

桃園市立楊梅高級中等學校 107 年七月份第 1 次擴大行政會報會議紀錄

時間:中華民國 107 年 7 月 31 日(星期二)上午 9 時 20 分

地點:蘊慧樓二樓 第 1 會議室

紀錄:黃建堉

壹、主持人:鄒校長岳廷

貳、列席人員:無

參、主席致詞:

暑假大家非常忙碌，八月份新學年度，有許多準備工作要開始，寒暑假出缺席狀況，發現同仁排班不是那麼落實，這制度要完備，請人事室相關說明，值班不應該請假，請假要找人代班，今年新生報到率九成二，這部份還有努力空間，上禮拜開免試會議到馬祖，與復旦高中說到十幾年以前招生情況不好，今年報到率是百分之百，今年對國中端學生宣導，未來對家長作宣導，學校升學配套措施，(所有會議室麥克風請做檢查)，希望國中端 2A3A 學生來選擇本校，行政端資源如沒法到位，會讓學校升學配套措施打折，今年招生是勉強過關，社區認同要加強，生員減少報到率九成二是不容易，基隆高中歷史 80 年，原本 54 班大校，今年 1 年級招 9 班，1 年級 6 班原 240 位只招收到 120 位，大概七、八年期間才到這樣現象，我相信我們學校不會有這種現象 我們學校老師的不錯，只是向心力不夠，老師在班級上課熱誠還是還有，我還是樂觀看到我們學校的定位跟走向，就是強化我們專班的配套宣導，握們要做這樣努力，少子女化對學校衝擊更大，持續做宣導少點小我多點我們的概念，食品委員會確定我們未來營運的方向，我們大樓興建可能會拆到我們的廚房，不得不做這樣的改變下學期供餐會出現問題，所以變成中央廚房的方式團膳供餐，高一高二高三學生要適應這樣的做法，教務處 7 月號起陸續非常多業務到下禮拜都還有，感謝教務處同仁這段期間的辛苦，下禮拜有新課綱的準備，我約好一位中壢高中的教務主任，來做新課綱行政端應有的態度及準備方向，8 月 9 號請大家把這天空閒下來都來聽，那天還有新進老師的研習剛好起，中壢高中教務主任本身對新課綱有相當的著墨，讓我們在行政上知能強化一點，新課綱別的學校可以我們學校也一定可以，不要畫地自限，新大樓的興新建我一定會尊重新工處對我們專業的建議，這樣進度才能完全跟新工處配合，我們工程才能如期如質如量在 109 年完成我們新大樓的

興建，我們總務處這邊一定要嚴加的管控它的期程，特別是對建築師的要求務必配合我們這棟大樓，其他部分行政端屆時各處室都會有相關的需求，希望大家一起努力的部分是共體時艱，未來這兩年內學校會是個過渡期間，請當大家摒除自己小我的看法，以大我的格局成就我們梅高，這部分做這樣的鼓勵及指示。

肆、各處室業務報告：

一、教務處報告：(主任)

1. 8月8日會辦理第2次的老師及代理老師的甄選。
2. 8月9日辦理新進老師及代理老師的研習及早上9點新課綱研習。
3. 8月9日優質化複審計畫書要送出去，預定下星期一寄出。
4. 感謝教務處同仁堅守崗位推動業務。

(一)、教學組報告：

(1)預計於今天(7月31日星期二)中午12:20至13:00召開「107學年度新生專班會議」，地點：蘊慧樓二樓第2會議室。

(二)、註冊組報告：

- 1 107學年新生應報到人數600人，實際報到人數562人，其中綜合高中447人，職業科115人。
- 2 高一新生編班會議於7月25日(二)辦理完畢，決議高一101班管樂班23人單獨成班。
- 3 高一新生編班辦理中，預計於本周內編班完成並公告。

(三)、設備組報告：無

(四)、實驗研究組報告：

1. 7/24(二)依據來文提出綜高經費需求審查表(一審)，已經寄給桃園市政府教育局，等待通過中
2. 本學期原計邀請伙伴學校協助執行均質化計畫經費方曙85800、與漢英64500，均已經執行完畢，目前等待會計室檢核憑證無誤後，即可將經費撥付給方曙與漢英高中。

(五)、實習就業組報告：

一、本校申請 107 年度「教育部國教署補助高級中等學校優化實作環境計畫」審結果為「通過」，核定補助金額 150 萬。本次改善的環境為工科大樓頂樓屋頂的防漏工程，依來文規定辦理申請計畫書、修訂對照表、工程經費預算表及本署補助計畫項目經費申請表，一式兩份核章後寄出申請。本工程預計八月份開標，107 年 11 月下旬完工結案。

