

時間：中華民國 107 年 3 月 20 日(星期二)上午 10 時 10 分

地點：蘊慧樓二樓 第 1 會議室

紀錄：黃建堉

壹、主持人：鄒校長岳廷

貳、列席人員：無

參、主席致詞：

感謝各處室在最近都非常忙碌，繁星幫同學升學的指導，上禮拜的排球比賽，到三月底四月初一連串的活動，四月初要去楊明國中做學生的成品發表及招生宣導，還有我們校慶的工作，都要討論的事項，等一下各處室各組如果有書面資料的就請參閱，如果需要拿出來提出來討論的話再做討論，那就開始進行今天的行政會報。

肆、各處室業務報告：

一、教務處報告：(主任)

1. 今天早上有發給各同仁說帖，說明為什麼我們在 3 月 29 日要召開臨時校務會議適法性。
2. 4 月 14 號要去楊明國中畫作展覽活動工作表的討論，修正後通過。
3. 擬訂本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定的提案討論，修正後通過。

提案：學校申請停辦綜合高中審議案，提請討論。(教務處)。

說明：依據高級中等以下學校及其分校分部設立變更停辦辦法，第 18 條規定學校應擬具計畫書，經校務會議審議通過，於當年度規定期限內向各該主管機關提出申請如後。

決議：行政會報會議通過，3 月 29 日召開臨時校務會議審議。

(一)、教學組報告：

- (1)感謝所有巡堂的主任、組長們，在百忙之中鼎力協助幫忙，特別提醒請將巡堂的情形紀錄於巡堂表中，謝謝您！
- (2)本學期「教學觀摩」規劃科別及教師如下：1. 社會科陳岫傑老師；2. 藝能科林玫伶老師。
- (3)預計於 3 月 21 日(三)中午 12：10 召開「高三繁星、個人申請、期末考後

課程規劃會議」。

(二)、註冊組報告:

1. 楊梅高級中等學校學生學習歷程檔案建置作業補充規定草案及楊梅高中學習歷程檔案工作分組表討論。請見附件檔案。
2. 107 年度高中高職博覽會已於上周辦理完畢，特別感謝總務處、輔導室及學務處社團活動組大力協助本次高中職博覽會。
3. 107 年 3 月 16 日（五）上午 9 時至 12 時，下午 1 時至 4 時，本組配合教育局 106 學年度第 2 學期桃園市公私立高中職學產基金第二次書面文件資料審查。
4. 各項校內獎學金已彙整完畢，本次校內獎學金共 13 個項目 57 位名額獎學金共 34 萬 5 千元整提供申請，已於周一公告相關訊息於各班開放申請，申請日期自即日起至 4 月 15 日止。
5. 配合國教署辦理 106 學年度第二學期均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金申請及轉發事宜，本校共 36 位/萬。
6. 4 月 14 日（六）赴楊明國中本校美術班畫作展覽辦法擬定中，工作會議預訂下周辦理。

(三)、設備組報告:

4 月 18 日科展不參加，改參加桃園市政府教育局舉辦的科展。

(四)、實驗研究組報告:

1. 近期正積極準備校內國語文競賽，相關比賽辦法與學生報名事宜，上網公告鼓勵本校學生積極參與，約共有 300 人報名。
2. 預計於 107. 04. 03(二)下午辦理 106 下均質化新計畫書撰寫會議，請各校先行內部討論針對 106 年度計畫申請方向(尚未來文)。
3. 106 下_均質化標竿 106-4-2_學術試探_趣味數學試探課程-微翻轉遊戲式教學研習(107 年 4 月 18 日(三)、5 月 16 日(三)、5 月 23 日(三)。預計辦理三梯次)

(五)、實習就業組報告:

- 一、協助撰寫 107 學年度教育部高中優質化補助方案計畫書的子計畫。
- 二、將於 107 年三月底之前完成申請 107 學年度「國教署補助高級中等學校

優化實作環境計畫」之改善實習教學環境及設施之需求，辦理程序需印出資料並核章寄出。

三、將於 107 年三月底之前完成線上填報「國教署補助高級中學設備更新計畫-充實基礎教學實習設備」執行成果填報事宜，辦理程序需印出資料並核章寄出。

四、實習就業組已完成本學期實習工場幹部訓練。

(六)、試務組報告:

1. 完成：統測模擬考、指考模擬考、大學繁星。
2. 陸續辦理：科大繁星、個人申請、申請入學作業。

(七)、資訊科報告:

- 1、準備申報「107 年度教育部國教署補助更及中等學校優化實作環境計畫」，所需的資料。

(八)、電子科報告: 無

二、學務處報告：(主任)

(一)、訓育組報告:

1. 21 屆木棉獎音樂比賽開始報名，於 4/28(六)進行。
2. 106 學年度畢業歌曲創作比賽開始報名。
3. 3/22(四)、3/23(五)進行高二校外教學場勘，感謝教學組協助公假排代。
4. 3/23(五)第四節課進行畢業紀念冊二次校對，地點在電腦教室一。
5. 高二校外教學繳費單、高三畢業紀念冊繳費單已發放給各班，感謝出納組協助製作繳費單與感謝導師協助發放。
6. 70 週年校慶 LOGO 與標語得獎名單公告在學務處外電視牆。
7. 70 週年校友系列講堂訊息已公告在中廊並開放各班報名。地點在第一會議室或五樓演藝廳，請總務處協助場地設備相關事宜。

日期	代表	講師	畢業年	備註
107. 4. 27 (五)	30 週年	楊肅欣律師	民國 70 年	講題：開啟人生無限可能
107. 5. 4 (五)	30 週年	朱忠園總裁	民國 70 年	講題：兩岸青少年求學、工作態度觀察
107. 5. 25 (五)	40 週年	魏源璋會長	民國 66 年	校友會會長

107.6.22 (五)	30 週年	蔡龍泉董事長	民國 73 年	寶虹科技股份有限公司
--------------	-------	--------	---------	------------

8.70 週年校慶紀念品進行中。

(二)、生輔組報告:

- 一、現正統計放學直達中壢火車站專車需求，若人數達 40 人即協調客運公司派車協助，若有需求同仁亦可至教官室實施登記。
- 二、學生高一實彈射擊已於 3 月 16 日完成，後續調整改由有上國防必修課程的一年級來實施實施射擊。

(三)、活動組報告:

1. 3/7 (星期三) 日本教育旅行招標完成，3/19 (星期一) 下午 13:00 與廠商議約。
2. 第 25 屆梅岡文學獎徵稿，已請評審老師評分。

(四)、體育組報告:

一、107 年度桃園市中小學運動會

1. 田徑項目:

- | | | | |
|----------|-----|-------------------|-------------------|
| 2 年 10 班 | 彭奕評 | 高男 1500 公尺第 7 名， | 高男 1600 公尺接力第 5 名 |
| 子二甲 | 黃紹宇 | 高男 1500 公尺第 8 名 | |
| 2 年 2 班 | 賴加耕 | 高男 1600 公尺接力第 5 名 | |
| 2 年 4 班 | 周子勤 | 高男 1600 公尺接力第 5 名 | |
| 2 年 7 班 | 傅翔恩 | 高男 1600 公尺接力第 5 名 | |

2. 游泳項目:

- | | | | |
|---------|-----|----------------|----------------|
| 1 年 1 班 | 崔宇恩 | 50 公尺自由式第 5 名， | 100 公尺自由式第 6 名 |
| 2 年 1 班 | 吳品賢 | 100 公尺自由式第 6 名 | |

二、70 周年校慶班際排球賽，於 3/17 舉辦完畢，感謝學務處同仁體育老師及排球隊裁判志工協助幫忙，才得以順利完成。

(五)、衛生組報告:

1. 106 學年度第 2 學期健康促進暨衛生委員會業已於 3/13 召開完畢，會中決定下學期健康進的主題為「健康體位」，同時將規劃於第 8 節的共同運動時間，鼓勵教職同仁參加，同時尋求支援是否能有獎勵。

