

國立楊梅高級中學 105 年十二月份第 1 次擴大行政會報會議紀錄

時間:中華民國 105 年 12 月 06 日(星期二)上午 10 時 15 分

地點:蘊慧樓二樓 第 1 會議室 紀錄:楊淑娟(資料來源擷取行政會報平台)

壹、主持人:林校長桂鳳

貳、列席人員:謝會長興隆

參、主席致詞:略

肆、各處室業務報告:

一、教務處報告:(主任)

1. 優質化經費目前動支執行率 54%，須達 85%，請各處室協助執行組長將需請購及動支的單據於 12/21 請購完畢。
2. 12/15(四)9:00 優質化專家諮詢會議。
3. 12/16(五)7:30~8:00 於禮堂舉行高三御守祈福活動，3-4 節，舉行聖誕英文歌曲比賽。
4. 12/9(五)免試入學第二次委員會，請相關支援各組於場佈時能確認麥克風、便當狀況。

(一)、教學組報告:

1. 課間巡堂請各主任、組長多加幫忙，記得傳給下一位巡堂人員，若有紀錄請註明第幾排第幾個，如 2-3 (第 2 排第 3 個)及發生的事實。
2. 高一學習扶助數學與英文皆已順利開班。
3. 11/28 已辦理了教專諮詢輔導。
4. 12/5 南投高商研習後，將於 12 月底前完成綜合高中課程的上網填報。
5. 12/7 社會科楊偉裕組長於下午第一節實施跨校教學觀摩，下午第二節回饋座談。
6. 12/15 上午 9:00~12:00 進行優質化訪視。
7. 12/15 中午至下午進行本學期第二次核心工作小組會議。
8. 12/16 早自習舉辦高三祈福活動。

(二)、註冊組報告:

1. 後期中等教育高二學生家長上網資料填報進行中。
2. 12/9(五)9:30 於第一會議室召開桃連區第二次免試入學委員會(各高中職名額確認)。
3. 12/26(一)14:00 於蘊慧樓五樓演藝廳召開桃連區免試入學國中端報名系統平台研習。

4. 105 學年度第二學期高中職免學費申請中。

5. 12/5 第 2 次期中考成績單已發給全校學生確認。

(三)、設備組報告:

1. 廣播系統施工、調整完畢，並已實施教育訓練。

2. 藝能科櫃子施工完畢。

(四)、實驗研究組報告:

12/16 第 3.4 節將在日新樓地下室的展演中心舉行英文歌唱比賽，請大家共襄盛舉，提早感受聖誕氣氛

(五)、實習就業組報告:

1. 11 月 22 日至 11 月 25 日全國工科技藝競賽，本校參與工業電子及電腦修護工兩個職類，其中由簡樹桐老師所指導之學生蔡銘峰(電子三甲)榮獲金手獎第八名，可喜可賀。

2. 實習就業組預計於 12 月 15 日進行職業科實習課程作業抽查。

(六)、試務組報告:

1. 模擬考:

(1) 第三次大學學測模擬考桃竹公立高中均標臚列於後

武陵高中：58 級分

平鎮高中：44 級分

新竹高中：56 級分

中壢家商：41 級分

桃園高中：51 級分

永豐高中：40 級分

竹北高中：48 級分

大園高中：40 級分

內壢高中：46 級分

南崁高中：40 級分

陽明高中：45 級分

觀音高中：37 級分

平鎮高中：44 級分

楊梅高中：36 級分

大溪高中：36 級分

(2) 12/14 (三) ~15 (四): 第四次大學學測模擬考

12/19 (一) ~20 (二): 第二次統測模擬考

2. 升學作業:

(1) 12/9 (五): 舉行繁星推薦校內說明會 (前 50%的學生參加)

(2) 12/15~27: 統測報名

3. 12/17 (六): 第二次英聽考試

二、學務處報告：(主任)

1. 12/17 辦理國立六校高中羽球邀請賽，請總務處協助支援。
2. 社團成果展，今年以網頁方式呈現，請施主任協助上網。
3. 線上平台主機損毀，請總務處儘速維修。