二、107 年教育部國民及學前教育署補助高級中等學校設備更新計畫「充實基礎設備」輔導訪視回應表（107 年 6 月 13 日訪視），依照訪視委員的建議逐項回覆目前改善情形與未來的作法，並逐級核章後寄出承辦單位。

三、106 學年度下學期本組支援本校優質化方案 B-3 創意梅高多元展能之子計畫共計規劃了丙級技能檢定濟弱輔導計畫、工程類小論文撰寫輔導計畫、工科技藝競賽練計畫、全國高中職專題製作競賽輔導計畫、優質化校際參訪計畫、專題製作競賽課程培訓計畫、教師專題講座計畫、教師特色教材自編計畫，圓滿達成該子計畫編列的經費。

(六)、試務組報告：無

(七)、資訊科報告：無

(八)、電子科報告：

1. 感謝總務處、教務處協助工科辦公室改建所需經費。

2. 感謝總務處協助招標提升實習實作能力計劃、工業電子丙級、電腦硬體裝修乙級所需的電子材料。

3. 感謝總務處協助職業科執行「提升實習實作環境改善計畫」(屋頂防漏工程)，後續招標及施工事宜。

4. 108 學年度職業科新課綱初稿已經上傳至高職優質化網站。

二、學務處報告：(主任)

感謝這一年來各處室對學務處的支持及協助，再來感謝學務處各組的組長及承辦幹事，今年的學務處事情很多，我們也辦完了 70 週年的大校慶，這是學校一個重大的里程碑，再感謝各處室同仁對我們處室鼎立的相助。

(一)、訓育組報告：無

(二)、生輔組報告：無

(三)、活動組報告：

1. 7/5(星期四)本校管樂社與香港德蘭中學管樂團交流，地點在本校禮堂，已順利完成。
2. 8/4(星期六)晚上 7 點，本校管樂社於中壢藝術館辦理成果發表，歡迎有興趣之師長前往聆聽，可至活動組索票。
3. 8/16(星期四)新生始業輔導第二天下午為社團迎新表演，開放 10 個社團報名。

(四)、體育組報告：無

(五)、衛生組報告：

1. 7/13 新生報到當日回收的舊衣約 8 成皆已被新生家長自取，順利完成舊衣再利用。
2. 原午餐廠商的合約到 7/31 為止，8/1 起到 8/16 共計 10 天的午餐，將先暫時請中央廚房外送進校，8/1、8/2、8/6、8/7、8/8、8/9 此 6 日由新屋地區的萬興達公司提供(每餐為 55 元)，8/13、8/14、8/15、8/16 此 4 日由中壢區皇佳公司提供(為配合新生始業輔導，每餐為 50 元)。
3. 自 8/1 起到 8/16 輔導課期間共計有 10 天，此期間愛心午餐的補助部分因未能如期順利完成午餐合約標案，請核示同意補助。
4. 因應廚房暫停營運，未來新的午餐將以全校桶餐的方式，由 2~3 家中央廚房業者送來學校(仍需配合市府天天安心食材、4 章 1Q 政策)，且午餐收費將採全校代收代辦，每餐為 45 元。
5. 之前因為廚房設備需求向市府申請經費，上週已電話獲知經費將會於近期核撥，這筆經費未來如何運用？

三、總務處報告:(主任)

1. 電話系統上個星期更改完畢，各處室組的聯絡資訊也麻煩做同步更新，這是要解決十幾年來長期電話公司採用租賃的方式，本次採用重新招標的方式，電話系統未來做租斷，這個 5 年合約付完後，電話系統是學校的，未來可以進行擴充，行政及教室系統的同套系統能銜接，御風樓日新樓蘊慧樓這些班級教室及專科教室，有安排電話，悅知樓要拆，節省支出避免浪費，悅知樓班級教室還不是一般電話，還是要用舊的網路電話方式聯絡，御風樓日新樓蘊慧樓這些班級教室是班級加上 2，如果是 3 年 1 班就打 2301。

2. 108 年新興工程案子，經過新工處 7 月 19 號到校勘查，有新工處的處長股長還有顧問，這顧問是解決新屋高中校舍問題的顧問，他有提到我們學校未來長遠校舍的規劃，不以現在建築師規劃悅知樓一棟的重建，他認為學校有蠻多特殊狀況的例子，有很多校車的出入集中在大門口，他認為我們校舍的規劃要分為左右兩塊，第一期及第二期規劃，這一次應朝向東邊我們這一整大塊的整體性發規劃發展，東邊 3 間餐廳廚房童軍室木工室就是能夠在這次案子中一併處理，拆除我們右側就會變成一大塊空地，作為這一次校舍的發展及設計，解決東側校舍發展，之後在未來第二期解決我們發現西側使用的車道非常窄，再來有斜坡，在我們學校再申請改建的就御風樓，民國 58 年建立之後最早期是科學館，後來變成實習工廠，先用一二樓蓋間，然後才蓋三樓，在新工處看來是堪慮建築，未來御風樓及現有員工宿舍，加強磚造建築，未來御風樓拆除，這一大塊再做規劃，東側及西側規劃兼顧校車停放，人車分流，學生宿舍閒置，市府要我們做積極的改善，不動產閒置要做活化，學生宿舍兩棟是 20 戶，現有的員工宿舍是 10 戶，將員工宿舍遷移到學生宿舍容量是足夠，而且解決教學區跟宿舍區混雜，這些都是我們下次案子的發展規劃，下午我們會同建築師及新工處的企劃科，在新工處那邊做案子的確認，後續的細部設計拆除增建才能夠進行。