2. 本學期 4/13 將舉辦「世界地球日海報比賽」，5/4 將舉辦「健康促進海報比賽」。
3. 為配合訓育組職科一、二年星期五第 2 節綜合活動缺乏活動，本組已與社區醫院怡仁醫院衛教室，共同辦理健康促進的演講，目前先暫訂 4/13、5/11 兩日舉辦，演講的題目尚待與怡仁醫院溝通。
4. 因國泰人壽與荒野協會合作可提供學校一場關於環境教育的課程，目前亦將與其協調於 6/8 或是 6/15 其中一日辦理講座或是工作坊。
5. 本學期因與國泰人壽合作於校慶園遊會中推行環境教育「拯救地球大作戰」桌遊，本組將於 3/20 中午進行健康大使的訓練課程，以利園遊會中能訓練辦理活動。
6. 目前積極規劃配合 70 週年校慶「為梅岡 70 而跑—青春 17 Run」相關報名與活動細節，歡迎教職同仁參加，亦歡迎家長、校友、來賓同樂。
7. 近期將向教育局申請有關廚房設備的增購與更新一案。
8. 本組營養師自 3/16 起開始請產假，感謝人事室積極辦理代理人甄選事宜，3/19 代理人已報到開始執行代理業務
9. 3/19 才知目前本校餐廳的營運模式，市府體健科對此非常有疑慮，希望未來能朝向委外的模式訂約。
10. 擬訂桃園市立楊梅高級中等學校經濟弱勢學生午餐費補助辦法的的提案討論，修正後通過。

三、總務處報告:(主任)

1. 學校措施改善需求會議總共有 6 個案由討論。
2. 節能措施於主管會議再討論。

(一)、庶務組報告: 無

(二)、文書組報告:

1. 依據 107.01.19.106 學年度第二學期期初校務會議，提案討論案由六，同意授權各處室關於校名更新部份修正章則，檢附修正「桃園市立楊梅高級中等學校務會議組織及運作要點」1 份，要點是否仍需提校務會議確認?請裁示。

校長回復: 按上次期初校務會議決議辦理，本要點不需再提校務會議。

2. 03.30PM6 點召開家長會代表大會，請處室參加如有提案 03.22 前送文書組

四、圖書館報告:(主任)

1. 各位桌上有梅岡風編輯規範請各位準時把稿件交給。
 2. 這一次的校慶週刊大部分同仁都蠻努力的在做，還有部分還沒有收集，很多送來的照片並不完備，沒有放原稿或放的照片太多，請大家再花時間檢視一下，請找到比較完整的照片，有些只有文字很少的請大家再修正一下。
- 校長回復：請大家檢視一下送來的文件，送的文件謹慎點。

(一)、讀者服務組：無

五、輔導室報告：

請教務處將學習檔案建置分工更細緻化會同相關處室討論，避免爭議。

- 一、3月14日繁星計畫放榜後，將邀請繁星上榜生協助低成就學生補救教學、模擬面試等各項志工任務，參加學生以公假辦理登記。
- 二、3月23日12:05~12:50擬辦理「警專宣導講座」由本校校友返校宣導。
- 三、高三申請入學模擬面試相關規劃：3月6日辦理模擬面試委員協調會議。模擬面試則分兩天進行(4月10日以校內教師為主要面試委員；4月13日以中華大學、大葉大學等教授群為主要面試委員)。

六、人事室報告：

1. 本校臉書已於1月3日註冊。
 2. 代理營養師已於3月19日報到。
- 一、業務流程宣導：
- (一)敘獎流程宣導：
1. 改隸後，各身分別的母法未改變外(如教師依據教師成績考核辦法、公務人員依據公務人員考績法)，教職員敘獎辦理程序需另依據「桃園市立市立各級學校及幼兒園教職員獎懲要點」辦理。
 2. 相關規定已寄送各位電子信箱，敘獎辦理程序如下
- (1)須經教育局核定獎勵額度及人數案件(教職員獎懲要點附表一~三)：
- a. 各單位於敘獎事實發生或績效評定後二個月內，以公文、獎勵建議表(教職員獎懲要點附表六-核章)、相關資料、獎狀申請表(教職員獎懲要點附表七-核章)，函報市府教育局。
 - b. 教育局核定後，送交人事室召開學校考績(核)會核議，發布敘獎令。

