

桃園市立楊梅高級中等學校

106 學年第二學期 6 月份第一次主管會報會議紀錄

時間:中華民國 107 年 6 月 12 日(星期二)上午 10 時 10 分

地點: 校長室

紀錄:黃建堉

主持人:鄒校長岳廷

一、主席致詞:

楊梅區的高中生 5A 有 28 個，我們要找到前面優質的國中學生就更困難，今天去楊梅，昨天去東興國中做招生的宣導，楊梅區的學生比較弱一點，我們更要努力，國中畢業典禮，我們會安排幾乎是一級主管組長要去在禮拜四去致意一下，等一下圖書館主任我們的英文網頁，各處室要分攤的工作，走出這個月要寫一個桃園市的亮點計畫，主要是獎學金的分配我們初步有個輪廓，招生宣導及各處室各科的特色活動都可以寫，特別是職業科的一些特色活動，校務評鑑改善的部分 校務評鑑改善的部分 我們希望個數是能先開個會一個禮拜內給他寫出來 希望 6 月 25 號的時候各處室，希望在 6 月 26 日各處室針對上學期的校務評鑑的改善措施，校務評鑑寫的時候要把我們優點敘述出來做摘要，呈現出學校特色。各處室的管控，總務處及人事室先試行，各組的業務要用資訊系統的管控，利用微軟的表單作檢核，主管會報可以從螢幕上看到，那些業務未完成，用數位化 e 化來管理。

二、業務報告:

(一)教務處報告:

1. 本週四，邀請各處室討論彈性時間規劃。
2. 亮點計劃正在規劃中，6 月底送教育局審核。
3. 本週三有綜高新課綱輔導會議。
4. 暑假 7/01~8/29，8/30 開學，本週三有設備更新訪視。

(二)學務處報告:

1. 感謝各處室在七十週年大校慶、畢業典禮的協助。
2. 使用校慶募款經費的請購單請在今明兩天彙整到學務處，預計 6/14 下午召開經費決算會議。
3. 教育局發函指示性平訪視的審查建議，將於今天中午開分工會議，麻煩各處

室協助，於 6/20 交由生輔組彙整後函報。

4. 提醒明天導師會報。

5. 預計週五（6/15）召開第一次導師遴選會議，公告導師積分與志願序。

(三)主任教官報告：無

(四)總務處報告：

1. 6/13 9:00 將有市府財政局。教育局長官到校進行公有財產管理實地檢核訪視。

2. 6/28 11:00 將進行新興大樓校審會議，邀請各處室主管一同與會，期能此次會議能底定預算及量體。

3. 請各處室協助宣導開會通知及訂便當，請配合使用事務系統進行登錄。

4. 6/16（六）當天因更換高壓真空斷路器，所以必須停電一天。

(五)輔導室報告：

1. 7/11 為 107 學年度適性安置生報到，相關報到作業，請教務處協助提前規劃；另校內並無編班輔導會議，是否研擬規劃，請核示。（今年度有一位多重障礙生）。

2. 7/1~7/3 為指考考生服務，循往例導師為自由參與，請教務處。學務處協助安排輪值服務人員，伺考場公佈後開始排定輪值服務時間。

3. 6/13(三)下午進行職業類科模擬面試輔導，預計 30 為學生返校，時間為第 5、6 節，場地為第二會議室、生涯教室、互動教室，因學生著便服，有提醒學生統一於各場地集合，請巡堂同仁協助引導學生。

(六)圖書館報告：

1. 教育局來文要建立英語網頁，其內容及負責單位分配如下：

1. 學校簡介

1.1 地理位置(負責：圖書館)

1.2 學校願景(負責：教務處)

課程特色

2.1 特色課程(負責：教務處)

2.2 本位課程(負責：教務處)

3. 多元活動

3.1 特色社團(負責：學務處)

3.2 特色活動(負責：學務處)

4. 環境設備

4.1 學校環境(負責：教務處)

4.2 圖書設備(負責：圖書館+教務處)

5. 友善校園

5.1 適性輔導(負責：輔導室)

5.2 愛與關懷(負責：輔導室)

預訂繳交日期 6/15

2. 關於本校 G Suite 帳號公務郵件行政人員之帳號分配，擬以每組每人均分配一個帳號為原則，建議以 ym+4 碼分機為帳號（教師會理事長建議 ymhs+4 碼分機）

(七)人事室報告：無

(八)會計室報告：

鑒於財產管理部分近年來上級有諸多訪視，請總務處督促財管人員積極規劃本年度

財產及務品盤點，避免前幾年度盤點不完全之缺失。

(九)秘書報告：

1. 國中端畢業典禮大都於 6 月 14 日辦理，參加同仁分派如附冊，請各處室協助。

2. 優質高中認證作業，請各處室先行召開評鑑改善意見之改進策略，後續召開跨處室會議，107 學年度第一學期期初校務會議。

3. 校慶募款經費支出作業已有廠商在催費用，請學務處能儘快統籌整個作業。

(十)教師會報告：無

三、主席結論：無

四、散會：12 時 00 分

桃園市立楊梅高級中等學校 106 學年度第二學期

107 年 6 月份第一次主管會報會議簽到單

一、時間：107 年 6 月 12 日（星期二）上午 10 時 分整

二、地點：蘊慧樓二樓校長室 紀錄：黃建瑄

三、主席：鄒校長岳廷

四、出席人員：

職 稱	姓 名	簽 名
校長	鄒岳廷	鄒岳廷
秘書	黃大洲	黃大洲
教務主任	楊青山	楊青山
學務主任	劉湘櫻	林淑儀(代) 劉湘櫻
總務主任	賴俊帆	賴俊帆
圖書館主任	施文賢	施文賢
輔導室主任	林于雅	林于雅
人事主任	陳育湘	王妹云(代)
主計主任	方竟曉	方竟曉
主任教官	封穎俊	封穎俊
文書組長	黃建瑄	

列席人員(教師會長): 謝興隆