

桃園市立楊梅高級中等學校

106 學年第一學期 1 月份第一次主管會報會議紀錄

時間:中華民國 107 年 1 月 2 日(星期二)上午 10 時 10 分

地點: 校長室

紀錄:黃建煊

主持人:鄒校長岳廷

一、主席致詞:

1. 上星期五林副局長來了之後看學校的環境設備，趁這 70 週年校慶之前可以跟教育局申請環境改善及設備申請，教務處打算 108 年度學校改為普通科附設職業類科的話，勢必在最近的校務會議要有這樣的會議記錄，才能去跟高中職科做申請，期程要抓好，一定要有大家的意願統計有會議紀錄，這部分要在校務會議處理，還提到在興建大樓的申請時候，局長有提到我們要以 54 班的班級來規劃，這要透過我們學校的對話給共識才會做這樣的申請，要增加 6 班，他是有指定一科是餐飲科，他的理念是桃園市的高中職只有私立學校有餐飲科，公立學校沒有一所有餐飲科，不應該讓學生沒有選擇公立學校的機會，教務處要趕快跟職業類科談未來的規劃及走向，看有什麼樣的想法，請教務處在校務會議再做說明。
2. 請學務處盤整出來校慶 70 周年所需經費。
3. 請總務處校史館，司令台薄膜工程，蘊慧樓 1 樓至 3 樓藝文走廊，風雨球場一併送教育局申請，這禮拜發文出去。
4. 圖書館 180 萬是自主學習部份做討論室，另外部份 220 萬做軟體電腦，圖書館做裝修的部份規劃再向教育局做申請。

二、業務報告:

(一)教務處報告:

1. 107 年文教基金會預算送市府核備。
2. 熱食部款項學期結束那禮拜，藝馨開單通知學生跟熱食部退費。
3. 文宣折頁要做改版，請各處室最近有比較好的表現可以提供。

校長回復:熱食部退費在食品委員會開會討論退費方式。

(二)學務處報告:

1. 目前已有高三學生提出請長假申請，學務處擬訂學生請長假注意事項，預計在明天(1/3)導師會報向全體導師說明，並據此流程規範學生辦理
2. 七十週年校慶活動各工作小組的進度管控，預計於下週擴大行政會報中請各工作小組報告，填寫後交回給我存查，請鈞長裁示第二次校慶籌備會的會議時間。

(三)主任教官報告:無

(四)總務處報告:

1. 水溝工程已辦理完工查驗完成，目前仍有部分缺失需請廠商改善並辦理後續驗收。
2. 新興大樓工程奉教育局長指示學校應由現在 48 班增加至 54 班，科別之設立類型需校內凝聚共識決議之。
3. 太陽能板廠商已完成向能源局及台電書面申請審核並於上週再次場堪確定安裝施工方式及時間。
4. 校樹是否修修剪及枯樹處理配合 70 週年校慶處理。
5. 內牆油漆及外牆高壓清洗是否同樣配合校慶辦理。
6. 校慶謝卡宣傳品拱門紅布條場佈餐盒等相關費用是否有主辦單位學務處統一動支。

(五)輔導室報告:

1. 107 年大學學測通知已於 12 月 26 日寄出，請教務處試務組將本校考區考場名單彙整，提供給高三導師考場分布表，並提供學務處參考以利聯繫，調查導師參加意願及後續差勤事宜。輔導室將今年各考場考區人數招募服務考生之志經工及訓練。
2. 本校身心障礙學生考試服務辦法已增訂定完成，因屬改隸繁忙之際，故以簽各特推會委員表示意見不另召開會議討論，由輔導室彙整各委員意見通過實施，未來本校輔導室服務「身心障礙學生」為主之特殊考場，其他非符合特殊考場申請身份之學生，由試務組另案安排。

(六)圖書館報告:

1. 各處室在學校網頁上的系統 若有調整請告知圖書館。
2. 網頁上的國立改市立等文字會陸續更新。
3. 網路博覽會所需的 4 頁 A4 大小之學校簡介請於 1/12 前提供。
4. 校慶之校友聯展會需要較多的布展費用需額外的補助。

(七)人事室報告:

1. 依桃園市政府教育局的指示兼行政教師依各校規定得免簽到退，自主管理出勤時間，本校是否調整兼行政教師簽到退規定，訂出出勤時間後再調整
2. 有關 106 學年度第二學期第一週課程(2/12- 2/14)移至 1/22-1/24 鐘點費支應方式，依教育局回復：
 - (1) 超時授課鐘點由授課教師支領
 - (2) 2/1 退休教師，上 1/22-1/24 課程因已領待遇，不再另支鐘點費請假另論。
 - (3) 1/25 以後才復職得留職停薪教師 1 月未在职無鐘點費支應問題。

(八)會計室報告:

1. 本室刻進行 106 年度決算作業中。

2. 自 107 年度起，本校同仁將改至”地方教育發展基金會計資訊系統”中進行請購，屆時請圖書館施主任協助將相關網址置放於本校首頁。
3. 有關代收代辦會議記錄中，高一團膳擬併入 106(下)代收代辦收費乙節，相關適法性問題請總務處再予確認。

(九)秘書報告:

12 月 31 日葉琳雅同學公祭公假統一秘書辦理請假手續(公假補休方式)

(十)教師會報告:無

三、主席結論: 無

四、散會: 11 時 50 分

國立楊梅高級中學 106 學年度第一學期
107 年 1 月份第一次主管會報會議簽到單

- 一、時間：107 年 1 月 2 日（星期二）上午 10 時 10 分整
二、地點：蘊慧樓二樓校長室 紀錄：黃建堉
三、主席：鄒校長岳廷
四、出席人員：

職 稱	姓 名	簽 名
校長	鄒岳廷	
秘書	黃大洲	黃大洲
教務主任	楊青山	楊青山
學務主任	劉湘櫻	劉湘櫻
總務主任	賴俊帆	賴俊帆
圖書館主任	施文賢	施文賢
輔導室主任	林子雅	
人事主任	陳育湘	陳育湘
主計主任	方竟曉	方竟曉
主任教官	封穎俊	封穎俊
文書組長	黃建堉	黃建堉

列席人員(教師會長): 鄒 頌 廷