921 時(9 月 14 日預演)實施。
2. 學生違反服儀規定，學校不得懲處（記過、警告）學生，惟得視其情節，施以適當的輔導管教措施，如正向管教、口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護人協請處理、要求可達成管教目的之公共服務、書面自省和靜坐反省措施。(臺教學二字第 1050115469A 號函)
3. 105 學年度第一學期專車調整狀況如次：
  - 上學專車:24 條路線(17 線專車、7 線區間車)
  - 放學專車:15 條路線(8 線專車、7 線區間車)
  - 夜讀專車:區間車 1 條。
4. 感謝各位老師常主動協助校園安全工作維持，並適時提供相關資訊至教官室，在此特別感謝老師主動付出，然有時囿於時效若能提供相關違失人員資料以供辨識將能強化後續追蹤管制。
5. 協請各位同仁於同學互動時，適時提醒同學注意禮節，例遇老師要問好、進出辦公處所要報備..等生活細節。並儘量正向回應學生問好。
6. 持續宣導事項：

- 教師基於輔導管教目的，要求學生進行書面自省時，相關的執程序務**務必嚴謹完備**。

例如：

將學生狀況及安排書面自省一事預先告知家長；

基於維護學生受教權，不應於上課時間要求學生寫自省書；教師亦不應對學生書面自省內容預設立場，應尊重學生書寫意願及其書面自省內容等。

- 學校負有調查學生犯錯或偏差行為事實經過之責任，不應基於調查事實之需要，逕予要求學生配合撰寫「事件經過紀錄表」等類此表件。惟學校基於釐清事件發生經過及學生犯錯事實之必要，而需請學生敘寫「事件經過紀錄表」等類此表件時，亦應尊重學生意願，不得以不正當之方式強迫學生為之，亦不得因學生拒絕而據此論斷其確有犯錯事實，更不應將「事件經過紀錄表」或輔導學生自我省思之「書面自省內容」，做為學校審議學生懲處事件之唯一依據。
- 基於維護學生學習權、受教育權、身體自主權與人格發展權，教師應參照本注意事項之精神與意旨，本於教育理念，依據專業知能與素養，釐清學生行為事實發生經過，若需透過「書面自省」輔導學生，應以培養其自我覺察、自我省思及自制能力為原則。

#### (四)體育組

1. 感謝家長會支援體育器材教學設備，本組已執行採購羽球拍與桌球拍，合計3萬元整。
2. 9/9(五)召開體育委員會，順利完成。
3. 9/10 新式健康操種子學生，完成訓練工作。
4. 9/22(四)將召開全校運動會籌備會。

#### (五)、衛生組報告:

1. 09/09 完成 HPV 講座
2. 持續推廣使用不銹鋼餐具
3. 本周整潔競賽正式評分，下周會有班級排名

### 三、總務處報告:

#### (一)、庶務組報告:

1. 藝能科櫃子採購9月21日開標。
2. 英語多頻道矩陣撥放系統9月27日開標。
3. 視聽一教室及第二會議室投影機更新完成。
4. 演藝廳上方屋頂滲水，已請廠商報價預定天氣好就施作。

補充說明:為節約能源發揮空間最大效能，建議借用人數下限:

第一會議室20人，演藝廳50人，展演中心100人。

#### (二)、出納組報告:

無報告事項。

#### (三)、文書組報告:

無報告事項。

### 四、圖書館報告:

1. 配合桃園市立圖書館中壢分館之「2016 桃園鍾肇政文學獎詠望春風推廣系列活動」，9/19(星期一)13:00-15:00，本館將辦理「羅文嘉：創思術——文創產業的經營與現況」講座，屆時請總務處協助門禁、來賓交通指揮、電梯開放及演藝廳設備維護；請校長室同仁協助接待。
2. 配合桃園市立圖書館楊梅分館之「匯集群英閱武俠——桃園市立圖書館楊梅分館105年度閱讀推廣活動」，9月26日(週一)13:00-15:00，本館將辦理劉冠顯老師「一起動手寫武俠」講座，屆時請總務處協助門禁、來賓交通指揮、電梯開放及演藝廳設備維護；請校長室同仁協助接待。
3. 本學期班級悅讀活動計有20個班級參與。
4. 關於新一期之梅崗風可著手搜集相關資料了。

## 五、輔導室報告：

### (一) 上週工作報告：

1. 指導高一新生線上填報學生輔導資料。
  - A. 綜合科利用生涯規畫課程辦理。
  - B. 職業科利用國防通識課與教務處問卷填寫合併辦理。
2. 發放怡仁志工報名表。
3. 配合教務處填報補助計畫結算資料。
4. 彙整資源班新生個別輔導課程需求。

