

# 桃園市立楊梅高級中等學校

## 107 學年第一學期 8 月份第一次主管會報會議紀錄

時間:中華民國 107 年 8 月 27 日(星期一)上午 10 時 10 分

地點: 校長室

紀錄:黃建堉

主持人:鄒校長岳廷

### 一、 主席致詞:

107 學年度對我們很重要，這學期行政重點先做報告，楊梅高中的學制已經確定，明年的 108 年的招生就是以普通科附設職業類科，教務處在課綱的規劃就非常明確，8 月 9 日中壢高中的黃主任來說明課綱需要各處室的協助完成，這禮拜三又要請課督來這部分作新課綱的配套說明，包含自主學習、跨領域素養課程的規劃、還有學習歷程等課程，這部分需要行政的配合，給老師的開發課程辦活動的時候需要給予協助。這部分請設備組在自然科老師辦活動時候做準備，其他科也一樣，學校以課程及教學為第一首要，多元選修課程在期末時候要做成果發表，做成大學端的申請需要，來符合學生的能力培養需要，一這兩個到三個做成果發表做為典範成品的展出，給開課老師做這方面的協助，給孩子在團隊合作簡報能力做一些培養，學校願景是創意教育、適性學習及專業發展。學生圖像，世界公民來講一個要有國際視野，要有問題解決，團隊合作，藝術涵養，跟品德五大項，課程跟教學不能脫離這五個面向，這剛好可以用在學生學習成果檢核當中，多元選修也要符合這個，老師開課如果不能符合大學端的需求學生的需求我們的競爭力就會下降，再一個我們到國中端作他們連結，均質化的趨勢，他們要推的是 6 年一貫的政策，我們要讓國中端的學生了解到他們所在社區高中扮演的角色，所以我們有什麼特色就要讓國中端知道，我們各處室利用均質化的資源做行銷出去，數學語文能力的培養，資訊能力都可以跟國中端連結，自然科學的，也許我們可以用營隊方式給他們來，可以利用寒暑假主導權這樣的切入，我們可以利用均質化的會議邀請楊梅區的校長教務主任輔導主任一起來學校，他們告訴我們需求，作國中端宣導國中端的互動一定要做，梅高是我們大家的生命共同體，我們要打下基礎的話不然未來會很辛苦，今天沒有螢幕可以讓大家都看到民國 114 年招生的趨勢，學生到十八萬多是很可怕。所以我們要跟國中端老師學生做這樣的聯繫，利用活動利用老師的徵人，行政端的能力強化與老師課程的設計活動，與國中端'

的連結這個是努力的方向，我們去到國中端’的宣導，9月29日確定是楊光中小學，他們的親子教育日就會去跟他們做宣傳，市高社區高中的優勢，發現他們不太了解市高做什麼，這學期我的目標是楊梅楊明楊光中小學瑞坪，這學期先做這四所聯繫。整個社區連結和學校努力的目標，會做這樣的努力，實習處這邊為未來的職業類科的特色做努力9月21日樹桐主任要到台中做產學合作參觀，學訓專班是未來的趨勢，未來學校的發展體育班是確定，外面國中傳訊息的流通是很快，他們知道我們明年要成立體育班，連北桃園的家庭都來問我們能不能提供宿舍，這部分還沒有辦法，暑假教務處還沒有申請，場地也還沒有整理，教育局質詢的訊息一出去國中端就一直來問，目前規劃的是角力、游泳、柔道，田徑還在考慮當中，至少要三項，目前學務處有游泳池整備的費用200萬，還有角力柔道道場300多，到時候要發文體健科申請，為了明年體育班做這樣的準備，實習處餐飲科的籌劃一個禮拜二相關主管再請教師會跟我們一起前往健行科大，餐飲科也是教育局的政策，我們希望107年到108年先籌備，108年到109年整理生科大樓，110年招生餐飲科，之前的規劃我們先去大學看看他們的設備，教育局他們設備要符合檢定的場地設備，這是局長推動的政策公立學校不能沒有餐飲科，餐飲科對我們招生不會有問題，一定會有許多私立學校的老師來考，也一定沒問題，設備師資都會到位，未來學校的走向及規劃，也是我們教學大樓，暑假期間俊帆這邊也很努力的規劃，我們希望趕快定案，如果順利的話也是在寒假就開始做動工，悅知樓整個做拆除興建，學校分兩邊從川堂過來的話這是新建重點會在右手邊這一大塊，包含餐廳廚房一直到輔導師這邊，開到哪裡，第二期工程日新樓這邊打開，大樓會在圍牆旁邊，御風樓第二期拆掉，西側門的開口或許會往前移，東側門西側門區塊做停車的位置，就是新工處的專業，屆時內部的空間會成立空間規劃小組樓層的設置做比較完整規劃，明年編8600萬，整個工程最快完工也要110年2月。未來這3年比較辛苦，行政團隊要互相協助，老師端要進來70年71年這棟大樓學制的改變跟國中端的連結，面臨很大的挑戰，方向的目標是正確的，摒除成見合作，去國中端宣導的時候內部支持，我們提供這樣的資源讓社區他們走進來，社區認識認同梅高，如果梅高沒有改變的話他們不會進來，三年沒有得到他們信任在這邊教書會辛苦，只要一年的招生情況缺額很多，眩染出去要再爬起來很困難，大家要有體認多做一點學校就會不一樣，我