(一)、訓育組報告：

1. 非常感謝教學組及總務處的協助與幫忙，高二校外教學招標與議價已分別於 11 月 23 日及 12 月 5 日完成，活動日期為 106 年 4 月 5、6、7 日，費用為 4900 元。
2. 105 學年度第一學期結業式行程表(目前上簽呈核中)，其規劃如下：

國立楊梅高中 105 學年度第一學期結業式行程表		
106 年 1 月 19 日(星期四)		
時間	實施內容	地點
07:30 08:00	早自修	各班教室
08:10 10:10	期末考	各班教室
10:10 10:40	大掃除	各班打掃區域
10:50	結業式(請導師隨班指導)	操場 (遇雨改禮堂)

(二)、生輔組報告:(主任教官)

各處室早上有活動需要教官協助，請提早告知，以利調配人力。

(三)、活動組報告：

1. 12 月 5 日(一)本校管樂團參加 105 學年度桃園市音樂比賽，獲得優等佳績
2. 12 月 2 日(五)辦理赴日教育旅行遴選說明會
3. 12 月 1 日(四)辦理第四次社長會議
4. 本學期社團靜態成果展以網頁方式呈現:12 月 19 日(一)起至 12 月 30 日(五)止
5. 本學期社團動態成果展日期為 106 年 1 月 6 日(五)

(四)、體育組報告:

1. 12/8(四)10:30 中華職棒二位球員蒞校進行捐贈棒球及手套儀式。
2. 12/9(五)班際三對三籃球比賽。
3. 12/16(五)高一、二班際桌球賽。

三、總務處報告:(主任)

案由:是否將本校屋頂出租設置太陽能板,提請討論。

說明:經濟部能源局推動公有屋頂出租裝設太陽能板,租期 20 年,無需建置費且可降低頂樓溫度約 3 度,若以 100 呎設置每年可收發電效益 5%-15%,約 3 萬到 9 萬。

決議:會影響建築物及屋頂結構(漏水疑慮),不予屋頂出租設置太陽能板。

(一)、庶務組報告:

1. 員生社(12/3 起)與餐廳(11 月起)新設電錶施工中。
2. 105 學年度高二校外教學參訪活動 12 月 5 日議價後決標。
3. 106 學年度桃連區免試入學報名分發及特色招生報名作業系統採購案上網招 11 月 24 日決標。
4. 餐廳採光罩復建工程 11 月 25 日決標。
5. 案由:依據四省專案,每月初檢討本校 105 年度 10 月用水用電情形與成效檢討。

說明: 1. 105 年 10 月及 104 年 10 月比較,用水增加及用電減少。

2. 用電部份減少係利用教室節能控制用電。

年月份	用水度數	用水金額	用電度數	用電金額
104年10月	1,229	20,335	108,920	498,904
105年10月	1,609	26,549	102,520	399,228
增減	+380	+6,214	-6,420	-99,676

決議:請各處室持續節約能源,並加強宣導師生節能觀念。

6. 案由:依據四省專案,每月初檢討本校 105 年度 11 月用水用電情形與成效檢討。

說明: 1. 105 年 11 月及 104 年 11 月比較,用水及用電增加。

2. 用水部份發現總務處後高壓受電室地面滲水情形處理中,用電部份持續已增加演藝廳冷氣控制。

年月份	用水度數	用水金額	用電度數	用電金額
104年11月	1,414	23,361	97,760	320,780
105年11月	1,596	26,335	102,040	296,004

