

國立楊梅高級中學 105 年十二月份第 3 次擴大行政會報會議紀錄

時間:中華民國 105 年 12 月 20 日(星期二)上午 10 時 15 分

地點:蘊慧樓二樓 第 1 會議室

紀錄:楊淑娟

壹、主持人:林校長桂鳳

貳、列席人員:謝會長興隆

參、主席致詞:

1/23 學校評鑑資料上傳,1/5 將邀請校外具評鑑經驗之校長蒞校檢視本校學校評鑑上傳資料,1/10 左右將邀請黃副座檢視資料,秘書調整修改格式後即可上傳學校評鑑資料,建議各主任、組長在開學前將資料夾整理完成。

肆、各處室業務報告:

一、教務處報告:(主任)

1. 因本校主辦 106 學年度免試入學業務,近日正著手免試簡章修正比對及上傳作業。
2. 12/26, 14:00 將進行桃園市內免試入學國中端報名作業系統操作說明,預計 17:00 前結束,校外國中端教務主任及註冊組長之車輛,請教官室協助支援引導車輛、停車安排事宜。
校長:請教官室行文至 269 旅,惠請協助 12/26 支援停車事宜。
3. 12/21(三)召開課發會,主要是通過 106 學年度報部上傳之課程規劃。
4. 12/23(四)均質化總召專家諮詢會議,敬請相關與會人員準時出席。

(一)、教學組報告:

無報告事項

(二)、註冊組報告:

1. 後期中等教育高二學生家長上網資料填報持續進行中,12/31(六)截止。
2. 12/9(五)9:30 於第一會議室召開桃連區第二次免試入學委員會(各高中職名額確認),已召開完畢。
3. 12/26(一)14:00 於蘊慧樓五樓演藝廳召開桃連區免試入學國中端報名系統平台研習。
4. 105 學年度第一學期第二次期中考獎狀,原預定於 12/20(二)升旗時頒發,適逢統測模擬考,升旗暫停,沿至 12/27(二)升旗時頒發。

(三)、設備組報告:

1. 本學期優質化資本門採購執行完畢。
2. 105 下學期書單已發放至各班級，並公告在學校網站上。

(四)、實驗研究組報告:

無報告事項

(五)、實習就業組報告:

1. 實習就業組於 12 月 15 日進行職業科實習課程作業抽查，相關作業已順利完成。
2. 本學期 5 位實習教師之教學演示皆已順利完成，接下來實習組將依各實習學校規定之時間送繳實習成績。

(六)、試務組報告:

無報告事項

(七)、電子科報告:

105 年度實習材料費結餘 19 萬元滾存至校務基金，請示鈞長可否於 107 年給職業科添購電腦或實習設備。

- 校長:**
1. 建議滾存 50 萬元並配合學校經費 50 萬元，與教務主任協商後編列更換實習設備。
 2. 若電腦設備汰換不及，視學校財務情形於校務基金足夠下，可於校務基金提撥經費。

二、學務處報告：(主任)

1. 夜讀 8 點放學時，請警衛協助教官交通管制。
2. 警衛室前照明不足，請總務處協助加裝照明裝置。
3. 感謝施主任將社團活動相關資訊置於學校首頁。

(一)、訓育組報告:

- (1) 105 學年度第二學期始業式行程表(目前上簽呈核中)，其規劃如下：

106 年 2 月 13 日(星期一)		
時間	實施內容	地點
07:30 08:00	開學典禮	■操場(全年級) ■如遇雨改禮堂(全年級)
08:10 09:00	08:10 08:35 大掃除	各班打掃區域

08:35 09:00	反毒、反黑、反霸凌影片欣賞 (高一同學領書)	各班教室
08:30 09:00	註冊會議(全體導師)	第1會議室
09:10 10:00	導師時間	各班教室
10:10 11:00	全校領書、發書(任課教師隨班督導)	各班教室
11:10 16:40	正常上課	各班上課地點

(二)、生輔組報告:

無報告事項

(三)、活動組報告:

1. 活動組訂於 2017 年 1 月 6 日第三節、第四節辦理本學期動態成果展。
2. 靜態成果展訂於 2016 年 12 月 19 日起至 12 月 30 日止；非常感謝施主任協助置於本校首頁。
3. 預定於 1/3~1/13 辦理 105 學年度第二學期社團選社。

(四)、體育組報告:

1. 班際籃球賽、班際桌球賽及國立六校羽球邀請賽已順利完成，感謝學務處團體支援。
2. 105 年合作教育暨運動會心得寫作徵文比賽在 12/30 公佈成績，作品於這星期置於學務處前供大家賞析。

(五)、衛生組報告:

1. 空污問題，若大家有聞到異味或有任何狀況，請大家向衛生組聯繫，衛生組會向桃園市衛生局反映。
2. 各處室掃具請集中擺放，衛生組會再向學生加強宣導。

三、總務處報告:(主任)