(2)毋須經教育局核定獎勵額度及人數案件（教職員獎懲要點如附表四）

a. 各單位於敘獎事實發生或績效評定後二個月內，以簽呈或獎勵建議表（教職員獎懲要點附表六-核章）、相關資料，簽請校長核定。

b. 送交人事室召開學校考績(核)會核議，發布敘獎令。

(3)非屬前二項獎懲案件，均須檢附相關佐證資料，函報教育局核辦。

a. 各單位於敘獎事實發生或績效評定後二個月內，以公文、獎勵建議表（人事室設計提供-核章）、相關資料〈務必要有相關計畫或具體成果〉、獎狀申請表（教職員獎懲要點附表七-核章），函報市府教育局。

b. 教育局核定後-送交人事室召開學校考績(核)會核議，發布敘獎令。

(二) 差假流程宣導

1. 公文簽核時，請承辦人員明示出席人員、事由、時間、差假別(例：公差或公假)、地點等資訊並會辦人事室。

2. 差假請至雲端差勤系統上申請並附已簽核文件（公文及簽核檔），若公文尚未簽核完畢，得隨時補傳已簽核檔案。

3. 差假核銷，請上差勤系統印製「出差旅費報告表」並附已簽核文件陳核。

(三)中午延長服務時間的簽到表，請核實填寫並於每月5日前將上月簽到表陳核並送人事室登錄備查，自106學年度第二學期更新簽到表。

(四)因應改隸後適用法規調整，加班相關規定請依「桃園市政府所屬各機關學校加班費支給管制要點」辦理。

二、兼職法令宣導：桃園市政府人事處107年3月14日桃人考字第1070001606號函以請機關學校加強宣導公務員服務法(以下簡稱服務法)13條及相關函釋規定，避免同仁因不諳規定而觸法，依服務法第13條規定，公務員不得經營商業或投機事業，違反規定者，應先予撤職。邇來發生公務員因經營旅遊部落格與臉書粉絲專頁，接受廠商試吃、試住邀約，以及在部落格上提供大量工商服務及分潤等商業訊息，而經公務員懲戒委員會認定違反服務法不得經營商業或投機事業之規定並核予記過1次之處分，轉知同仁切實遵守服務法第13條第1項規定，以免未諳法令而觸法。

七、會計室報告：

因會計室須保存及裝訂憑證，請同仁於差勤系統產出「出差旅費報告表」

時，一併列印來文及簽核文件俾供核銷。

八、祕書報告：

1. 現在正在編撰我們楊梅高中的校史，這部分已經中斷十幾年了，有勞各處室提供資料的，再麻煩大家來協助。
2. 在七十週年校慶的時候，前幾天有相關單位建議要做服務貢獻獎，去年有頒，今年請示校長未來增加服務獎，增加經費編列，請學務處在做七十週年校慶的時候，要把這個經費編下來，預估 6 名，一個人 3000 元，大概要 18000 元左右。
3. 傑出校友的選拔，校友會是說他們沒有經費提供，還是委託他們來辦，今年他們在 3 月 24 號的校友評鑑會把那個辦法廢除，那就換成我們學校來接辦，我們就要訂出傑出校友的遴選辦法，這部分要牽扯到經費，到時候再麻煩會計室，大概每年編列 10 位，每名 3000 元這樣的經費，變成學校經費編列每年的傑出校友。

九、教師會報告：

1. 各處室的活動請提早協商。
2. 維修速度建請加快。

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：無

柒、散會時間：12 時 16 分

桃園市立楊梅高級中等學校 106 學年度第二學期

107 年 3 月份第 2 次擴大行政會報會議簽到單

一、時間：107 年 3 月 20 日（星期二）上午 10 時 分整

二、地點：二樓第一會議室

紀錄：黃建培

三、主席：鄒校長岳廷

四、出席人員：

職 稱	姓 名	職 稱	姓 名
秘書	黃大洲	實驗研究組長	何詩欽
教務主任	音	實習就業組長	向坤烈
學務主任		資訊科主任	呂政
總務主任	賴俊怡	電子科主任	蔡志星
圖書館主任	施文賢	生輔組長	陳文星
輔導室主任	林子暉	訓育組長	謝淑敏
人事主任	陳育和	活動組長	程思貞
會計主任	方竟曉	體育組長	朱志欽
主任教官	許淑俊	衛生組長	羅文星
教學組長	李學州	讀者服務組長	邱魯奇
註冊組長	李麗儀	文書組長	黃建培
設備組長	廖麗順	庶務組長	劉玲君
試務組長		出納組長	

列席人員(教師會長): 謝 慶 隆