### (二) 本週預訂辦理事宜：

1. 105/09/13 召開輔導工作推行委員會【第二會議室】
2. 105/09/13 召開特殊教育推行委員會【第二會議室】
3. 稽催個別化教育計畫表。

## 六、人事室報告：

1. 中秋佳節將至，請各單位同仁遵守「公務員廉政倫理規範」，與職務上有利害關係之個人或團體有「受贈財物」、「請託關說」或「飲宴應酬」情事，應予以拒絕。
2. 人事室依慣例經校長核准，提供了大家的手機號碼供桃園市市長於教師節以傳簡訊方式表達對教師敬意，並提供 600 元禮券，祝大家教師節快樂。

## 七、主計室報告：

1. 依行政院主計處 98 年 1 月 16 日處會一字第 0980000341B 號函略以：「據審計部查核各機關因違反法令規定處行政罰鍰之結果，存有該罰鍰肇因公務員執行業務所致，該罰鍰若逕由公款支付顯有欠當；嗣後倘發生類此情事，應依規定嚴以追究行政責任。」另國教署主計室 104 年 8 月份至本校查帳，據其 104 年 9 月 14 日臺教國署主字第 1040105222 號函查核通知(四)出納會計事務查核部分：「1、貴校 103 年度及 104 年度截至 6 月底止部分支出憑證經辦單位，未依「公款支付時限及處理應行注意事項」第 5 點規定略以，為利考核，各部門辦理付款作業時，均應簽註其承辦及遞移時間。經查貴校現行作業方式，自經辦單位及主管、驗收或證明人、支用單位主管、總務單位等均未簽註承辦時間，致無法釐清財務支付責任，建請貴校檢討改進。」是有關水電費遲付或違反法令規定所產生滯納金或罰鍰等，不得由公款支付，也請各位核章人員簽註承辦時間，以釐清行政責任。
2. 本室於 8 月 30 日代表本校參加桃園市教育局「本市國立高級中等學校改隸暨私立學校教育督導權移轉經費研商會議」，謂國立學校改隸後國教署僅願移撥 17 億 9,203 萬元，該局將針對接收業務與移撥經費落差，持續與國教署溝通協商，並於年底前將本案送請鄭文燦市長定奪改隸時點。

## 八、秘書報告：

1. 校務評鑑資料，請依評鑑時程表進行填報。請各組於 9 月 30 日前完成網路填報。尤其是安全維護、專業社群、校務參與…等，都尚未填寫，另外 e 化資料不足，可補充教室借用情形、消耗品領用紀錄…等，皆可做為相關佐證資料。
2. 第一次校內評鑑表檢視訂於 10 月 14 日，請試務組協助兼職行政一級主管當日不排監考。
3. 群科評鑑表之資料與校務評鑑雷同，請各組於 9 月 30 日前完成填報。
4. 校務章則將進行修訂，請同仁提供修正過之相關資料。

## 伍、臨時動議：

案由 1：依據四省專案，每月初檢討本校 105 年度 9 月用水用電情形與成效檢討。

說明：(1)105 年 9 月及 104 年 9 月比較，用水減少及用電增加。

(2)用電部份增加，暑假學生重補修班級數多。

年月份	用水度數	用水金額	用電度數	用電金額
104 年 9 月	2095	34495	83360	396817
105 年 9 月	1762	29050	92200	370001

決議：請各處室持續節約能源，宣導學生節約能源。

謝興隆會長：學校經費有限，請大家能節省使用。如：需要維修時，先請工友先行確認，儘量先自行處理，避免找廠商就會有費用。

## 陸、校長結論：

- 一、有關市民桃樂卡結合員工卡的提議，請註冊組洽詢相關單位，可否結合校內借書及員生社消費等問題。再請人事室進行調查，統計同仁申請桃樂卡之意願，半數通過就全校改用桃樂卡為員工卡。
- 二、資訊科老舊電腦汰換經費來源，將於 10 月份之 106 年資本門預算編定時再討論。
- 三、關於輔導主任提議之山下叉路口，因來往車輛頻繁，學生穿越十分危險，是否可增設設置斑馬線之問題。近期會接洽區公所是否在本校增設市民公車站牌，即可避免相關問題。
- 四、9 月 23 日(五)校友會理事長將於會議室一演講，請大家踴躍參加聆聽。

柒、散會：11:55