

桃園市立楊梅高級中等學校

106 學年第二學期 2 月份第一次主管會報會議紀錄

時間:中華民國 107 年 2 月 23 日(星期五)上午 10 時 10 分

地點: 校長室

紀錄:黃建堉

主持人:鄒校長岳廷

一、主席致詞:

1. 教務處下學期招生策略要擬一下，與國中端來聯繫強化招生策略，今年學測出來成績不理想，現在強化高二的升學輔導，晚上及周六的升學輔導，專班及其他班的升學輔導，行銷學校繁星計畫，目標是明年 60 分以上達到 10 個，朝這方向來努力升學輔導措施。
2. 校慶特刊部份，上次已把任務分配下去，協力組織的邀稿及各處室十年來的發展，要在 3 月 16 日之前處室繳的稿件。學務處 70 周年校慶一系列的活動，在佈告欄要做宣導，需要各處室配合，像總務處在環境上的整理，包含從校門口到校園當中重新粉刷，禮堂布幕老舊，一些工程，像司令台，校史館，佈告欄工程，在四月底前完成，展覽義賣的畫預估在 3 月中 4 月，時空膠囊則搬移到舊的校史室。

二、業務報告:

(一)教務處報告:

1. 大學學測成績今天公布，已將電子檔寄給導師及任課教師，同時統計成績。
2. 教育局來函可設置行政協助教師，依學校規模本校每週可減授 20 節，但經課發會審議，敬請處室主管提出需求後由校長核定。
3. 今年高中職博覽會，由教務處主導規劃執行，感謝總務協助庶務支援及學務處協助社團活動表演。

(二)學務處報告:

1. 寒假期間學務處各組針對校慶籌備工作積極準備，已完成各項紀念品設計訂製，系列講座活動規劃，在此也請各處室多多利用校慶網頁，為校慶活動作宣傳。
2. 關於畫作義賣，已聯絡四位畫家，未來將訂定辦法，找各協辦單位來開會
3. 請各處室回執 70 週年校慶活動工作職掌檢核表。
4. 寒假期間手機保管箱已施工完畢，觀察各班導師的運用態度不一，但是為了貫

徹校務會議已通過的手機保管原則，請各巡堂主任協助記錄，交由生輔組處理。

5. 班聯會對書包、運動服、班服日有提議，本處將於 3/6 召開服裝委員會歡迎導師各班班長列席

(三)主任教官報告:無

(四)總務處報告:

1. 各處室辦公室老舊已逾十年的電冰箱，已於寒假期間完成更換成一級能效電冰箱。
2. 向教育局申請校慶活動及學校設施加強改善計畫，已回函需分案重新函送，屆時請學務處協助擬訂校慶及廚房設備改善計畫，司令台、中廊、校史室由總務處負責。
3. 日新樓五樓電梯旁上尚未施作部分於今天下午至假日進行施工，五樓西側露天區已請建築師擬定預算及施作方式。
4. 3月將配合擴大行政會議召開節約能源小組會議將進行106年用電檢討分析及未來節電改善措施規劃，現如泳池耗電夜間 40kw，日間 50kw 需加變頻器或汰換馬達。
5. 蘊慧樓面三字及上方中英文校名是否重新裝設上去。(決議只作校名)
6. 學校牆壁粉刷範圍增加，禮堂紫色區範圍，鼎園，圓環，禮堂。

(五)輔導室報告:

1. 3月6日辦理高三導師升學輔導說明會，直接協助高三導師協助學生升學資訊輔導。
2. 3月9日辦理高三大學申請入學指定項目甄試說明會，旨揭協助三年級學生申請大學之預備。
3. 本學期模擬面試場次預計辦理時間為4月10日(校內教師協助)4月13日(中華大學教授協助)6月13日職科場次(校內教師協助)，因6月1日高三畢業典禮，職科模擬面試場次將配合試務組公告高三畢業生返校彈性調整，高三生欲請假準備指考請生輔組宣導學生請假規定，避免爭議。
4. 配合校慶時間辦理高一家長選課說明會，旨揭說明選課及學習歷程檔案對升學趨勢影響，因逢笑校慶導師無法與家長較多互動，行程表宣導時請註記通知家長及導師

(六)圖書館報告:

目前的主要工作:

1. 處理社區共讀站計畫的招標作業事宜。
2. 處理自主學習空間的招標規格訂定事宜。
3. 處理數位前瞻計畫的線路費事宜。
4. 請各處室開始準備梅岡風各篇文章。

(七)人事室報告:無

(八)會計室報告:無

(九)秘書報告:

1. 70週年校慶專刊分工及管控表，請各處室配合。
2. 大事紀資料及照片請各處室各組為單位，檢視最近十年的大事，提供給文書組整理。
3. 專刊資料編輯規範及資料檢核點請處室配合，編輯時間有急迫性。
4. 105學年度學校評鑑結果教育部已正式來文，改善意見回覆彙整分工，以今日會議為分工協調會議，下次行政會報各處室務必填具玩畢討論確認。

(十)教師會報告:無

三、主席結論: 無

四、散會: 12時20分

桃園市立楊梅高級中等學校 106 學年度第二學期

107 年 2 月份第一次主管會報會議簽到單

一、時間：107 年 2 月 23 日（星期五）上午 10 時 40 分整

二、地點：蘊慧樓二樓校長室 紀錄：黃建堉

三、主席：鄒校長岳廷

四、出席人員：

職 稱	姓 名	簽 名
校長	鄒岳廷	
秘書	黃大洲	黃大洲
教務主任	楊青山	青山
學務主任	劉湘櫻	劉湘櫻
總務主任	賴俊帆	賴俊帆
圖書館主任	施文賢	施文賢
輔導室主任	林子雅	林子雅
人事主任	陳育湘	
主計主任	方竟曉	方竟曉
主任教官	封穎俊	值職務
文書組長	黃建堉	黃建堉

列席人員(教師會長): 謝慶院