剩下3年任期沒有辦法照顧到每個人的情感，但是方向是確定的就是要把梅高帶起來，以前蘇校長宣導資料，教務處可以用我們的亮點計畫，我們有編到國中端的招生宣導，到國中端宣導時候的宣傳品我們可以再強化一下，(34)國中跟高中沒有做這樣的連結，社區高中要發展根本是不可能，當他們有機會到外面時候他不會留下來，我們一定要有學校特色出來才能夠激勵他們，讓他們選擇梅高有方向及願景在，他們的就學機會率超過1，桃園市是112 113%左右，尤其私立高中又在招生的話今年五專招生，今年這能還能夠穩住這是大家努力，今年學生數又比去年少，這部分在開會之前跟各位這樣說明，我覺得意見都可提出來，只要想到對楊梅高中好正向的力量的話都要做，這就是一個團體概念，開學開始我想到很多地方說明要努力，接下來由各處室需要提出來說明注意的事項，做各處室的業務報告。

## 二、業務報告：

### (一)教務處報告：

1. 8/29 教學準備日，教學組安排兩場研習，中午提供餐盒。
2. 8/30 開學日，第3、4節正式上課。
3. 課表及高一二三選修，預計今天公告。
4. 106 榜單已公告及製作相關布條。
5. 9/3 夜讀正式開始。
6. 9/8 週六輔導課正式開始。
7. 重補修線上學生填寫完成，後續處理分班開課作業。
8. 106 優質化經費結算表9月中旬呈報；107 優質化核定版上傳。
9. 普高課綱11月中旬有呈報，尚有彈性時間、自主學習規範及教師諮詢教師辦法要儘速規劃。
10. 體育班申請及課綱規劃。
11. 大樓興建，安置規劃，目前設備組已初步實地考察統計完成，開學後邀請總務分工討論。
12. 均質化成果報告已在處理。
13. 桃園市國語文競賽，開學後辦理參賽事宜。

### (二)學務處報告：

1. 4/28~5/3 日本教育旅行
2. 11/1~11/2 高醫公民訓練
3. 8/30(四)始業式(07:30~08:00)  
8/31 (五)07:30~08:00 全校大掃除

08:10~12:00 高一新生健康檢查

4. 10/6(六)親職教育日
5. 10/25(四)~10/26(五)全校運動會

(三)主任教官報告:

1. 107.10.5 教育局蒞校實施交通安全教育績優學校評選，部分評選項目涉及總務處，屆時請總務處協助。
2. 學校監視系統主機是否有更新計畫?

(四)總務處報告:

1. 目前總務處修繕費已掛零，全校整體校舍修繕日後需仰賴新經費來源補助或以專案計劃經費執行。
2. 9/4 下午 2 點將至新工處召開初規審查會議進行 108 年新興大樓初步設計檢視，亦請教務處針對拆建期間班級教室配置，盡速提供草案，以進行安置計劃及拆遷費申估算討論，以便向市府申請預支經費(鈞長指示 9 月底完成經費估算)
3. 每年計劃補助資本門如均質化，優質化，設備更新，綜合高中，請各處室先做採購需求及方式規劃，並預作執行時程安排。 招標法定程序及等標日期固定無法彈性處理，未免耽擱各處室執行計畫進度，請先做好資本門執行方式總簽，以避免時辰不足或有分批採購之虞。
4. 學生使用禮堂，演藝廳場所時，請活動管理單位協助告知其遵守申請使用時間及場地規範，日後若經警衛發現使用逾時及使用情形不佳，將初步停止借用一週

(五)實習處報告:

一、目前正在結報國教署 106 學年度實習實作及職場體驗的成果報告書，由於桃園市教育局到目前仍未發文摺據。國教署所通過的相關計畫案經費暫由地方發展校務基金墊支。

二、上週教育局高中職科長指示本校實習處承辦臺中市政府與桃園市政府「新興城市跨域合作計畫」產學合作對接交流活動實施計畫，將參訪台中市大甲高工與

東勢高工辦理現況與經驗交流。初步瞭解副局長、科長會出席參訪行程，校內也會邀請相關業務主管參加。

三、本校申請 107 年度「教育部國教署補助高級中等學校優化實作環境計畫」最後核定通過補助金額 149 萬。本次改善的環境為工科大樓頂樓屋頂的防漏工程，依來文規定辦理申請計畫書、修訂對照表、工程經費預算表及本署補助計畫項目經費申請表，一式兩份核章後寄出申請。本工程預計 9 月份開標，107 年 11 月下旬完工結案。

四、「教育部主管本市轄內國立高級中等學校、特教學校改隸業務一次性補助計畫」，案經費補助每個職業科 50 萬，兩科共 100 萬經費。目前以上簽完成準備進行採購 13 張實習工作桌，以改善「網路應用實習工場」教學環境及採購職業科實習工場學生實習用置物櫃共 180 只，以汰舊換新目前老舊的置物櫃。

五、本年度電子科、資訊科及美術科將支援楊明國中職業試探中心進行電子電機群及設計群的職業課程試探，課程的實施於每週三的上兩小時，預計有八次的授課時程。協助教師有楊青山主任、簡樹桐主任、蔡宏昌組長、何詩欽組長、呂俊郎科主任、林政伶老師。

六、107 學年度工科技藝競賽已於上週報名完畢，本年度代表參賽選手為資三乙黃鈞凱同學，指導老師為呂俊郎科主任，參賽職類為工業電子。今年的比賽地點在新北高工。今年有電子科余家賢主任新血輪的加入工科技藝競賽訓練的行列，如明年選手順利產生的話，將維持兩個職類參賽。

七、暑假期間初擬本校實習處組織規章之各項規程、要點與辦法內容共計 15 件，已於實習處的處務會議及實習輔導會議討論修訂，近期上簽奉鈞長核可後實施，並同步公布於實習處網站。

八、暑假期間已完成實習處網站的初步建置，且電子科與資訊科的科網也同步更新，也委請施主任將相關連結置於學校首頁方便點閱。

九、暑假期間指示各科技士佐做各實習工場設備檢查與維護，並於排完實習工場後，詢問任課教師的相關需求，以因應開學後實習教學之順暢。

十、職業科 108 課綱總體計畫書將於 11 月份要完成規劃上傳，107/08/24 前往龍潭高中參加推動新課綱的區域聯盟說明會，針對校內仍須修訂或補足的部分，其中職業科彈性課程的內容規劃將會近期內完成。

實習處簡主任發言：

1. 游泳池超高壓機房理論符應該在地下室。
2. 禮堂女生換洗室的窗戶用畫報遮。
3. 游泳池空氣不好要抽風。
4. 樓梯間的漂白水散落。

校長回復：請學務處跟總務處做處理。

(六)輔導室報告：

一、近期活動

1. 8/29 教學準備日 10:00- 12:00 性平演講主題「理解同志學生的處境與輔導」
2. 10/6 親職教育日高一家長講座，主題：「談青少年網路成癮」主講人：精神科醫師林子堯
3. 11/2 高二職業講座，共分 8 組。敬請校長主持及協請各處室在人力及設備上支援。

二、提請討論請校長裁示，活動辦理講師鐘點費，本校之統一標準會計室方主任回復如業務報告。

三、提請校長裁示輔導室非行政職電腦經費來源。

校長回復：提到資本門分配會議討論。

1. 為符合採購法不得分批採購之規定暨預留總務處招標時間，請各處室預先將年度已確知之資本門採購簽會總務處，並請提供相關計畫書表(如優質、均質與綜高)或公文，俾供統一辦理後續招標事宜。
2. (1)107.2.1 生效之「講座鐘點費支給表」所定內聘及外聘講座鐘點費係屬上限規範，主辦機關得參酌預算狀況及實際需要等因素，於本表所定範圍內自行訂定，謹先予以陳明。(2)由於 107 學年優質化補助款(鐘點費以舊標準編列)業已核定，除教務處因活動(課程)眾多、鐘點費恐仍以舊標準支應外，其餘各子計畫執行單位如欲採用新標準者，請於簽辦計畫時說明鐘點費係依行政院 107.1.23 院授人給字第 1070030976 號函「講座鐘點費支給表」之規定辦理，否則本室將以核定版計畫書之標準審核。(3)請主政單位及各子計畫執行單位加強優質化各子計畫經費之控管，若超出額度者請自負其責。

