

國立楊梅高級中學 105 年十一月份第 1 次擴大行政會報會議紀錄

時間:中華民國 105 年 11 月 01 日(星期二)上午 10 時 15 分

地點:蘊慧樓二樓 第 1 會議室 紀錄:楊淑娟(資料來源擷取行政會報平台)

壹、主持人:林校長桂鳳

貳、列席人員:謝會長興隆

參、主席致詞:略

肆、各處室業務報告:

一、教務處報告:

(一)、教學組報告:

1. 課間巡堂請各主任、組長多加幫忙，記得傳給下一位巡堂人員，若有紀錄請註明第幾排第幾個，如 2-3 (第 2 排第 3 個)。
2. 10/26 完成外師觀課，10/28 完成外師觀課後會議，新竹實中到校訪視訂於 11/9 下午。
3. 10/27 核心工作小組第一次會議，本學期於 11 月、12 月底尚會舉辦第 2 次、第 3 次會議。
4. 11/3 將召開本學期教師專業評鑑指標第一次會議，討論評鑑規準，未來教師專業評鑑不會廢除，可能會更改為教師專業成長之類，但確定的名稱與實施方式將自 107 年才會開始，今年度仍以原名稱實施。
5. 持續催收暑期輔導費用、重補修費用。
6. 本年度學習扶助方案的經費來得很晚，上週已先向一年級英文、數學老師徵求名單，近日需取得學生家長同意，再決定開班數，以利尋求老師支援。

(二)、註冊組報告:

1. 後期中等教育高二學生家長上網資料填報進行中。
2. 11/21(一)9:30 於第一會議室召開桃連區免試入學簡章會議。
3. 12/12(一)9:30 於第一會議室召開桃連區第二次免試入學委員會。
4. 12/26(一)14:00 於蘊慧樓五樓演藝廳召開桃連區免試入學國中端報名系統平台研習。

(三)、設備組報告:

1. 綜高資本門藝能科櫃子採購執行中。
2. 英語多頻道矩陣撥放系統(廣播系統)本週開始施工，於 11/2(三)~11/4(五)陸續更換班級教室的廣播設備(喇叭)，部分班級於這三天會無法聽見鐘聲與廣播，煩請各位老師與學生留意學校上下課及午休、放學等作息時間，預計 11/7(一)全面完成設置，感謝大家的體諒。

(四)、實驗研究組報告:

1. 於 11/2(三)校長與一級主管看完目前綜高資料夾後, 有需調整的部分會在隔天告知各負責單位, 再請協助補充資料, 謝謝~~
2. 請以下列席者 11/11(五)下午出席協助綜高訪視:
校長、秘書、教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、圖書館主任、人事主任、主計主任、教學組長、註冊組長、試務組長、實研組長、設備組長、活動組長、實習就業組長、庶務組長、文書組長、主任教官、生輔組長、讀者服務組組長、秀如老師。(行程 13 點 30 至 16 點 35 結束, 午餐請自理, 結束後有餐盒)

(五)、實習就業組報告:

1. 實習組預計於 11 月初針對資訊科、電子科全年級實習工業安全與衛生測驗, 以提升學生之工安知能。
2. 職場體驗及提升學生實習實作能力之計畫書(核定版)已撰寫完成並送件, 感謝何詩欽科主任及蔡宏昌科主任辛苦編撰。

(六)、試務組報告:

1. 第一次英聽成績:

| 等級 | A | B | C | F |
|-----------|--------|--------|--------|--------|
| 楊梅高中 (今年) | 2.99% | 23.08% | 63.68% | 7.91% |
| 全國 (今年) | 18.14% | 36.99% | 40.46% | 4.41% |
| 楊梅高中 (去年) | 5.09% | 24.46% | 59.30% | 10.37% |

2. 模擬考試: 第一次四技二專模擬考試: 本星期一接到 (已轉寄班導師和授課教師)

第三次大學學測模擬考試: 本週四~五舉行

3. 考試報名作業: 大學學測、大學術科、第二次英聽 (均到 11/10 截止)。
4. 繁星推薦作業: 本週三 (11/2) 參加繁星成績上傳作業研習後, 開始校繁星推薦作業。
5. 簡章購買 (目前正在調查):
 - (1) 學測: 繁星推薦、個人申請 (大學)、申請入學 (科大)。
 - (2) 統測: 甄選入學、聯合登記分發。
 - (3) 指考: 考試入學。

