

桃園市立楊梅高級中等學校

106 學年第二學期 6 月份第二次主管會報會議紀錄

時間:中華民國 107 年 6 月 27 日(星期三)上午 9 時 10 分

地點: 校長室

紀錄:黃建堉

主持人:鄒校長岳廷

一、主席致詞:

今天主要是各處室的協調，秘書這裡要申請優質學校認證的各處室要處理的表件，各處室協助，請秘書就優質認證及校務評鑑做說明

二、業務報告:

(一)教務處報告:

1. 光點計劃預定 6 月 30 日寄出教育局。
2. 學習歷程檔案建置作業修正，校末提校務會議。
3. 高三班級規劃日新樓，有助高三學習及升學。

(二)學務處報告:無

(三)主任教官報告:無

(四)總務處報告:

1. 近日校內流浪狗發生咬人追人吠人等違害校園及人身安全，另犬隻流浪校園亦有環境衛生問題，目前已發放公告通知學生及同仁留意，並不要餵養撫摸逗玩犬隻。
2. 6/28 11 點召開新興大樓校審第三次會議。
3. 7/2 將召開新大樓，體育班，占用民地，餐廳廚房得的協調會，會議有教育局長、議員、體健科代表、設施科代表。

(五)輔導室報告:

教學研究會討論課程學習成果之實作作品與書面部份。

(六)圖書館報告: 無

(七)人事室報告:

8 月 29 日 13:00 至 13:30 舉辦 107 年下半年教職員工慶生會。

(八)會計室報告:

本室於編列 108 年度預算，依教育部 104.8.26 臺教授國部字第 1040082294B

號令「高級中等學校組織設置及員額編制標準」設算之本校預算員額為 170 人，經教育局核定為 169 人（170 人-108 年退休技工工友 1 人），比 107 年度預算員額 153 人多 16 人，惟此員額還是要請人事室加以確認。

(九)秘書報告：

1. 桃園市立楊梅高級中等學校「優質學校申請認證工作小組」組織要點請討論通過後送校務會議提案討論。
2. 學校評鑑節果改進意見，各處室負責之改進策略依分工表完成相關會議通知紀錄等資料於 7/10 前完成彙送秘書整理，7/10 開會討論。

(十)教師會報告：

107 年 6 月 13 日召開第三次理監事會議決議，請總務處制訂全校學期中含重補修、選修課、夜讀等的「冷氣使用辦法」、並建議提校務會議通過後公告周知後開始實施。

三、主席結論：無

四、散會：11 時 45 分

桃園市立楊梅高級中等學校 106 學年度第二學期

107 年 6 月份第二次主管會報會議簽到單

一、時間：107 年 6 月 27 日（星期三）上午 9 時 分整

二、地點：蘊慧樓二樓校長室

紀錄：黃建堉

三、主席：鄒校長岳廷

四、出席人員：

職 稱	姓 名	簽 名
校長	鄒岳廷	鄒岳廷
秘書	黃大洲	黃大洲
教務主任	楊青山	楊青山
學務主任	劉湘櫻	劉湘櫻
總務主任	賴俊帆	賴俊帆
圖書館主任	施文賢	
輔導室主任	林于雅	林于雅 (代)
人事主任	陳育湘	陳育湘
主計主任	方竟曉	方竟曉
主任教官	封穎俊	封穎俊
文書組長	黃建堉	黃建堉

學
2
知

列席人員(教師會長): 謝興隆

