

國立楊梅高級中學 105 學年第一學期 十二月份第 4 次主管會報會議紀錄

時間:中華民國 105 年 12 月 27 日(星期二)上午 10 時 15 分

地點: 校長室

紀錄:楊淑娟

主持人:林校長桂鳳

一、主席致詞:

1. 請各組登錄下學期行事曆，於 106/1/3 擴大行政會報中討論。
2. 請文書組搜集校史。
3. 請總務處規劃校史室(可參考南投特教學校)(地點:四樓美術教室，牆面以大圖輸出、擺放櫃子、獎牌、紀念性物品，具備校史室、開會及上課的功能、於 3/10 學校評鑑前需完成，70 週年校慶正式落成。
4. 聯合辦公室前牆面、學務處前佈告規劃於 3/10 學校評鑑前需完成。

二、業務報告:

(一)教務處報告:(趙文煜組長)

感謝各處室支援 12/26, 106 學年度桃連區高級中學免試入學國中端報名作業系統平台試模擬分發作業研習會議。

(二)學務處報告:

1. 學務處需張貼反毒、反霸凌、紫錐花宣導海報於川廊，商請教務處調整空間位置給予張貼宣導，請教官室再協調。
2. 小導辦公室請總務處協助小導師室整理更換舊電源線及網路線及電腦區 OA 辦公桌。

(三)主任教官報告:

1. 校門口號誌燈交通局預計列入 106 年 3 月計畫更換新控制箱再予施工及設定號誌燈設計。
2. 12/29(四)269 旅晚會，本校計有 14 位熱舞社學生至該營區表演，將致贈本校紀念品及感謝狀。

(四)總務處報告:

1. 餐廳雨遮工程已完工近期驗收事宜。
 2. 蘊慧樓西側 3、4 樓廁所，4 樓男廁沖水器水量已修繕完成，3 樓女廁目前為施工中。
 3. 申請 108 年新建大樓於 12/27 召開臨時校務會議後，12/30 前送達計畫書於國教署。
 4. 校門口柵欄規劃電子感應控制門禁方式，管制車輛進出。
- 校長:外校訪客進入學校，務必請警衛換發證件，並配掛識別證。

(五)輔導室報告:

1. 近期工作報告:
 - (1). 105/12/27 整理輔導室外側走廊空間
 - (2). 105/12/28 發放中原大學博覽會通知
 - (3). 105/12/28 分配評鑑資料彙整任務
 - (4). 105/12/30 個別化教育計畫學期目標表
2. 本週五預計至仁美國中入班宣導，由筱姍老師與秀如老師代表。
3. 106 年 01 月 04 日預計利用高三期末考最後一節課辦理備審資料製作說明會，懇請教官室協助處理鐵椅配置事宜。

(六)圖書館報告:

12/22(四)參加桃園市 106 年度高中高職網路博覽會說明會，會中壽山高中報告未來展覽地點於北科附工室外，1 分鐘宣導短片會以超連結方式置於學校首頁，會再向各處室搜集資料及照片。

(七)人事室報告:

行政人員 106~108 年國旅卡使用，經調查中國信託銀行票數最高，故行政人員續用中信卡刷消費申請補助。

(八)主計室報告:

無報告事項。

(九)教師會報告:

1. 12/30(五)完成學制調查表(大多數教師皆同意)，科班為普通科 13 班及職科 3 班或調整為普通科 12 班及職科 4 班?
2. 預計利用教師會理監事會議討論於 105 學年度第二學期期初會議提案討論並建請教務處於 2~3 月申請改制。

三、決議:學校評鑑五條路線，路線上天花板之燈具若已生鏽需更換，牆面剝落部份重新粉刷或是以大圖輸出方式貼上。

四、散會:11 時:10 分