

# 國立楊梅高級中學 105 學年第一學期 九月份第二次主管會報會議紀錄

時間:中華民國 105 年 9 月 20 日(星期二)上午 10 時 15 分

地點: 校長室

紀錄:楊淑娟

主持人:林校長桂鳳

## 一、主席致詞:

略

## 二、業務報告:

### (一)教務處報告:

1. 桃園市政府教育局調查 106 學年優先免試意願，其中，因為本校與桃農、龍潭均有電子科，希望徵求本校意願，開放桃園南區國中各校一名優先免試名額進入電子科，在此提出，請各位惠賜意見，同時，也轉知科主任，請他蒐集科內老師意見。
2. 今天(9/20)中午召開本學期實習輔導教師會議，請各處室主任出席會議。

### (二)學務處報告:

1. 目前開學至今尚有專車 1 至 2 路線比較晚到，會儘速找專車公司協商解決此問題。
2. 熱食部因配合學校環保政策，導致營收不佳，有向總務反應欲退出營運，此將會衝及學生權益，屆時惠請總務介入協商後續處理。
3. 9 月 24 日親職教育日，屆時惠請同仁協助。
4. 9 月 27 日敬師活動，屆時惠請同仁與會。

### (三)主任教官報告:

1. 9 月 21 日實施全校性震災演練。
2. 9 月 22 日放學時實施校車專車逃生避難演練。
3. 遇性評事件知悉後不要討論更不要再與當事人詢問。
4. 各班電視牆修復時程(教務處預計 105 學年第 2 學期修復完畢)。

### (四)總務處報告:

1. 總務處年底預計執行無形資產項目內容包括會議管理系統、WEB 財產管理系統、能源管理系統、數位門禁系統。
2. 總務處最近重要修繕工作為演藝廳頂樓鐵皮未密封及排水管未正確接入

排水，造成積水使演藝廳漏水，另外廚房頂樓鐵皮亦發現也有積水，也一併處理鐵皮未完全密封及排水問題

3. 夜讀費用結餘 50 餘萬元，之前三年皆未支應學校水電費，建議應支應學校水電費一個月，另外夜讀購買的冷氣卡應專款專用，若日間跨班選修、跨班特色課程需要使用冷氣卡因牽涉收費，故建議由每學期初於上課班級按節數先增收冷氣使用基本費。

#### (五)輔導室報告:

##### 1. 上週工作報告:

- (1)105/09/13 召開輔導工作推行委員會【第二會議室】
- (2)105/09/13 召開特殊教育推行委員會【第二會議室】
- (3)稽催個別化教育計畫表
- (4)協同導師、教官室處理特殊生之危機事件。

##### 2. 本週預訂辦理事宜:

- (1)多元入學管道說明會：三年級導師【生涯資訊室】 · 簡介繁星入學、申請入學
  - 介紹“關鍵報告”
  - 解釋“學系探索測驗”
  - 介紹“大學多元入學專攻秘笈”
  - 介紹“學類組合卡”
- (2)彙整報名怡仁醫院志工名冊
- (3)稽核高一新生基本資料登錄狀態
- (4)105/09/24 辦理親子溝通技巧講座：一年級家長【展演廳】
- (5)宣導 105/10/01 日本交流說明會

#### (六)圖書館報告:

1. 開學第一週會辦新生利用教育，會向任課老師借課，除了請設備組協助給每個班一張教室配置圖，也會訓練圖書股長或是請志工協助引導新生快速到達。
2. 請夜讀老師協助加強宣導於 K 書中心夜讀的學生保持環境整潔。
3. 301 班班展，下星期開展，於 9/13、9/13、9/14 請校長再擇期一天開幕典禮。

(七)秘書報告:

1. 公文承辦同仁，簽辦內容應再具體化辦理情況，不辦理原因應敘明。
2. 本校專用邀請卡設計擬委外製作請各位主管提供意見。
3. 因應評鑑大量照片使用需求，請施主任協助建置儲存空間供同仁上傳及下載。

(八)人事室報告:

1. 教育部來文 9 月 28 日教師節為勞工應放假日，本校技工及劉明昌、張明泉 2 位臨時人員於當日放假一日，如為符合校務運作未於當日給假，請各單位主管協調上班，俟於 6 個月內擇期補休，教職員如有親自照顧幼兒園子女得敘明理由即可請家庭照顧假。
2. 召開本校 105 年度業務委外專案小組會議。

(九)主計室報告:

桃園市政府教育局於 9 月 13 日電傳「國立高級中等學校改隸桃園市政府應隨同移撥業務項目、經費一覽表」，請本校協助於 9 月 23 日(星期五)前填列上開各業務項目「聯絡窗口」資訊後回寄該局中等教育科。本案業經本室初步填列如附件，擬於本次會議中討論並依限回復。

三、決議:

無。

四、散會:12:10