增減	+182	+2,974	+4,280	-24,776
----	------	--------	--------	---------

決議：請各處室持續節約能源，並加強宣導師生節能觀念。

四、圖書館報告：

梅岡風已製完成共 2400 份，預計教務處 1300 份、輔導室 900 份，其它可提供相關單位(學務處、文教及校友會)使用。

五、輔導室報告：

1. 近期工作報告：

- (1)105/12/03 中原大學校系博覽會
- (2)105/12/06 學群講座：實踐大學資訊與設計領域
- (3)105/12/07 學群講座：元智大學工程學院
- (4)105/12/08 學群講座：南華大學社會科學學院
- (5)105/12/09 教師專業社群講座：自我照顧工作坊
- (6)105/12/09 開南大學產學合作計畫宣導
- (7)105/12/09 銘傳大學教授演講：「易」想世界裡的性向測驗【訓育組】
- (8)105/12/14 學生申訴委員會會議
- (9)105/12/16 教師專業社群講座：晶心淨心工作坊
- (10)105/12/16 銘傳大學教授演講：救救蔡英文【訓育組】

2. 輔導室思考之 SWOT：

- (1)優勢：教職員工積極輔導學生，給予高度穩定性的指導與陪伴。
- (2)劣勢：或許因為綜合高中之定位，本校之學生有相當高的比例自律性不佳，在生活和學習上都需要老師們加倍用心地指導。
- (3)機會：若有機會改制為普通高中之定位，或可招募更具學科學習傾向的學生。
- (4)威脅：因為學生的自律性不佳，師長常常得耳提面命……，然，如此為之，卻更難培養學生自主的好習慣。

六、人事室報告：

1. 圖書館幹事張瑋麟及教務處註冊組幹事曾巧蓉於 11 月已到職，請同仁多給予二位新進同仁工作上的協助及幫忙。
2. 本室將辦理「105 年度公務人員全年度不休假天數、兼行政教師 105 學年度一半不休假天數」之不休假加班費發放，請同仁於 12 月 7、8 日兩日於至人事室簽到退時詳加確認，無誤後辦理發放事宜。

七、主計室報告：

1. 因 105 會計年度即將結束，請各處室承辦組長與同仁再予檢視年度結束前須核銷之經費（含經常門與資本門），務必於 12 月 21 日前送達主計室核銷；年底

出公差（假）之同仁，為爭取時效，「公差公假申請單」及「公差（假）旅費報告表」煩請加以追蹤，以免延誤差旅費核銷。

2. 各處室承辦組長與同仁於檢視各部門或計畫收支明細時，如發現疑似重複登打、應刪未刪或金額為”1”之請購單號，請再與總務處庶務組確認。另年底將屆，嗣後開立請購單時，請儘量輸入正確之金額，否則恐易發生實支數超過預算之情事。
3. 本室將於12月21日17時後關閉「網路請購系統」，請各處室於期限前先行上系統列印請購單；如有特殊情形，為管制起見，屆時亦請親至本室登打並列印。

八、秘書報告：

1. 評鑑日期106年3月10日，請活動組不要安排社團活動。
2. 評鑑表修正請各處室於12/9前交件完成。
3. 學校特色請各處室主任協助，訪視表件如健康訪視意見表請蘇重文組長協助、綜高訪視意見表本次訪視時程來不及將以102年的訪視意見表附上。
4. 校務發展計畫SWOT修正(優質化參考檔案)。

九、教師會報告：

老師反映礙於學校經費，年底欲無法參加研習，建議主計室可於明年度預算內，可以保留一些經費讓老師可以參加研習活動。

- 校長回覆：1. 11月時在班長座談會中，學生希望總務處可以協助教室修繕，所以在明年初時會進行修繕作業，且暑假過後颱風季來臨也需修繕，除了修繕外，學校整體美感也需兼顧(例如：校長室前能源發展館需整修)。
2. 學校老師年資愈來愈資深，領年功俸的老師也增加。
 3. 待國教署主計室撥付補助款後，視經費情形給予經費讓老師參加研習。

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

1. 12/16 御守祈福活動結束後，需儘速復原場地，12/17 舉行國立六校高中羽球邀請賽。
2. 文書組搜集各處室重要紀事。
3. 校務發展計畫 SWOT 請各處室儘速完成。
4. 2/10 教學準備日公告行程給學校同仁周知。

柒、散會：11:10