

國立楊梅高級中學 106 學年第一學期

12 月份第二次主管會報會議紀錄

時間：中華民國 106 年 12 月 5 日(星期二)上午 8 時 10 分

地點：校長室

紀錄：黃建煊

主持人：鄒校長岳廷

一、主席致詞：略

二、業務報告：

(一)教務處報告：

1. 週五辦理高三邁向金榜題名之門活動，敬請處室協助配合
2. 招生折頁需要更新，敬請相關處室協助提供資料。

(二)學務處報告：

1. 12/21(四)高二學生到 269 旅營區靶場打靶，所需車資尚無著落，請鈞長裁示
2. 明年 6/1(五)訂為畢業典禮，
3. 手機保管箱在上週議約後，我們建議更改材質為不鏽鋼板，以提高安全性，並請總務處協調廠商在寒假期間或假日施工，以免干擾學生學習，本處將於 1 月份發出家長同意書，預計第二學期初就有手機保管箱供學生使用。

主計室方主任回復：靶場打靶所需車資可用場收費，這部份需與總務處協調。

(三)主任教官報告：

校安人員員額本府核定 1 員，經費核由基金支應協請主計協助辦理。

(四)總務處報告：

1. 請各處室檢視線上請購單需採購或有無經費部分未達行，因事涉採購及驗收付費等時效問題請多留意
2. 昨日對外電路線轉接，在預定時間內完成，唯本次頻寬升級未能達到 300 Mbps，經一一檢視各項設備及設定，發現因為本校負載平衡頻寬設定，未更改

造成，已於昨晚完成設定並經測速可達 2803 Mbps

3. 12/ 21 下午三點將有桃園市政府及委員來進行新興工程校審會議，請各處室主任能準時出席
4. 原訂今日更換校門校名大字，因雨將延期
5. 目前消防工程及水溝工程仍在爭取時效完工，其餘禮堂防漏，冷氣監控已完成驗收。

校長回復: 禮拜四教育局高局長率領委員因我們後棟大樓申請 7 千萬 8 千萬，後棟大樓規劃跟各位說明一下 我們導師室在一樓，輔導室在二樓，圖書館獨立出來，禮拜四請各處室準備需求說明。

(五) 輔導室報告:

1. 班級道別活動及部分學生悲傷輔導已持續進行，管樂社學生道別活動預計 12/ 29 結合社團成果發表活動進行一曲紀念葉姓同學演奏
2. 1/11 辦理期末認輔教師及導師會議，並致贈感謝紀念品，請鈞長一同參與頒贈紀念品。

(六) 圖書館報告:

1. 昨天下午是我們桃園市政府市網中心跟我們接通，於下班前完成。
2. 網路博覽會部份，今天會給各處室文字及圖片的一個檔案，你們就根據去年的改，圖片盡量去改，把說明變成檔名可以了。
3. 我上禮拜被核定了一個自主學習空間的一百八十萬，之前有申請一個社區共讀，還有前瞻計畫網路的部分，這樣接近有三個 200 萬左右，總數接近 600 萬，全部都要在 4 月前完成，牽涉到要設計招標文件，什麼時候要不要施工及驗收，時間都很短，中間寒假，就會造成非常忙碌，會請若干處室協助，上班有人反應做太晚通知，在此先跟大家說抱歉。

(七) 人事室報告: 無

(八) 主計室報告:

1. 有關聘用學務創新人力乙案，因經費來源尚不確定，請俟教育局有具體結論後再行後續聘用相關事宜。
2. 因尚有約 16 位未註冊學生未繳費，年底關帳在即，且健檢費，教科書款等尚未支付廠商，請教務處先行協調以其他經費代墊。

(九)秘書報告:

1. 205 班我們都有排輪值區捻香，這禮拜及下禮拜各處室協調一下去，還 31 號出殯時請學校同仁能夠盡量過去。
2. 70 年周年慶校慶專刊工作分配說明及討論。

(十)教師會報告:無

三、主席結論: 無

四、散會: 09 時 40 分

國立楊梅高級中學 106 學年度第一學期
106 年 12 月份第二次主管會報會議簽到單

一、時間：106 年 12 月 19 日（星期二）上午 8 時 10 分整

二、地點：蘊慧樓二樓校長室 紀錄：黃建瑋

三、主席：鄒校長岳廷

四、出席人員：

職 稱	姓 名	簽 名
校長	鄒岳廷	
秘書	黃大洲	黃大洲
教務主任	楊青山	楊青山
學務主任	劉湘櫻	劉湘櫻
總務主任	賴俊帆	賴俊帆
圖書館主任	施文賢	施文賢
輔導室主任	林子雅	林子雅
人事主任	陳育湘	王珠云代
主計主任	方竟曉	方竟曉
主任教官	封穎俊	封穎俊
文書組長	黃建瑋	黃建瑋

列席人員(教師會長): _____