1. 106 年校園警衛保全由學校原服務廠商-國強保全得標，繼續為學校服務。
2. 105 年全年用電度數較 104 年全年減少 2 萬 8 千多度，四省專案將改以「政府機關及學校節約能源行動計畫」代替繼續執行用電節約，計畫期程至 108 年為止，用電需較 104 年節約 4%。

(一)、庶務組報告:

1. 106 年度校園警衛勞務採購案 12 月 20 日開標。
2. 2017 年日本教育旅行 106 年 1 月 4 日評選。
3. 案由:依據四省專案，每月初檢討本校 105 年度 12 月用水用電情形與成效檢討。

說明: 1. 105 年 12 月及 104 年 12 月比較，用水減少及用電減少。
2. 用水用電減少係各處室持續節約能源。

年月份	用水度數	用水金額	用電度數	用電金額
104 年 12 月	2,822	46,380	88,120	283,196
105 年 12 月	2,221	36,556	71,880	228,588
增減	-601	-9,824	-16,240	-54,608

決議: 請各處室持續節約能源，並加強宣導師生節能觀念。

四、圖書館報告:

1. 目前正進行 106 年雜誌採購作業。
2. 12/22 參加高中職網路博覽會議，屆時請各組提供相關資料及照片，文字用 word 檔，照片說明即檔名;學校簡介 4 張 A4，今年是否須更新?
3. 張瑋麟幹事受訓 4 週，預計 1/20 上班。

五、輔導室報告:

1. 近期工作報告:
 - (1). 105/12/21 身障生同儕輔導員聖誕餐會
 - (2). 105/12/22 認輔個案多元評量餐會
 - (3). 105/12/23 學群講座:開南大學 *3
 - (4). 105/12/30 個別化教育計畫學期目標表
2. 請任教老師身障生之同仁記得繳回個別化教育計畫學期目標表。
3. 學生申訴評議委員會議業已於 12 月 14 日辦理完竣，草案須經校務會議通過，請總務處協助提案事宜。
4. 輔導室空間需求
 - (1). 生涯規劃專科教室:安排教學區以及活動區。
 - (2). 生涯資訊室:

- 電腦查詢區
- 資料展示區
- 閱覽討論區
- 學生置物櫃
- 個別晤談室【獨立出入】

(3). 資源教室：安排教學區以及活動區【木質地板區】。

六、人事室報告：

106 年至 108 年「國民旅遊卡」計有 4 家銀行發卡-玉山商業銀行、中國信託商業銀行、聯邦商業銀行、永豐商業銀行，擬發放調查表，供同仁選擇，彙整後與最多人選定之銀行訂定契約及辦卡。本校原使用中國信託商業銀行，如再次選定該銀行，則同仁無需辦新卡，舊卡即可繼續使用。

七、主計室報告：

1. 因本校本年度無教師退休、教師晉級與控管缺額人數變少、導師費與特教職務加給納入考績獎金，以及兼代課鐘點費居高不下等因素影響，本校人事費缺口達 450 萬元，國教署 12 月 13 日僅補助約 154 萬 1 千元，不足部分由控管若干自籌性項目（如場館收入）、各種補助款之結餘予以填補，勉強達成平衡。
2. 政令宣導—國教署 105.12.14 臺教國署主字第 1050147547 號函略以：「審查旅費向以書面審核為主，故浮報旅費被檢舉，絕不能以業經會計人員審核同意報支而卸責。爰請加強宣導差旅費報支，出差人應本誠信原則按實填寫旅費報告表，並檢具應附之支出憑證及證明文件提出申請，不得重複申請。」
- 3 年底出公差（假）之同仁，為爭取時效，「公差公假申請單」及「公差（假）旅費報告表」煩請加以追蹤，以免延誤差旅費核銷。

八、教師會報告：

1. 綜高轉普高調查表已發放給全校老師，希望在期初校務會議提案通過。
2. 教師反應希望行政同仁下課及午休時間能確實於辦公室值班，特別是高一學生較常利用午休時間至各處室辦理學生事務，若同仁不在座位上會造成學生困擾。
3. 12/23(五)教師會舉辦冬至聚餐及交換"費"物活動，歡迎大家參加。
4. 臨時校務會議之計畫書可否請總務處儘速上網，以供老師參閱。
5. 課發會召開時間，教務處可否利用期中考期間有較充裕的時間討論。

伍、臨時動議：無

陸、主席結論:

1. 108 年重大新興營建補助計畫構想書沒有細部計畫，僅有大概範圍及樓地板面積，教室配置及建築物藍圖需進行至下一階段，另外遴選建築師再行規畫設計。
2. 下課及午休時間行政同仁儘量在辦公位置，以利學生辦理各項學生事務。
3. 教務處在召開課發會時儘量利用期中考期間，讓老師有較充份時間討論。
4. 高中職博覽會學校簡介沿用去年版本，照片由教務處提供 30 張、學務處提供 30 張、圖書館提供 20 張、輔導室提供 20 張、總務處提供 10 張，共計 110 張，檔名即照片說明，交由施主任統一處理。
5. 請總務處告知警衛於放學時協助教官交通管制(平日、夜讀、週末輔導)。

柒、散會:11:00