3. 未來行政端線上系統管理部份，用線上雲端的方式來協助各處室工作進度的掌控及跨組室做聯繫，8 月份擴大行政會報進行舉辦，這是微軟系統能夠幫助各處室來做管理，總務處與人事室有先行操作過，有些狀況可以更各位做說明及介紹，e 化行政管理不是在電腦前面，聯繫事務，桌機手機線上雲端服務三位一體能夠同步，希望各處室操作能夠順遂。

(一)、庶務組報告：無

(二)、出納組報告：無

(三)、文書組報告：

1. 請各處室主任協助催促處室內同仁逾期之承辦案件，儘速辦畢歸檔結案。
2. 有關 107 學年度第 1 學期行事曆，請各處室組期限於 8 月 6 日(一)儘速確認並登錄於本校網站行事曆內以利於文書組彙整。
3. 8/29(星期三)教學準備日召開 107 學年度第一學期期初校務會議。

四、圖書館報告:(主任)

(一)、讀者服務組:

1. 自主學習空間及社區共讀站工程在收尾。
2. 暑假期間施工及書籍 RFID 貼標，圖書館服務暫停，最早開學後提供服務。
3. 新組長的設備及電腦還沒到位，麻煩請總務處再協助。

五、輔導室報告:

1. 7 月份身障生的班級的安置及教師安置，感謝各處室協助。
2. 8 月 16 日召開新生的轉銜會議，會邀請身障生及老師家長及國中端老師參加會議，期望身障生在高中學習生活更順暢。

六、人事室報告:

1. 自 7/8 起實施暑假彈性上下班，下午輪值人員不能請假，若需請假請更換值班人員，請落實職務代理制度。
2. 新兼任行政職務之主任或組長，8/1 請至差勤系統線上簽到處。

七、會計室報告:

有關本校 108 年度新建大樓工程及購置電動機車 2 台等八大專案經費乙案，市府仍尚未核定，本室將俟教育局會計室通報確認金額後，再行併入本校 108 年度預算送市府審查。

八、祕書報告: 無

九、教師會報告: 無

【實習處報告】:本處 8 月份預並召開餐飲科籌備委員會。

【校長回復】:108 年生活科技大樓規劃建置設備，110 年成立餐飲科。

伍、臨時動議: 無

陸、主席結論: 無

柒、散會時間: 10 時 40 分

桃園市立楊梅高級中等學校 106 學年度第二學期

107 年 7 月份第 1 次擴大行政會報會議簽到單

一、時間：107 年 7 月 31 日（星期二）上午 9 時 分整

二、地點：二樓第一會議室

紀錄：黃建培

三、主席：鄒校長岳廷

四、出席人員：

職 稱	姓 名	職 稱	姓 名
秘書	黃大洲	實驗研究組長	何詩欽
教務主任	楊王一	實習就業組長	向瑞明
學務主任	劉湘櫻	資訊科主任	江淑卿
總務主任	賴俊州	電子科主任	黃建培 孫長日
圖書館主任		生輔組長	賀春暉
輔導室主任	陳素如代	訓育組長	柯汝之
人事主任	陳育湘	活動組長	
會計主任	方竟曉	體育組長	
主任教官		衛生組長	謝文煜
教學組長		讀者服務組長	邱逸平
註冊組長	李慧儀	文書組長	黃建培
設備組長		庶務組長	
試務組長		出納組長	楊淑娟

列席人員(教師會長): 謝國隆

桃園市立楊梅高級中等學校 106 學年度第二學期

107 年 7 月份第 1 次擴大行政會報會議簽到單

一、時間：107 年 7 月 31 日（星期二）上午 9 時 分整

二、地點：二樓第一會議室

紀錄：黃建堉

三、主席：鄒校長岳廷

四、出席人員：

姓名職稱	簽到	姓名職稱	簽到
簡美智老師		廖偉志老師	廖偉志
陳昭圻老師		鄭麗雅	