(七)、資訊科報告：

1. 已於 10 月 28 號辦理 技職再造補充基礎實習設備- 可程式化邏輯設備招標完成，感謝相關處室大力協助。
2. 優質化計畫 D-2-1 辦理 11/10, 11/11, 11/14 資訊科技體驗參訪研習有三個班參加共辦理三梯次前往科大進行硬裝新試題體驗研習。
3. 11/28 物聯網實務研習 Esp8266 研習-已於全國教師進修網公告-歡迎全國各高中職有意教職員參加。
4. 丙級硬體裝修教室電腦年限已逾 8 年，無經費可汰換，目前使用實習研究費更換維修主機板。

(八)、電子科報告：

無報告事項

二、學務處報告：(主任)

學生課後留校辦法，上個月於主管會報中針對留校申請表格及申請條件討論，將於 11 月導師會報中與導師溝通確認後，會將辦法草擬出來，讓行政單位及留校學生有遵循依據。

(一)、訓育組報告：

高二校外教學招標預計 11 月 16 日(三)上午 09：30 分開始，感謝總務處安排招標事宜，屆時亦請教學組協助幫忙校內評選教師調課事宜。

(二)、活動組報告：

1. 高一公民訓練心得投稿規則：

(1)日期：即日起至 2016 年 10 月 28 日(五)止

(2)字數：300~500 字

(3)投稿請註明班級、座號、姓名；稿件寄至 sunghui@gmail.com 電子信箱

(4)凡投稿者或經導師推薦者即登記一支嘉獎，以資鼓勵

(5)作品獲選將於最新一期梅岡風刊登

2. 國立楊梅高級中學 2017 日本關東教育旅行報名自即日起至 11 月 18 日截止。

3. 本學期第三次社團活動時間為 11 月 4 日(五)第三、第四節課。

(三)、生輔組報告：

無報告事項

(四)、體育組報告：

1. 本校棒球隊參加全國乙組棒球比賽，11/3 星期四 8:00-12:00 比賽，地點龍潭體育園區，11/5 星期六 8:00 比賽，地點青埔棒球場。

2. 105 年運動會工作服由家長會補助 300 元的短袖上衣，請幫忙協助告知各處室同仁至學務處套量，11/4 星期五截止。
3. 11/1 星期二至 11/3 星期四中午進行學生裁判志工訓練。
4. 11/4 星期五中午將進行運動會裁判老師，裁判會議。
5. 11/11 星期五第 3.4 節課進行第一次運動會預演，一二年級進場排練，三年級正常上課。
6. 11/17 星期四早上 10:00 進行第二次運動會預演，下午進行會前賽(各項比賽)。
7. 11/18 星期五運動會，兩天備案，早上進禮堂進行開幕式與創意進場，下午正常上課。

(五)、衛生組報告:

11/11 捐血車會至本校，請各位同仁踴躍捐血。

三、總務處報告:(主任)

1. 禮堂屋頂漏水修繕申請補助計畫 10/28 送件國教署進行審核。
2. 游泳池熱棒維修已請廠商報價。

(一)、庶務組報告:

1. 106 年微軟授權方案及數位邏輯裝置實驗器 11 月 3 日開標。
2. 105 學年度高二校外教學參訪活動已上網招標 11 月 15 日開標，11 月 16 日評選。
3. 106 學年度桃連區免試入學報名分發及特色招生報名作業系統採購案上網招標 11 月 10 日開標及評選。
4. 本校餐廳採光罩破損整修，已委請建築師設計，近日將上網招標。
5. 紅火蟻危害操場草地已洽專業廠商來校處理施作噴藥。
6. 11 月 9 日上午第一會議室，本校辦理防護團及自衛消防編組講習，歡迎教職員工踴躍參加。

(二)、出納組報告:

1. 截至 10/17，本學期之註冊費收費金額為 12,361,024 元，尚有 10 名同學尚未註冊(至 10 月底只剩 5 名)。
2. 暑期學生重補修鐘點費，預計下週入帳。

(三)、文書組報告:

11/18 運動會結束後，於幸福鹿餐廳 17:00 舉行新舊任會長交接典禮。

四、圖書館報告:

1. 「高國堂——看見東方個展」於 105 年 11 月 14 日(週一)至 105 年 12 月 09 日(週五)假「紅土藝術空間」展出。開幕茶會訂於 105 年 11 月 15 日(星期二)10:00 時辦理。

2. 2016 年「自由寫作的年代：作家瓦歷斯 諾幹的自由寫作哲學」藝文月系列活動，自 11 月下旬至 12 月上旬辦理。12/05(週一)為瓦歷斯 諾幹講座，屆時請相關單位協助相關行政事宜。
3. 梅岡風 26 期稿件仍然不足，尚未繳齊稿件之處室，煩請立即寄送。

五、輔導室報告：

一、近期工作報告：

1. 105/10/14 申請入學說明會：社會組【禮堂】
2. 105/10/14 申請入學說明會：自然組【演藝廳】
3. 105/10/18 招募職業介紹志工
4. 105/10/25 職業介紹活動籌備會議
5. 105/10/26 職業介紹引導志工訓練【第二會議室】
6. 105/10/26 職業介紹紀錄志工訓練【生涯資訊室】
7. 105/10/28 職業介紹活動：二年級分十大組進行，感謝各處室的協助與支持。
8. 105/11/01 學群講座：中原大學環境工程系【生涯資訊室】
9. 105/11/02 學群講座：玄奘大學影劇藝術學系【生涯資訊室】
10. 105/11/05 大學參訪：國立政治大學

二、職業介紹檢討與回饋：

1. 活動當日除了感謝各組設備負責人之外，特別感謝衛生組長事前積極督導學生維護環境，以及學務處當日支援的兩位行政同仁和圖書館工友。
2. 職業介紹當天，總務處財管幹事特別辛勞，尚協助了演藝廳的冷氣以及了解互動教室的設備狀況。
3. 各分組教室設備的狀況之回饋：

| | | |
|---------------|-----------|----------------|
| 視聽教室二(壁癌) | 視聽教室一(OK) | 演藝廳 (OK) |
| 電腦教室一(音效) | 社會科教室(OK) | 語言教室(OK) |
| 第一會議室(麥克風) | 生涯資訊室(OK) | 展演廳 (音效，已編列預算) |
| 互動教室(機器噪音相當大) | | |

六、人事室報告：

本室於 105 年 11 月 21 日〈星期一〉辦理本年度文康聯誼活動，請同仁踴躍參加。

七、主計室報告：

1. 煩請各處室於 11 月底前完成所有資本門之請購、核銷與驗收，俾利年底決算順遂。
2. 為因應校務基金無整理期間之規定暨辦理 105 年度校務基金決算，各處室有關年度預算、補助款、代收代辦經費之案件，以及差旅費、執勤費、加班費（含不休假加班費）、休假補助費、鐘點費（含兼代課鐘點費）……等，請於 105 年 12 月 21 日前送達主計室核銷。

3. 鑒於總務處及主計室乃憑證核銷之下游階段，如有舛誤，將嚴重壓縮後續決算時程，是本室訂於105年12月21日17時下班後關閉「網路請購系統」，各處室請於期限前先行上系統列印請購單；如有不可抗力之特殊情形，為列管起見，屆時煩請承辦人親至本室以本人電腦登打。
4. 年底出公差（假）之同仁，為避免影響權益及爭取時效，「公差公假申請單」及「公差（假）旅費報告表」煩請加以追蹤，以免延誤差旅費核銷，發生跨會計年度無法再行支付情事

八、秘書報告：

1. 學校各處室績效表現表格，請儘速交至秘書以利彙整。
2. 學校評鑑資料夾，書背製作完成後發放給各處室負責人。
3. 校務章則請檢視後儘速修正。
4. 畫展及運動會邀請名單請總務處確認廠商名單後再寄出。

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

1. 請試務組將英聽成績提供給英文科老師參考，本校學生成績A降低2%，請教務處與英文科教學研究會討論，學校已於中午及週末開設英聽課程，但成績卻下降，是否有更好的方法可提升學生英聽成績。
2. 專科教室課表，有缺損缺少的教室請設備組更新及增購。
3. 11/18運動會下雨備案及11/17活動行程，請體育組和教學組討論細節後再發通知給各位老師。

柒、散會：11:50