

國立楊梅高級中學 105 學年第一學期 十一月份第四次主管會報會議紀錄

時間：中華民國 105 年 11 月 22 日(星期二)上午 10 時 15 分

地點：校長室

紀錄：楊淑娟

主持人：林校長桂鳳

一、主席致詞：略。

二、業務報告：

(一)教務處報告：(趙文煜組長)

1. 明年寒假輔導是否舉行請討論。(大學學測 106/1/19~1/20，免試入闈模擬 1/18~1/19)

校長：建議不舉行。

(二)學務處報告：

1. 感謝同仁在運動會給予協助，也謝謝總務處機動支援。

2. 熱食部於這幾個月有違規事項，學務處簽呈罰款事項請總務建議罰款金額再給校長做裁示。

3. 11/24 運動會檢討會。

(三)主任教官報告：

1. 國教署舉辦校安儲備人員培訓，本校王頌華教官報名，12 月初訓期開始約二週。

2. 11/29~12/1 教官室支援聯絡處，12/1 新任督導佈達典禮。

(四)總務處報告：

1. 國教署補助本校「教室老舊電扇改善計畫」經費 90 萬元，以老舊風扇及空調循不佳的教室優先改善。

2. 高壓電受電室嚴重積水，對學校用電及路面會有危險，還未找到漏水處，會做後續處理。

3. 105 學年運動會捐款金額為 249,500 元。

4. 本校今年申請大樓整建提出期間於 12 月底前，已請建築師規畫，計畫書送件前經過校園規畫委員會議討論並列入校務發展計畫後，經由校務會議通過。

5. 校園電子保全，總務處建議各空間負責單位設定聯絡人窗口，若在日間

時不慎誤警報，管理單位第一時間能處理及了解。

6. 餐廳雨遮因風災有申請補助，將於近期招標後施工，基於施工安全會於餐廳廣場圍起施工警戒線。
7. 有老師反應日新樓及操場空氣污染問題(空氣中有酸味)，已請老師協助觀察排放時間點，以利學校向環保局檢舉。

(五)輔導室報告:

1. 近期工作報告:

- (1). 105/11/09 語言治療師巡迴輔導
- (2). 105/11/29 教師專業社群講座：卡片媒材與藝術治療的結合
- (3). 特殊個案報告

2. 輔導室成員共同討論之特色:

- (1). 輔導室空間規劃符合「合格心理諮商執業機構」，可供具備心理師執照之輔導教師辦理執業登記。
- (2). 利用心智圖軟體編輯大型活動之工作要項說明，方便事前規劃與事後稽核之行政事宜。
- (3). 積極地結合社區資源辦理各式活動，例如：與楊梅扶輪社合作辦理職業介紹、與中華大學合作辦理特色課程、招募志工至怡仁醫院服務。
- (4). 輔導室行政數位化完備，積極建構資料豐富且搜尋便利的網站，並充分利用活動情報網報導多元的學生活動。
- (5). 積極營造友善空間，與圖書館合作，形塑出溫馨樂學的心靈角落。

(六)圖書館報告:

1. 11/28， 5~7 節原住民作家瓦歷斯·諾幹蒞校演講，配合活動有讀書會、學生讀書心得寫作比賽、書展。
2. 小論文已截稿，職業科由周達峰老師推動班級寫作。
3. 讀書心得寫作持續推動，鼓勵語文班學生踴躍參加。

(七)人事室報告:

註冊組曾巧蓉幹事於 11/21 報到。

(八)主計室報告:

1. 截至 105 年 11 月 16 日止，統籌人事費僅餘 11,334,122 元可堪動用，而到年底前，本校尚須動支 15,403,002 元（如附表），缺口達 4,068,880 元（去年約不足 200 餘萬），研判係今年無教師退休、導師費與特教職務加給納入考績獎金、教師晉級及缺額人數變少等因素，導致薪資與獎金同步成長，加以兼代課鐘點費始終居高不下、國教署原本即撥款不足所致，目前尚無法得知上級年底補助額度，本室業已控管、凍結若干項目，請同仁共體時艱。惟如屆時補助不如預期，恐不得已將 12 月份兼代課鐘點費或其他項目轉由下年度發放以茲因應。

摘要	金額	備註
12 月份薪津	9,547,650	
10 月份外聘兼課費	28,000	
11-12 月份兼課費	1,303,200	8 週
11-12 月份外聘兼課費	56,000	
11-12 月份代課費	106,400	
12 月份退撫	814,275	
12 月份公保	288,570	
12 月份軍保	11,700	
10-12 月份工友勞退	28,725	9,575*3
10-12 月份工友勞退新制	59,286	19,762*3
10-12 月份健保(公)	1,502,676	493,334+(504,671*2)
10-12 月份健保(勞)	56,670	18,890*3
10-12 月份勞保	94,620	31,540*3
社團鐘點	325,600	
校長考績獎金	185,630	
11-12 月份教官值班費	24,000	

休假旅遊補助費	70,000	
不休假加班費	800,000	
生育補助費	100,000	
合計數	15,403,002	
基金尚可動支數	11,334,122	
不足數	-	4,068,880

2. 因人事費逐年遞增，而學校經費應以滿足人事費為優先，為防微杜漸，建議106年度可朝以下方面進行：(一)降低警衛數以節約校園安全維護費。(二)賡續招標熟食部場地以獲取租金收入。(三)新聘教師請盡量以年輕化為原則。(四)處室業務費請量入為出，避免非必要性之開支。

(九)秘書報告：

1. 校務評鑑日期106年3月10日(五)。
2. 各處室評鑑表需修正，學校特色部份請各處室提供後再討論。
3. 申評會辦法。

(十)教師會報告：

無報告事項。

三、決議：無。

四、散會：12 :00