(七)圖書館報告：

1. 自主學習空間結案，後續要再擬定相關管理規定。
2. 電腦教室的管理區分界線，資媒組在電腦教室管理上，主要在管理和技術層次。

(借用、採購、報修仍由設備組)(因為經費仍在設備組)

3. 優質化高中鐘點費提高問題，和其他學校不一致時，對校外教師不公平。
4. 圖書館因貼 RFID 下架了一些圖書，約 8000 本，進入報廢階段。挪出空間，並且節省一 RFID 貼條的支出。
5. 對於新進人員設計一個表單來填寫相關資料。(應整合各處室)
6. 前瞻計畫尚未招標

#### (八)人事室報告:

1. 因為個資法保護，本學年度起不再統一印製通訊錄。
2. 8 月 29 日教學準備日已通知同仁是日出勤時間 8 點至 8 點 30 分簽到、下午 4 點半至 5 點簽退。
3. 教學準備日早上研習後，將舉辦簡單慶生活動。
4. 教學準備當日將同時辦理教師節代金清冊與子女教育補助費申請作業。

#### (九)會計室報告:

1. 為符合採購法不得分批採購之規定暨預留總務處招標時間，請各處室預先將年度已確知之資本門採購簽會總務處，並請提供相關計畫書表(如優質、均質與綜高)或公文，俾供統一辦理後續招標事宜。
2. (1)107.2.1 生效之「講座鐘點費支給表」所定內聘及外聘講座鐘點費係屬上限規範，主辦機關得參酌預算狀況及實際需要等因素，於本表所定範圍內自行訂定，謹先予以陳明。(2)由於 107 學年優質化補助款(鐘點費以舊標準編列)業已核定，除教務處因活動(課程)眾多、鐘點費恐仍以舊標準支應外，其餘各子計畫執行單位如欲採用新標準者，請於簽辦計畫時說明鐘點費係依行政院 107.1.23 院授人給字第 1070030976 號函「講座鐘點費支給表」之規定辦理，否則本室將以核定版計畫書之標準審核。(3)請主政單位及各子計畫執行單位加強優質化各子計畫經費之控管，若超出額度者請自負其責。

#### (十)秘書報告:

1. 「優質高中認證作業」自 107 學年度開始停辦，本校原擬推動優質高中作業停止進行。
2. 學校評鑑結果改進意見之改進策略仍續進行，各處室已與 7/30 完成改進策略，擇期召開確認會議。

3. 國中端宣導用之簡報檔資料，文宣資料，請教務處協助。
4. 公佈欄的更新，請各處室負責的部分能在開學後陸續更新。

校長回復：

各組有辦活動照片資料提供給註冊組，去國中端做宣導用，佈告欄部分一邊教務處一邊學務處，其他處室用學務處部分，行政會報組長部分可以每個月第三個禮拜，其他一級主管的維持照舊，承辦人每學期一次，在九月份的第三個禮拜，各組報告內容用簡報檔 因為這樣的話我們活動照片就可以收集，以後各組的報告內容就用簡報檔，施主任有提供公務雲端的 email 上傳，這樣可以保存資料。

(十一)教師會報告：

各處室的跟老師各種活動可以之前的溝通，減少不必要的誤會。

三、主席結論：無

四、散會：12 時 18 分



桃園市立楊梅高級中等學校 107 學年度第一學期  
107 年 8 月份第一次主管會報會議簽到單

- 一、時間：107 年 8 月 27 日（星期一）上午 9 時 30 分整  
二、地點：蘊慧樓二樓校長室 紀錄：黃建瑋  
三、主席：鄒校長岳廷  
四、出席人員：

職 稱	姓 名	簽 名
校長	鄒岳廷	鄒岳廷
秘書	黃大洲	黃大洲
教務主任	楊青山	楊青山
學務主任	李榮彬	李榮彬
總務主任	賴俊帆	
實習主任	簡樹桐	簡樹桐
圖書館主任	施文賢	施文賢
輔導室主任	陳秀如	陳秀如
人事主任	陳育湘	陳育湘
主計主任	方竟曉	方竟曉
主任教官	封穎俊	封穎俊
文書組長	黃建瑋	黃建瑋

列席人員(教師會長): 謝國隆 (代)  
理事